

全省性社会团体评估指标（共性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
党建引领 (12分)	坚持和加强党的全面领导 (4分)	1.强化思想政治引领(2分)	1.“第一议题”制度落实情况(1分)	是否认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,及时传达学习习近平总书记有关重要讲话、重要指示批示精神。(□是 □否)	支部会议记录	1	*
			2.意识形态工作责任制落实情况(1分)	是否落实意识形态工作责任制且建立微信公众号、简报信息等阵地平台账号备案管理台账,并对信息发布履行审核把关手续。(□是 □否)	工作台账资料	1	
		2.党建入章情况(0.5分)	3.“四纳入”落实情况(0.5分)	是否明确将党的建设、社会主义核心价值观、诚信自律、铸牢中华民族共同体意识均纳入章程且内容符合统一表述。(□是 □否)	章程文本	0.5	*
		3.党组织作用发挥情况(1.5分)	4.党组织有效参与重大事项决策情况(1.5分)	(1)是否制定党组织与管理层集体学习、工作会商制度(□是 □否)	工作台账资料	0.5	
				(2)是否制定党组织参与重大事项决策清单。(□是 □否)	工作台账资料	0.5	
				(3)是否将“两重两大一外事”(重大事项决策、重大业务活动、大额投资、大额捐赠)全部纳入党组织前置研究范畴。(□是 □否)	工作台账资料、会议记录	0.5	
	党组织建设 (8分)	4.党的组织覆盖情况(2.5分)	5.党组织“应建尽建”工作要求落实情况(2分)	专职工作人员中党员人数3名以上,是否单独组建党组织。(□是 □否)	成立党支部批复	2	*应建未建党组织或党组织不发挥作用不得评为3A及以上等级
				专职工作人员中党员人数不足3名,是否组建联合党支部。(□是 □否)			
				专职工作人员、理事中有3名以上党员,但组织关系未转接的,是否成立临时党组织。(□是 □否)			

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
党建引领 (12分)	党组织建设 (8分)	4.党的组织覆盖情况(2.5分)	5.党组织“应建尽建”工作要求落实情况(2分)	办事机构不具备组建党组织条件,理事层面有3名以上党员且组织关系未转接的,是否建立理事层面临时党组织。(□是 □否)	成立党支部批复	2	*应建未建党组织或党组织不发挥作用不得评为3A及以上等级
			6.党组织班子配备情况(0.5分)	正式党员人数7名以上,是否设置支部委员会并按程序选举党支部书记和组织、纪检、宣传等支部委员。(□是 □否)	支部会议记录、批复	0.5	
				正式党员人数不足7名,是否按程序选举党支部书记或副书记。(□是 □否)			
		5.党的工作覆盖情况(1.9分)	7.专兼职党务工作者配备情况(0.3分)	是否有专兼职党务工作人员。(□是 □否)	专职党务工作人员工资表、支部会议记录、内部职责分工等	0.3	
			8.党组织年度工作计划制定执行情况(0.3分)	是否制定年度党建工作计划、撰写年度党建工作总结。(□两项均有 □有一项 □均无)	工作计划和总结	0.3	
			9.落实上级党委党建工作重点任务情况(0.5分)	是否按要求参加上级党委组织的各项学习、培训活动。(□是 □否)	参加学习培训的相关证明材料	0.5	
			10.党风廉政建设工作开展情况(0.8分)	是否制定党风廉政建设风险防控责任清单。(□是 □否)	工作台账资料	0.3	
				是否开展党风廉政建设学习教育、警示教育活动(□开展2次以上 □开展1次 □未开展)	工作台账资料	0.5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
党建引领 (12分)	党组织建设 (8分)	6.党的组织生活开展情(2分)	11.“三会一课”开展情况(1分)	(1)是否按照规定召开党支部党员大会或委员会(1分)。①正式党员人数7名以上且设立支部委员会:是否按照规定至少每月召开1次党支部委员会、每季度召开1次党员大会(□支委会召开不少于12次、党员大会不少于4次□支委会召开6-11次、党员大会2-3次□支委会召开不足6次、党员大会不足2次);②正式党员人数不足7名且未设立支部委员会:是否按照规定每季度召开1次党员大会(□党员大会召开4次及以上□党员大会召开3次□党员大会召开2次□党员大会召开1次□未召开)	支部会议记录、党课资料	0.5	
				(2)是否按照规定讲党课(0.5分)(□讲党课不少于4次□讲党课2-3次□讲党课不足2次)		0.5	
			12.主题党日活动开展情况(0.5分)	是否按规定至少每月开展1次主题党日活动。(□开展12次以上□开展6-11次□开展不足6次)	支部会议记录、开展相关活动材料	0.5	
			13.年度组织生活会开展情况(0.5分)	是否按规定召开组织生活会(含开展谈心谈话、民主评议党员)(□是□否)	组织生活会召开资料	0.5	
		7.党员日常教育管理情(0.6分)	14.发展党员情况(0.2分)	是否按照《发展党员工作细则》认真做好入党积极分子、发展对象、预备党员吸收转正等发展党员工作。(□是□否)	发展党员工作资料	0.2	
			15.推动专职工作人员转接组织关系情况(0.2分)	是否积极推动专职工作人员转入组织关系(□是□否)	工作台账	0.2	
			16.党费收缴情况(0.2分)	党支部是否按月足额收缴支部党员党费(□是□否)	党费核算收缴票据	0.2	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
党建引领 (12分)	党组织建设 (8分)	8.党建业务融合情况(0.5分)	17.党建赋能“四个服务”作用发挥情况(0.5分)	是否促进党建业务融合发展,在公益慈善、“一老一小”、困难帮扶、应急救援等领域发挥桥梁纽带作用,彰显党员先锋模范作用和支部战斗堡垒作用。(□是 □否)	活动资料	0.5	
		9.党建工作成效(0.5分)	18.党组织或党员获得各级党委表彰奖励情况(0.5分)	是否获得过各级党委表彰奖励(□获得省级及省级以上党委表彰奖励 □获得市(州)级党委表彰奖励 □获得县(区)级党委表彰奖励 □获得县(区)级以下党委表彰奖励 □未获得相关党委表彰奖励)	表彰决定、获奖证书等证明材料	0.5	
基础条件 (11.6分)	法人资格 (4.1分)	10.法定代表人(1分)	19.法定代表人任职资格(1分)	法定代表人任职资格是否符合规定。(□是 □否)	法定代表人备案表等相关资料。注:1.情况一:候选人为理事,召开理事会进行选举。理事会会议须有2/3以上理事出席方能召开,法定代表人的选举须经出席理事2/3以上通过方能生效,并在登记管理机关备案。情况二:候选人为会员,召开会员(代表)大会选举。会员(代表)大会须有2/3以上的会员(代表)出席方能召开,其决议须经到会会员(代表)半数以上表决通过后方能生效。2.理事长(会长)为本会法定代表人。因特殊情况,经理事长(会长)推荐、理事会同意,报业务主管单位审核同意并经登记管理机关批准后,可以由副理事长(副会长)或秘书长(选任制)担任法定代表人。聘任(含向社会公开招聘)的秘书长不得担任本会法定代表人。3.本会法定代表人不兼任其他社会团体的法定代表人。	1	
		11.活动资金(0.7分)	20.年末净资产情况(0.5分)	年末净资产是否符合规定。(□年末净资产不低于登记的注册资金数,且未发现存在抽逃注册资金行为 □年末净资产低于登记的注册资金数或发现存在抽逃注册资金行为)	上两年度财务审计报告、1月和12月会计凭证,上年度银行明细账、现金明细账、往来账、业务活动明细账、管理费用明细账。	0.5	*发现存在抽逃注册资金行为,取消评估资格,启动立案调查。
			21.银行账户情况(0.2分)	是否有独立银行账户、账户状态是否正常。(□账户独立且正常 □无独立账户或账户受限)	开户许可证复印件、近一个月银行对账单。	0.2	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
基础条件 (11.6分)	法人资格 (4.1分)	12.名称 (0.4分)	22.名称使用情况 (0.4分)	(1) 在住所或者主要活动场所是否标明行业协会商会名称的规范全称。(□是 □否)	实地查看	0.2	
				(2) 印章、银行账户、门户网站、新媒体平台等使用的名称与登记证书是否一致。(□是 □否)	相关证明资料	0.2	
		13.住所 (2分)	23.办公场地情况 (1分)	是否有独立办公场地(□是 □否)	产权证明、合同、协议及其它证明材料	1	
			24.办公条件情况 (1分)	是否配置了满足基本工作需要的电脑、打印机、复印机等设备(□是 □否)	实地查看	1	
	登记管理 (6.5分)	14.章程(1分)	25.章程制定或修改程序及核准情况 (1分)	章程制定或修改是否符合程序且经登记管理机关核准(□是 □否)	1.章程及会员(代表)大会纪要、决议、会议签到册、业务主管单位同意书等相关资料。注:章程制定召开会员(代表)大会,2/3以上会员(或会员代表)出席会员(代表)大会,出席会议(或会员代表)半数以上表决通过;章程修改召开会员(代表)大会,2/3以上会员(或会员代表)出席会员(代表)大会,出席会议(或会员代表)2/3以上表决通过。2.最近一次章程核准表(章程核准通知书)。注:应在理事会后15日内,报业务主管单位和登记管理机关核准。章程核准情况由登记管理机关查阅档案资料确定,正在办理过程中视为章程按规定核准。	1	
		15.变更登记及备案(1.5分)	26.名称、法定代表人、业务主管单位、业务范围、住所、注册资金等事项变更登记及负责人、印章、银行账户备案情况 (1.5分)	是否按规定程序办理变更登记手续且按规定办理本届负责人、银行账户、印章备案手续(□无变更事项,负责人、印章、银行账户均按规定进行备案或变更事项按规定程序办理变更登记手续且负责人、印章、银行账户均按规定进行备案 □有变更事项但未按规定程序办理变更登记手续或负责人、印章、银行账户未按规定进行备案)	变更登记资料、负责人(理事长、副理事长、行政负责人)备案表、印章备案表、开户许可证或银行账户备案表 注:1.各项变更应当自业务主管单位同意之日起30日内,直接登记的自变更事项发生之日起30日内,向登记管理机关申请变更登记,正在办理过程中视为按规定办理。2.以社会组织名义开设所有银行账户均需备案,否则不得分。	1.5	*

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
基础条件 (11.6分)	登记管理 (6.5分)	16.年检年报 (4分)	27.年检结论 (4分)	近两年年检是否合格 (☐ 均为合格 ☐ 一年合格、一年基本合格 ☐ 两年基本合格 ☐ 一年不合格)	登记证书副本复印件、年检结论证明材料	4	*有1年年检基本合格,不得评为4A及以上等级。有1年不合格,不得评为3A及以上等级
	遵纪守法 (1分)	17.违规或投诉 (1分)	28.违规或投诉情况 (1分)	有无违规或投诉记录 (☐ 有 ☐ 无)	以登记管理机关、业务主管单位核查为准	1	*存在违规投诉记录,不得评为4A及以上等级
内部治理 (41.9分)	发展规划 (0.4分)	18.规划、计划制定和落实 (0.4分)	29.发展规划和年度工作计划制定情况(0.2)	是否制定全面的发展规划和年度计划 (☐ 规划和年度计划制定详实 ☐ 规划和年度计划制定不够详细 ☐ 未制定规划或年度工作计划)	发展规划指本届理事会对社会团体各项业务及自身建设部情况的总体设计,一般包括自身定位、业务拓展、规章制度建设、人才队伍建设、党组织建设等,对照相关书面计划、方案等从具体措施、定量目标的完成情况等方面,考察落实情况	0.2	
			30.发展规划和年度工作计划落实情况(0.2分)	是否执行发展规划和年度工作计划 (☐ 年度总结能够体现规划推进情况 ☐ 年度总结未能体现规划推进情况或无年度总结)	近两年工作计划、书面总结等证明材料	0.2	
	组织机构 (8.8分)	19.会员管理 (1.8分)	31.会员资质 (0.4分)	会员资质与业务是否相符 (☐ 是 ☐ 否)	会员花名册 (会员名称、依据章程规定的会员条件体现会员符合性), 注:异地商会会员必须为单位会员,否则不得分。	0.4	
			32.会员管理制度制定情况 (0.4分)	是否建立会员管理 (服务) 制度 (☐ 是 ☐ 否)	会员管理制度、近两年入会申请表 (抽查), 入会、退会公告和通知, 近两年会员花名册、会员信息公开资料等证明材料	0.4	
			33.入会、退回程序及信息公开情况 (1分)	是否按照规定程序办理会员入会、退会并制定会员名册且每年定期更新、公开会员名单且在登记管理机关指定平台定期维护会员信息 (☐ 均满足 ☐ 任意一项不满足)		1	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
内部治理 (41.9分)	组织机构 (8.8分)	20.会员(代表)大会 (1分)	34.会员(代表)大会召开和决议 (1分)	是否按时召开会员(代表)大会且出席会议(或会员代表)大会人数和表决人数均符合规定(□均符合规定 □任意一项不符合规定)	会议方案、会议纪要、会议决议、会议通知、会议签到册、章程等证明材料。 注:1.如延期召开会员(代表)大会经理事会表决通过,经登记管理机关批准同意的视为按期召开,但延期最长不得超过1年。2.会员(代表)大会需2/3以上会员(或会员代表)出席,决议经出席会议(或会员代表)半数以上表决通过,修改章程和决定本会合并、分立、终止等重大事项须经到会会员(代表)2/3以上表决通过	1	
		21.理事会、常务理事会 (2.5分)	35.理事、常务理事产生和罢免程序 (1分)	(1) 召开会员(代表)大会选举或罢免理事(常务理事)且出席和表决人数是否均符合章程规定(□均符合规定 □任意一项不符合规定)	章程、会议通知、会议纪要、会议签到册等证明材料。 注:会员(代表)大会需2/3以上会员(或会员代表)出席,决议经出席会议(或会员代表)半数以上表决通过;2.理事会会议须有2/3以上理事出席方能召开,理事会决议须经出席理事2/3以上通过方能生效。	0.5	
				(2) 是否召开理事会增补或罢免部分理事(常务理事)且出席和表决人数是否均符合章程规定(□均符合规定 □任意一项不符合规定)	章程、会议通知、会议纪要、会议签到册等证明材料。 注:理事会会议须有2/3以上理事出席方能召开,理事会决议须经出席理事2/3以上通过方能生效。	0.5	
		22.监督机构 (1分)	36.理事会、常务理事会人数及运行情况 (1.5分)	理事会或常务理事会人数是否符合规定、理事会是否按期换届并向登记管理机关备案、理事会(常务理事会)召开次数和程序是否符合章程规定且按章程履行职责(□均符合规定 □任意一项不符合规定)	理事(常务)花名册、青海省社会组织综合管理平台备案的换届资料、章程、登记备案表、会议通知、会议纪要等。 注:1.理事会人数不超过会员人数的1/3,一般不少于7人(常务理事会人数不得超过理事人数的1/3,一般不少于5人)且为单数。2.理事会人数在50人以上时,可设常务理事会。3.提前或延期换届由理事会表决通过,经登记管理机关批准同意视为按期换届。4.1.理事会每年至少召开1次;常务理事会至少每半年召开1次。5.理事会会议须有2/3以上理事出席方能召开。6.常务理事会会议须有2/3以上常务理事出席方能召开	1.5	
			37.监事会(监事)设置情况 (1分)	是否按要求建立监事会(监事)且按章程履行其职责(□是 □否)	监事备案表、履职情况等证明材料。 注:负责人、理事、常务理事、秘书长、副秘书长和财务人员不得兼任监事。社会团体可根据自身实际选择实行监事或监事会制度。设立常务理事会的,应设立监事会,监事人数须在3人以上。	1	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
内部治理 (41.9分)	组织机构 (8.8分)	23.运行机制 (1分)	38.民主议事、内部矛盾解决制度 (1分)	(1) 有关事项是否按照章程规定的权限履行民主议事程序 (□是 □否)	民主议事制度(含会员大会制度、理事会议事制度、常务理事会议事制度、秘书长办公会议事制度)、会议纪要、会议通知、会议签到册、落实情况等证明材料。	0.5	
				(2) 是否建立民主协商和内部矛盾解决机制 (□是 □否)	机制建立相关证明材料	0.5	
		24.实体机构 (0.5)	39.设立企业情况 (0.5分)	是否经业务主管单位审批且履行内部程序设立企业并制定企业管理制度 (□是 □否)	审批资料、会议资料、企业管理制度等证明材料	0.5	
		25.分支(代表)机构 (1分)	40.分支(代表)机构设置情况 (1分)	是否按规定设立分支(代表)机构且规范管理 (□是 □否)	设置分支、代表机构的会议纪要、决议等证明材料	1	*
	领导班子建设 (3.5分)	26.负责人 (3.5分)	41.负责人情况及领导干部兼职和取酬情况 (1.5分)	负责人产生和罢免、负责人人数、领导干部兼职和取酬、负责人任职年龄是否符合规定 (□均符合规定 □任意一项不符合规定)	章程、会议资料、负责人花名册及备案表、报批手续等证明材料。注:1.负责人包括会长、副会长、秘书长。负责人的产生和罢免需要召开会员(代表)大会,会员(代表)大会需2/3以上会员(或会员代表)出席,决议经出席会议(或会员代表)半数以上表决通过。2.设立常务理事会的,负责人总数不得超过常务理事人数的1/2,且最多不得超过40人;未设立常务理事会的,负责人总数不得超过理事人数的1/3,且最多不得超过40人。3.①领导干部(含退休)在除行业协会商会等其他社会团体兼职需履行报批手续且未领取薪酬。②现职领导干部不能在行业协会商会中兼职。③退休3年以内的领导干部不能在行业协会商会中兼职。④退休3年以上的领导干部在行业协会商会中兼职需履行报批手续且未领取薪酬。	1.5	
			42.负责人履职情况 (1分)	负责人是否有效履职 (□履职情况良好 □履职情况一般 □履职情况较差)	相关履职证明材料	1	
			43.法定代表人任职情况 (0.5分)	会长是否为法定代表人 (□是 □否)	负责人花名册、备案表	0.5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
内部治理 (41.9分)	领导班子建设 (3.5分)	26.负责人(3.5分)	44.秘书长年度绩效考核制度建立(0.5分)	是否制定秘书长年度绩效考核制度且有效执行(□制定制度且效果良好 □制定制度但执行效果一般 □未制定制度)	考核制度、考核结果等证明材料	0.5	
	人力资源 (5分)	27.人才队伍建设 (3.7分)	45.专职工作人员配置情况(1分)	是否有专职工作人员(□有且达到5人及以上 □有3~4人 □有1~2人 □无)	劳动合同、近半年工资表等证明材料 注:专职工作人员指在社会团体领取薪酬、建立劳动关系的工作人员。	1	
			46.工作人员绩效考核情况(0.7分)	是否建立人员绩效考核制度且有效落实(□制度详实且全面落实 □制定不够详实且落实效果一般得 □未制定)	考核制度及落实情况资料等证明材料	0.7	
			47.工作人员学历情况(1分)	达到专科以上学历的比例(□达到70%及以上 □达到50%-60% □不足50%)	工作人员花名册、学历证书 毕业证书等证明材料	1	
			48.工作人员业务培训情况(1分)	是否定期举办培训或积极参加有关部门举办的业务培训(□是 □否)	参加培训的报名表、结业证书、培训手册、简报等证明材料	1	
		28.人事管理(1.3分)	49.人事管理制度情况(0.3分)	是否制定科学合理的人事管理制度(□是 □否)	制度文本	0.3	
			50.劳动合同签订情况(0.5分)	是否与专职工作人员签订劳动合同(□是 □否)	劳动合同、社保缴纳证明 注:无专职工作人员此项不得分	0.5	
			51.缴纳社会保险(0.5分)	是否为专职工作人员缴纳五险一金(□是 □否)		0.5	
	组织活动行为 (3.5分)	29.业务活动管理(1分)	52.依照章程开展活动情况(1分)	开展的业务活动是否与章程相符(□是 □否)	开展业务活动资料资料	1	
		30.涉外项目合作情况(1分)	53.与境外组织开展项目合作报批情况(1分)	是否按规定向有关部门事前报批后接收境外捐赠、组团境外考察、与境外组织合作并在每年年度工作报告中主动如实填报境外合作情况(□是 □否)	项目协议(合同)、境外活动备案表、年度工作报告等证明材料 注:未开展此项工作不扣分。	1	*境外活动未报批不得评为4A及以上等级

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
内部治理 (41.9分)	组织活动行为 (3.5分)	31.重大活动（1.5分）	54.重大事项备案情况（0.5分）	举办的重大会议、展览、论坛以及召开会员（代表）等重大活动，是否提前报告业务主管单位（行业管理部门）审查后向登记管理机关备案（ ☐ 是 ☐ 否）	报备材料	0.5	
			55.评比、表彰等情况（1分）	开展评比、表彰、达标、竞赛等活动是否经有关部门批准（ ☐ 是 ☐ 否）	相关部门批准文件等证明材料 注：未开展此项工作不扣分。	1	*
	财务资产管理 (17分)	32.会计核算（5.9分）	56.会计人员和会计机构（0.9分）	是否配置符合规定的财务人员，会计和出纳由不同人员担任且分工明确（ ☐ 均满足 ☐ 任意一项不满足）	财务人员备案表、劳动合同、工资表等证明材料	0.9	
			57.执行《民间非营利组织会计制度》情况（3分）	是否严格执行《民间非营利组织会计制度》（ ☐ 严格执行 ☐ 执行较为严格 ☐ 未严格执行）	注：查看执行《民间非营利组织会计制度》情况主要包含但不限于以下内容： （1）是否过分依赖挂靠单位，会计核算独立性较差； （2）是否独立核算、是否使用合规发票作为报销凭证、是否存在虚列费用或预提费用计提依据不足、是否按规定缴纳各项税费； （3）是否存在收支在往来科目中核算，余额结转净资产，或收入长期挂账情况； （4）是否严格按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目； （5）是否严格按《民间非营利组织会计制度》要求编制财务报表； （6）是否存在库存现金余额大或经常使用大额现金； （7）原始凭证是否齐全、内容是否完整； （8）记账凭证内容是否完整、填制是否规范； （9）凭证签字或签章是否齐全； （10）是否存在3年及以上长期应收、应付款未处理的情况； （11）是否存在其他不符合《民间非营利组织会计制度》或核算不规范的情况。查看会计凭证、会计账簿、审计报告等	3	*

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
内部治理 (41.9分)	财务资产管理 (17分)	32.会计核算 (5.9分)	58.会计电算化 (0.5分)	会计核算是否实行电算化 (□是 □否)	会计凭证	0.5	
			59.会计档案管理 (1.5分)	会计档案管理是否规范 (□严格规范管理 □一般 □管理混乱或无会计档案资料)	注: 查看会计档案管理情况主要包含但不限于以下内容: 有专人管理, 存放有序、查阅方便, 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐, 顺序编号, 签章齐全, 且建立会计档案保管清册 (有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录)	1.5	
		33.财务管理 (5.5分)	60.经费来源和资金使用 (3分)	经费来源和使用是否符合国家政策法规、章程规定 (□均符合 □任意一项不符合)	注: 存在违反国家政策法规、章程规定的事项主要包括但不限于以下情形: (1) 存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等; (2) 存在账外资金或小金库的; (3) 存在违规收费行为, 包括违反规定接受和使用捐赠、资助, 违规使用会费收据、捐赠专用收据; (4) 存在使用不合规凭证或票据列支费用的。发现任意一项均不得分。	3	*
			61.内部控制制度建立及执行(2分)	(1) 是否制定符合本组织实际且健全的内部控制制度 (□健全且符合实际 □较为健全、较为符合实际 □不健全或不符合实际)	内控制度包括财务会计人员岗位职责、银行存款管理、项目 (业务活动) 收支管理、会费收支管理、费用支出标准和审批、实物资产 (包括固定资产、存货等) 管理、投资 (实体、刊物) 管理、票据管理、会计档案管理等	1	
				(2) 是否严格执行各项内部控制制度 (□严格执行 □执行一般 □执行较差)	查看相关财务资料	1	
			62.固定资产、存货管理 (0.5分)	实物资产购进、领用、保管、处置审批手续是否完善且是否定期盘点并对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 (□是 □否)	固定资产、存货明细账、会计凭证、审计报告等	0.5	
		34.投资管理 (1.5分)	63.投资管理制度制定情况 (0.5分)	是否遵守合法、安全、有效的原则建立投资管理相关制度 (□是 □否)	投资管理制度、投资决策文件、监管资料等证明材料 注: 无投资活动此项不扣分。	0.5	*投资失败致使社会团体财产损失不得评为4A及以上

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
内部治理 (41.9分)	财务资产管理 (17分)	34.投资管理 (1.5分)	64.投资活动管理情况 (1分)	投资计划是否经理事会研究通过、投资结果是否向理事会汇报、投资成本及收益是否定期盘点入账 (☐ 投资活动管理规范 ☐ 投资活动管理不规范或投资失败致使社会团体财产损失)	投资管理制度、投资决策文件、监管资料等证明材料 注：无投资活动此项不扣分。	1	*投资失败致使社会团体财产损失不得评为4A及以上等级
		35.财务监督 (1.5分)	65.财务报告和财务审计情况 (1.5分)	(1) 是否按规定每年在理事会或会员大会上报告单位整体财务状况 (☐ 是 ☐ 否)	财务报告、审计报告等证明材料。注：成立时间较短未发生换届或法人离任事项此项得分。	0.5	
				(2) 是否按规定开展年度审计 (☐ 是 ☐ 否)		0.5	
				(3) 最近一届法人离任或换届是否按要求进行财务审计(接受登记管理机关组织的法人离任财务审计) (☐ 是 ☐ 否)		0.5	
		36.税务及票据管理 (2分)	66.税务登记和纳税申报情况 (1分)	(1) 是否按规定办理税务登记及备案、变更手续 (☐ 是 ☐ 否)	税务登记及备案、变更资料，税款缴纳记录	0.5	
				(2) 是否按规定申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税等 (☐ 是 ☐ 否)		0.5	
			67.票据使用和管理情况 (1分)	(1) 是否有票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录 (☐ 是 ☐ 否)	票据管理相关证明材料	0.5	
				(2) 是否存在违规开具票据情况 (☐ 是 ☐ 否)		0.5	
		37.收费管理 (0.6分)	68.会费标准制定及公示情况 (0.6分)	(1) 设置会费档次是否合理 (不超过4级) 且对同一会费档次不再细分不同收费标准 (☐ 是 ☐ 否)	会费备案表、会议纪要、公示材料等证明材料	0.3	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
内部治理 (41.9分)	财务资产管理 (17分)	37.收费管理(0.6分)	68.会费标准制定及公示情况(0.6分)	(2)会费收取标准是否经会员(代表)大会表决通过且集中公示并实时更新(□是 □否)	会费备案表、会议纪要、公示材料等证明材料	0.3	
	档案、证章管理 (2.5分)	38.档案管理 (2.5分)	69.档案管理制度制定情况(0.5分)	是否制定详细且规范的档案管理制度(□详细且规范 □不够详细、规范 □未制定)	档案管理制度	0.5	
			70.档案保管情况(1分)	历年档案资料是否齐全且整理有序(□是 □否)	现场查看	1	
			71.档案交接情况(1分)	档案交接手续是否完备(□是 □否)	档案交接手续	1	
		39.证章管理 (1.2分)	72.证书管理规范(0.3分)	相关证书是否均在有效期内且均保存完好(□是 □否)	登记证书、相关许可证书、资格证书	0.3	
			73.印章管理制度制定情况(0.3分)	是否制定详细且规范的印章管理制度(□详细且规范 □不够详细、规范 □未制定)	印章印章(公章、财务章、法人章)使用管理办法、印章使用登记表等	0.3	
			74.印章保管(0.3分)	印章是否由专人(不同人员)妥善保管(□是 □否)		0.3	
			75.印章使用(0.3分)	用印是否进行了详细登记(□登记且详细 □登记但不详细 □未登记)		0.3	
社会评价 (4.5)	内部评价 (1分)	40.会员评价(0.5分)	76.对民主管理、领导班子建设、服务能力、作用发挥、诚信自律等方面的评价(0.5分)	抽样调查,按百分比评分	组织会员进行测评	0.5	
		41.理事、监事评价(0.5分)	77.民主管理、领导班子建设、业务活动、财务公开透明、作用发挥等方面的评价(0.5分)	抽样调查,按百分比评分	组织理事、监事进行测评	0.5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
社会评价 (4.5)	外部评价 (3.5)	42.登记管理机关 (1.5分)	78.对规范化建设、遵纪守法、领导班子建设等方面的评价 (1.5分)	以登记管理机关评价为基础。		1.5	
		43.业务主管单位 (1.5分)	79.对规范管理、领导班子建设、党建工作、业务活动、社会影响力等方面的评价 (1.5分)	以业务主管单位评价为基础。		1.5	
		44.政府有关部门 (0.5分)	80.受到过各级党委、政府表扬 (0.5分)	是否受到过各级党委、政府表扬 (☐ 是 得0.5分 ☐ 否 得0分)	相关表彰证明	0.5	

注：“*”标项指标为重点考查指标

全省性行业协会商会类社会团体评估指标（个性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
工作绩效 (30分)	提供服务 (13.7分)	45.服务行业、 服务会员(7.5分)	81. 结合行业发展现状,开展行业调查、统计,发布行业信息情况 (1分)	(1) 是否定期开展行业调查、统计工作 (□定期开展工作调查、统计资料详细规范 □不定期开展工作调查、统计资料较为简单 □未开展过工作) (2) 是否定期发布行业信息情况 (□定期发布行业调查、统计信息 □不定期发布行业调查、统计信息 □未发布过行业调查、统计信息)	开展行业调查统计工作资料	0.5	
			82. 开展行业性业务指导活动情况 (1分)	是否定期开展行业性业务指导活动 (□定期开展 □开展较少 □从未开展过)	开展活动资料	1	
			83. 组织行业专业技术培训情况 (1分)	是否定期组织业务培训或继续教育 (□定期开展 □开展较少 □从未开展过)	开展活动资料	1	
			84. 为会员提供提供服务情况 (1分)	是否定期面向会员群体开展人才、技术、企业信用、经营管理、市场营销、贸易诉讼、法规政策等方面的专业培训、咨询、评估及其他服务活动 (□定期提供 □提供较少 □未提供过)	开展咨询服务资料	1	
			85. 制定行业标准制定情况 (1分)	是否参与制定行业标准、行业发展规划、行业准入条件、行业技术规范、团体（地方性）标准等工作 (□参与制定两项以上或有一项特别突出 □参与制定一项 □没有参与制定)	工作开展情况相关资料	1	
			86. 参与行业资质认证等情况 (1分)	是否开展过行业资质认证、新技术、新产品鉴定及推广等工作 (□开展过两项工作及以上 □开展过一项工作 □未开展此项工作)	工作开展情况相关资料	1	
			87. 维护会员权益情况 (0.5分)	是否向有关部门反映涉及会员权益的事项 (□有涉及会员权益事项并向有关部门反映或不存在需要反映的事项 □有涉及会员权益的事项但未向有关部门反映)	工作开展情况相关资料	0.5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
工作绩效 (30分)	提供服务 (13.7分)	45.服务行业、服务会员(7.5分)	88.平台搭建情况(1分)	(1) 是否以采集和发布会员企业信息、出版刊物(会刊)、建立门户网站等方式,为会员提供信息服务(☐ 是 ☐ 否)	工作开展情况相关资料	0.5	
				(2) 是否通过组织会员企业联谊交流、经营合作等方式,引导会员单位互帮互助、共同发展(☐ 是 ☐ 否)	工作开展情况相关资料	0.5	
		46.服务国家(4.5分)	89.参与政策法规等制定情况(1分)	是否参与过制定(修订)行业发展相关政策、法律法规(☐ 参与制定两项以上或有一项特别突出 ☐ 参与制定一项 ☐ 没有参与制定)	工作开展情况相关资料	1	
			90.协助政府推进相关工作情况(0.5分)	是否协助政府推进安全生产、劳动保护、劳资和谐等工作(☐ 是 ☐ 否)	工作开展情况相关资料	0.5	
			91.服务国家战略相关工作情况(3分)	是否开展落实国家重大战略部署相关工作(含乡村振兴、生态保护、促进高校毕业生就业等)(☐ 取得显著成效 ☐ 开展上述相关工作,效果一般 ☐ 未开展上述相关工作)	开展活动资料	3	
		47.服务社会(1.7分)	92.开展公益活动和参与基层社会治理情况(1.7分)	(1) 是否结合行业特点年内定期开展社会公益活动(☐ 开展3次及以上 ☐ 开展1-2次 ☐ 未开展过)	开展活动资料	1	
				(1) 是否积极参与基层社会治理工作(☐ 积极参与 ☐ 参与度不高 ☐ 未参与)	注:聚焦“一老一小”等特殊困难群体提供公共服务、参与等社区矛盾调解与平安建设	0.7	
	规范行为(8分)	48.诚信与行业自律(8分)	93.维护市场竞争秩序情况(1分)	是否开展相关活动(☐ 开展反垄断反不正当竞争相关政策学习宣传活动,能提供引导会员开展反垄断反不正当竞争活动(制止会员从事垄断行为)案例 ☐ 开展反垄断反不正当竞争相关政策学习宣传活动或能提供引导会员开展反垄断反不正当竞争活动(制止会员从事垄断行为)案例 ☐ 未开展上述活动)	开展活动资料	1	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
工作绩效 (30分)	规范行为 (8分)	48.诚信与行业自律 (8分)	94. 建立争议处理规则及实施情况 (1分)	(1) 是否制定行业内争议处理规则 (□行业内争议处理规则制定详实规范、可操作性强且以会员 (代表) 大会或理事会形式通过 □制定行业内争议处理规则, 但可操作性不强 □未制定行业内争议处理规则且相关材料不能体现该规则)	行业内争议处理规则文本	0.5	
				(2) 是否有效解决行业争议 (□行业内争议处理规则对协调会员关系、缓解矛盾做出较大贡献 或不存在行业内争议情况 □能提供实施行业内争议处理规则案例材料, 但效果一般 □对行业内争议未进行处理)	工作开展情况相关资料	0.5	
			95. 建立职业道德准则及实施情况 (1分)	(1) 是否制定行业职业道德准则 (□行业职业道德准则制订详细、规范且以会员 (代表) 大会或理事会形式通过 □制订行业职业道德准则但可操作性不强 □未制订行业职业道德准则且相关材料不能体现有关行业职业道德准则的内容)	行业职业道德准则文本、会议资料等	0.5	
				(2) 是否有效实施行业职业道德准则 (□能提供实施行业职业道德准则对规范行业行为、维护消费者权益做出较大贡献, 社会反响较好相关证明材料 □能提供实施行业职业道德准则相关证明材料, 但效果一般 □不能提供实施行业职业道德准则相关证明材料)	工作开展情况相关资料	0.5	
			96. 建立行业质量检查制度及实施情况 (1分)	(1) 是否制定行业质量检查制度 (□行业质量检查制度制定详实规范、可操作性强且以会员 (代表) 大会或理事会形式通过 □制定行业质量检查制度, 但制度可操作性不强 □行业涉及此项内容但未制定行业质量检查制度)	行业质量检查制度本文、会议资料等	0.5	
				(2) 是否有效实施行业质量检查制度 (□实施行业质量检查制度对维护消费者权益做出较大贡献, 社会反响较好 □能提供实施行业质量检查制度案例材料但效果一般 □未实施行业质量检查制度)	工作开展情况相关资料	0.5	
			97. 建有行业自律公约及实施情况 (2分)	(1) 是否制定行业自律公约 (□行业自律公约制定详细、规范且以会员 (代表) 大会或理事会形式通过 □制定了行业自律公约但可操作性不强 □未制定行业自律公约且相关材料不能体现有关内容)	行业自律公约文本、会议资料等	1	
				(2) 是否有效实施行业自律公约 (□实施行业自律公约对规范行业行为、维护行业整体利益做出较大贡献, 社会反响较好 □能提供实施行业自律公约案例材料但效果一般 □未实施行业自律公约)	工作开展情况相关资料	1	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
工作绩效 (30分)	规范行为 (8分)	48.诚信与行业自律 (8分)	98.规范涉企收费情况 (1.5分)	是否规范收费 (☐ 明确所提供的收费服务项目、收费标准 ☐ 未明确所提供的收费服务项目、收费标准)	收费标准、公开资料等证明材料	1.5	
			99.自觉维护消费者合法权益和行业整体利益情况 (0.5分)	是否配合有关部门开展打击假冒伪劣、维护消费者权益和行业整体利益的活动 (☐ 是 ☐ 否)	工作开展情况相关资料	0.5	
	行业影响力 (3.5分)	49.行业覆盖率 (2.5分)	100.会员数量情况 (1.5分)	(1) 会员数量行业占比情况 (☐ 达到50%及以上 ☐ 达到30% ☐ 达到10% ☐ 不足10%)	会员花名册及相关行业资质等证明材料	1	
				(2) 近两年会员数量是否增长 (☐ 会员数量有增长 ☐ 会员数量持平 ☐ 会员数量负增长)	近两年会员花名册, 入会退会申请表等	0.5	
			101.会员产值情况 (1分)	会员产值行业占比 (☐ 超过50% ☐ 达到30% ☐ 达到10% ☐ 不足10%)	会员产值、行业产值数据	1	
		50.会员管理 (1分)	102.会费收缴情况 (1分)	会费收缴率 (☐ 达到80%及以上 ☐ 达到60% ☐ 达到40% ☐ 不足40%)	会费收费标准、会员花名册、会费收缴明细帐等证明材料	1	
	沟通交流 (0.3分)	51.社会组织业务对接 (0.3分)	103.社会组织联络员情况 (0.3分)	是否确定社会组织联络员并有效开展工作 (☐ 明确1名社会组织联络员, 熟悉掌握社会团体政策法规、熟练使用社会组织信息网站、信息系统 ☐ 明确1名社会组织联络员, 但对社会团体政策法规不熟悉、社会组织信息网站、系统应用不熟练 ☐ 无社会组织联络员)	工作开展情况相关资料	0.3	
	信息公开和社会宣传 (4.5分)	52.新闻发布 (0.5分)	104.建立新闻发布制度情况 (0.5分)	是否建立新闻发布制度 (☐ 建立新闻发布制度, 明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人, 定期发布相关信息 ☐ 建立新闻发布制度, 未明确发新闻发言人, 或发布信息较少 ☐ 未建立新闻发布制度, 也未发布相关信息)	制度文本、信息发布资料等证明材料	0.5	
		53.基本信息 (0.5分)	105.基本信息公开情况 (0.5分)	是否相关公众平台公开基本信息 (登记信息、章程、组织机构、负责人、联系方式等) (☐ 是 ☐ 否)	信息公开截图	0.5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标及特别事项
工作绩效 (30分)	信息公开 和社会宣 传 (4.5分)	54.财务信息 (0.5分)	106.年度财务报告公开 情况 (0.5分)	是否通过相关公众平台公开发布年度财务报告 (☐ 是 ☐ 否)	公开发布截图	0.5	
		55.收费信息 (0.5分)	107.收费信息公开情况 (0.5分)	是否通过相关公众平台公开收费信息 (☐ 是 ☐ 否)	信息公开截图或实地查看。注： 无收费项目得分。	0.5	
		56.业务信息 (0.5分)	108.年度工作报告公开 情况 (0.5分)	是否通过相关公众平台公开发布年度工作报告 (☐ 是 ☐ 否)	公开发布截图	0.5	
		57.制度建设 (0.5分)	109.信息公开制度建立 情况 (0.5分)	是否建立了详实的信息公开管理制度 (☐ 是 ☐ 否)	信息公开管理制度文本	0.5	
		58.宣传平台(1 分)	110.网站或微信公众号 等平台建设情况 (1分)	是否建有独立的宣传平台 (☐ 有独立网站、微信公众号等，及时更新且 项目齐全、内容丰富 ☐ 有独立网站、微信公众号但更新不及时或 项目不齐全、内容一般 ☐ 无独立网站/微信公众号)	网站及或微信公众号等平台截图	1	
		59.媒体报道 (0.5分)	111.新闻媒体正面报道 情况 (0.5分)	工作成效是否被公开报道 (☐ 有中央主流媒体报道 ☐ 有部委、省 级媒体报道 ☐ 其他媒体报道 ☐ 无媒体报道)	媒体报道证明材料	0.5	

全省性异地商会评估指标（个性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标
工作绩效 (30分)	提供服务 (15分)	45.服务国家 (4.5分)	81.协助政府推进相关工作情况 (0.5分)	是否协助政府推进安全生产、劳动保护、劳资和谐等工作（ ☐ 是 ☐ 否）	工作开展情况相关资料	0.5	
			82.参与政策法规等制定情况 (1分)	是否参与过制定（修订）相关政策、法律法规（ ☐ 参与制定两项以上或有一项特别突出 ☐ 参与制定一项 ☐ 没有参与制定）	工作开展情况相关资料	1	
			83.服务国家战略相关工作情况 (3分)	是否开展落实国家重大战略部署相关工作（含乡村振兴、生态保护、促进高校毕业生就业等）（ ☐ 取得显著成效 ☐ 开展上述相关工作，效果一般 ☐ 未开展上述相关工作）	工作开展情况相关资料	3	
		46.服务社会(5分)	84.开展公益活动和参与基层社会治理情况 (2分)	(1) 是否年内定期开展社会公益活动（ ☐ 开展3次及以上 ☐ 开展1-2次得 ☐ 未开展过）	开展活动资料	1	
				(2) 是否积极参与基层社会治理工作（ ☐ 积极参与 ☐ 参与度不高 ☐ 未参与）	注：聚焦“一老一小”等特殊困难群体提供公共服务、参与等社区矛盾调解与平安建设	1	
			85.履行社会责任 (1分)	引导会员群体履行社会责任，发布公益倡导和履行社会责任报告，以制定活动准则、实行声誉评价等形式提升会员群体社会责任绩效（ ☐ 均满足 ☐ 任意一项不满足）	相关证明材料	1	
			86.优化营商环境 (2分)	是否充分发挥桥梁纽带作用，加强会员企业之间的交流与合作，整合资源，搭建常态化对接平台，通过召开推介会解读惠企政策、洽谈业务、开展人才培养等方式，服务企业发展、助力企业纾困解难（ ☐ 开展了相关活动 ☐ 未开展）	相关证明材料	2	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标
工作绩效 (30分)	提供服务 (15分)	47.服务会员 (5.5分)	87.为会员服务情况 (1分)	是否定期面向会员群体开展人才、技术、企业信用、经营管理、市场营销、贸易诉讼、法规政策等方面的专业培训、咨询、评估及其他服务活动 (□定期提供 □提供较少 □未提供过)	开展咨询服务资料	1	
			88.维护会员权益情况 (0.5分)	是否向有关部门反映涉及会员权益的事项 (□有涉及会员权益事项并向有关部门反映或不存在需要反映的事项 □有涉及会员权益的事项但未向有关部门反映)	反映事项相关证明资料	0.5	
			89.平台搭建情况 (1分)	(1) 是否以采集和发布会员企业信息、出版刊物 (会刊)、建立门户网站等方式, 为会员提供信息服务 (□是 □否)	工作开展情况相关资料	0.5	
				(2) 是否通过组织会员企业联谊交流、经营合作等方式, 引导会员单位互帮互助、共同发展 (□是 □否)	工作开展情况相关资料	0.5	
			90.交流合作情况 (3分)	是否积极推动我省和会员原籍地两地交流合作且效果显著 (□积极推动且效果显著 □推动开展交流合作但效果一般情况一般 □未开展相关工作)	工作开展情况相关资料	3	
	规范行为 (5.7分)	48.诚信自律 (5.7分)	91.建立诚信自律和惩戒机制 (3.7分)	(1) 是否建立本组织自律机构, 如廉洁从业委员会、自律委员会等 (□是 □否)	工作开展情况相关资料	0.7	
				(2) 是否建立本商会自律规约 (□是 □否)		1	
				(3) 是否对会员开展反腐倡廉教育 (□是 □否)		1	
				(4) 是否建会员失信惩戒机制 (□是 □否)		1	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标
工作绩效 (30分)	规范行为 (5.7分)	48.诚信自律 (5.7分)	92.规范涉企收费情况 (1.5分)	是否规范收费(☐ 明确所提供的收费服务项目、收费标准 ☐ 未明确所提供的收费服务项目、收费标准)	收费标准、公开资料等证明材料	1.5	
			93.自觉维护消费者合法权益情况(0.5分)	是否配合有关部门开展打击假冒伪劣、维护消费者权益的活动(☐ 是 ☐ 否)	工作开展情况相关资料	0.5	
	行业影响力 (4.5分)	49.行业覆盖率 (3.5分)	94.会员数量情况(1.5分)	(1) 会员数量达到同籍地同乡在青企业占比 ☐ 超过50% (☐ 达到50%及以上 ☐ 达到30% ☐ 达到10% ☐ 不足10%)	会员单位花名册及相关资质等相关资料	1	
				(2) 近两年会员数量是否增长(☐ 会员数量有增长 ☐ 会员数量持平 ☐ 会员数量负增长)	近两年会员花名册, 入会退会申请表等	0.5	
			95.会员参与活动情况 (2分)	会员参与本商会活动率 (☐ 达到60% ☐ 达到40% ☐ 不足20%)	召开会议(活动)的相关证明	2	
		50.会员管理 (1分)	96.会费收缴情况 (1分)	会费收缴率(☐ 达到80%及以上 ☐ 达到60% ☐ 达到40% ☐ 不足40%)	会费收费标准、会员花名册、会费收缴明细帐等证明材料	1	
	沟通交流 (0.3分)	51.社会组织业务对接 (0.3分)	97.社会组织联络员情况 (0.3分)	是否确定社会组织联络员并有效开展工作(☐ 明确1名社会组织联络员, 熟悉掌握社会团体政策法规、熟练使用社会组织信息网站、信息系统 ☐ 明确1名社会组织联络员, 但对社会团体政策法规不熟悉、社会组织信息网站、系统应用不熟练 ☐ 无社会组织联络员)	工作开展情况相关资料	0.3	
	信息公开和社会宣传 (4.5分)	52.新闻发布 (0.5分)	98.建立新闻发布制度情况 (0.5分)	是否建立新闻发布制度(☐ 建立新闻发布制度, 明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人, 定期发布相关信息 ☐ 建立新闻发布制度, 未明确发新闻发言人, 或发布信息较少 ☐ 未建立新闻发布制度, 也未发布相关信息)	制度文本、信息发布资料等证明材料	0.5	
		53.基本信息 (0.5分)	99.基本信息公开情况 (0.5分)	是否在相关公众平台公开基本信息(登记信息、章程、组织机构、负责人、联系方式等)(☐ 是 ☐ 否)	信息公开截图	0.5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	分值	星标
工作绩效 (30分)	信息公开 和社会宣 传 (4.5 分)	54.财务信 息 (0.5分)	100.年度财务报告公开 情况 (0.5分)	是否通过相关公众平台公开发布年度财务报告 (□是 □否)	公开发布截图	0.5	
		55.收费信 息 (0.5分)	101.收费信息公开情况 (0.5分)	是否通过相关公众平台公开收费信息 (□是 □否)	信息公开截图或实地查看。 注:无收费项目得分。	0.5	
		56.业务信 息 (0.5分)	102.年度工作报告公开 情况 (0.5分)	是否通过相关公众平台公开发布年度工作报告 (□是 □否)	公开发布截图	0.5	
		57.制度建 设 (0.5分)	103.信息公开制度建立 情况 (0.5分)	是否建立了详实的信息公开管理制度 (□是 □否)	信息公开管理制度文本	0.5	
		58.宣传平 台(1分)	104.网站或微信公众号 等平台建设情况 (1分)	是否建有独立的宣传平台 (□有独立网站/微信公众号等, 及时更新且项目齐 全、内容丰富 □有独立网站/微信公众号但更新不及时或项目不齐全、 内容一般 □无独立网站/微信公众号)	网站、微信公众号等平台截 图	1	
		59.媒体报 道 (0.5分)	105.新闻媒体正面报道 情况 (0.5分)	工作成效是否被公开报道 (□有中央主流媒体报道 □有部委、省级媒体 报道 □其他媒体报道 □无媒体报道)	媒体报道证明材料	0.5	

全省性公益慈善类社会团体评估指标（个性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	备注	分值	星标
工作绩效（30分）	公益项目（活动）（13.7分）	45.公益项目（活动）支出（3分）	81.公益项目（活动）比例（3分）	具有公开募捐资格的社会组织（☐上两年度（2024/2025）每年用于公益慈善事业的支出占上年总收入的比例均不低于70% ☐有一年度（2024/2025）用于公益慈善事业的支出占上年总收入的比例低于70% ☐上两年度（2024/2025）每年用于公益慈善事业的支出占上年总收入的比例均低于70%或无公益活动支出） 注：计算该支出比例时，可以用前三年收入平均数代替上年总收入。 不具有公开募捐资格的社会组织 100≤上年末净资产<500万元时： （☐前两年度（2024/2025）每年用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例均不低于8% ☐有一年度（2024/2025）用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例低于8% ☐前两年（2024/2025）每年用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例均低于8%或无公益活动支出） 上年末净资产<100万元时 （☐前两年度（2024/2025）每年用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例均不低于8%且不低于上年总收入的50% ☐有一年度（2024/2025）用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例低于8%或低于上年总收入的50% ☐前两年度（2024/2025）每年用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例均低于8%或无公益活动支出） 注：计算该比例时，可以用前三年年末净资产平均数代替上年末净资产。	近两年财务审计报告	3	
		46.公益项目（活动）管理（8分）	82.公益项目（活动）计划制定情况（1分）	是否制定了内容详实的公益项目（活动）开展计划（ ☐ 制定了内容丰富、详细的项目开展计划 ☐ 制定了项目开展计划，内容较为简单 ☐ 未制定项目开展计划）	开展活动资料	1	
			83.公益项目（活动）管理制度制定情况（1分）	是否制定科学合理的公益项目（活动）管理制度（ ☐ 建立健全了详细、科学、有效的项目管理制度 ☐ 建立了项目管理制度，但内容较为简单 ☐ 未建立项目管理的相关制度）	相项目管文本	1	
			84.项目实施过程管理（2分）	（1）是否签订了公益项目（活动）合同或协议并严格履行（ ☐ 所有公益项目（活动）均签订合同或协议，且能较好地履行 ☐ 部分公益项目（活动）签订了合同或协议，且能较好地履行 ☐ 未实现项目管理合同化）	合同、协议、项目验收记录等证明材料	1	
				（2）公益项目（活动）在实施过程中是否进行评估（ ☐ 在实施过程中进行定期评估，并根据评估进行调整完善 ☐ 在实施过程中进行定期评估但未根据评估情况进行调整完善 ☐ 未开展项目实施情况评估）	业务（项目）内容、项目评估资料等证明材料	1	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	备注	分值	星标
工作绩效 (30分)	公益项目 (活动) (13.7分)	46.公益项目 (活动) 管理 (8分)	85.公益项目 (活动) 前期管理情况 (2分)	(1) 公益项目 (活动) 前期是否进行了可行性论证 (□是 □否)	调研报告、背景调查等相关论证材料	1	
				(2) 是否建立公益项目 (活动) 公平公开选择机制并有效执行 (□是 □否)	制度文本和执行材料 (主要考察受益对象、执行方、项目实施地的选择情况)	1	
			86.公益项目 (活动) 资金管理情况 (1分)	是否严格按照公益项目 (活动) 项目管理制度和实施方案使用资金 (□是 □否)	项目财务凭证、实施方案等	1	
			87.公益项目 (活动) 档案管理情况 (1分)	公益项目 (活动) 档案是否完整有序 (□是 □否)	项目档案资料	1	
		47.公益项目 (活动) 绩效 (2.7分)	88.公益项目 (活动) 总结评估情况 (1分)	公益项目 (活动) 完成后是否对公益项目 (活动) 实施情况进行总结并对公益项目 (活动) 实施效果进行全面评估 (□有详细总结和评估 □有总结或项目评估 □无项目总结和评估)	总结评估资料	1	
			89.公益项目 (活动) 持续性 (0.7分)	公益项目 (活动) 是否具备可持续性 (□是 □否)	体现持续性的材料。注: 是否具有可持续性可从是否对公益项目 (活动) 进行持续性的资金投入, 项目受助方是否得到持续性的发展, 项目是否持续发展 (3年以上) 进行判断, 具备其中一种情形即视为具备了可持续性。	0.7	
			90.公益项目 (活动) 效果 (1分)	公益项目 (活动) 社会效益是否显著 (□是 □否)	体现效果的材料。注: 社会效益是否显著可从项目受益人群、项目的覆盖面、项目的资金量、项目的持续时间、社会大众的认知度、对所关注的社会领域或社会问题产生的影响进行判断。	1	
	提供服务 (6.2分)	48.服务国家 (4分)	91.服务国家战略相关工作情况 (3分)	是否开展落实国家重大战略部署相关工作 (含乡村振兴、生态保护、促进高校毕业生就业等) (□取得显著成效 □开展上述相关工作, 效果一般 □未开展上述相关工作)	开展活动资料	3	
			92.参与政策法规等制定情况 (1分)	是否参与过制定 (修订) 相关政策、法律法规 (□参与制定两项以上或有一项特别突出 □参与制定一项 □没有参与制定)	工作开展情况相关资料	1	
		49.服务社会 (1分)	93.动员各界力量情况 (1分)	是否通过多种形式广泛动员社会力量参与社会公益服务 (□是 □否)	开展活动资料	1	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	备注	分值	星标
工作绩效 (30分)	提供服务 (6.2分)	50.服务会员及所关注弱势群体 (2.5分)	94.为会员开展培训情况 (1分)	是否经常性开展多种类型的相关业务培训 (☐ 经常性开展且类型多样 ☐ 开展较少 ☐ 未开展)	开展咨询服务资料	1	
			95.平台搭建情况 (0.5分)	是否以出版刊物、建立门户网站等方式,为会员提供信息服务 (☐ 是 ☐ 否)	工作开展情况相关资料	0.5	
			96.维护权益情况 (0.5分)	是否向有关部门反映涉及会员、所关注弱势群体权益的事项 (☐ 有涉及会员、所关注弱势群体权益事项并向有关部门反映或不存在需要反映的事项 ☐ 有涉及会员、所关注弱势群体权益的事项但未向有关部门反映)	工作开展情况相关资料	0.5	
			97.对接咨询情况 (0.5分)	☐ 是否为为弱势群体和有公益愿景的组织或个人提供对接咨询服务 (☐ 是 ☐ 否)	工作开展情况相关资料	0.5	
	公益推广 (1.5分)	51.公益理念宣传普及 (1.5分)	98.理论研究情况 (0.5分)	是否开展相关领域理论研究并形成报告 (☐ 是 ☐ 否)	研究报告等证明材料	0.5	
			99.开展宣传情况 (1分)	是否通过多种形式向社会公众宣传公益理念和公益项目 (☐ 宣传内容丰富,形式多样 ☐ 宣传内容、形式较为简单 ☐ 未开展宣传活动)	工作开展情况相关资料	1	
	会员管理 (1分)	52.会员会费管理 (1分)	100.会费收缴情况 (1分)	会费收缴率 (☐ 达到80%及以上 ☐ 达到60% ☐ 达到40% ☐ 不足40%) 注:主动减免会费此项得分。	缴纳清单及比例表	1	
	沟通交流 (0.3分)	53.社会组织业务对接 (0.3分)	101.社会组织联络员情况 (0.3分)	是否确定社会组织联络员并有效开展工作 (☐ 明确1名社会组织联络员,熟悉掌握社会团体政策法规、熟练使用社会组织信息网站、信息系统 ☐ 明确1名社会组织联络员,但对社会团体政策法规不熟悉、社会组织信息网站、系统应用不熟练 ☐ 无社会组织联络员)	工作开展情况相关资料	0.3	
	信息公开和社会宣传 (6分)	54.制度建设 (0.5分)	102.信息公开制度建立情况 (0.5分)	是否建立了详实的信息公开管理制度 (☐ 是 ☐ 否)	信息公开管理制度文本	0.5	
		55.捐赠信息 (1分)	103.捐赠信息公开情况 (1分)	是否通过相关公众平台公开社会捐赠款物接受和管理情况、社会捐赠款物的拨付使用情况 (☐ 是 ☐ 否)	公开发布截图	1	
		56.业务信息 (0.5分)	104.年度工作报告公开情况 (0.5分)	是否通过相关公众平台公开发布年度工作报告 (☐ 是 ☐ 否)	公开发布截图	0.5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	备注	分值	星标
工作绩效 (30分)	信息公开和社会宣传 (6分)	57.财务信息 (0.5分)	105.年度财务报告公开情况 (0.5分)	是否通过相关公众平台公开发布年度财务报告 (□是 □否)	公开发布截图	0.5	
		58.公益项目信息 (1分)	106.公益项目基本信息公开情况 (1分)	是否通过相关公众平台及时、准确公开项目的名称、种类、内容、申请和评审程序等有关信息 (□是 □否)	信息公开截图	1	
		59.基本信息 (0.5分)	107.基本信息公开情况 (0.5分)	是否在相关公众平台公开基本信息 (登记信息、章程、组织机构、负责人、联系方式等) (□是 □否)	信息公开截图	0.5	
		60.宣传平台 (1分)	108.网站或微信公众号等平台建设情况 (1分)	是否建有独立的宣传平台 (□有独立网站、微信公众号等, 及时更新且项目齐全、内容丰富 □有独立网站、微信公众号但更新不及时或项目不齐全、内容一般 □无独立网站/微信公众号)	网站、微信公众号等平台截图	1	
		61.新闻发布 (0.5分)	109.建立新闻发布制度情况 (0.5分)	是否建立新闻发布制度 (□建立新闻发布制度, 明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人, 定期发布相关信息 □建立新闻发布制度, 未明确发新闻发言人, 或发布信息较少 □未建立新闻发布制度, 也未发布相关信息)	制度文本、信息发布资料等证明材料	0.5	
		62.媒体报道 (0.5分)	110.新闻媒体正面报道情况 (0.5分)	工作成效是否被公开报道 (□有中央主流媒体报道 □有部委、省级媒体报道 □其他媒体报道 □无媒体报道)	媒体报道证明材料	0.5	

全省性学术类社会团体评估指标（个性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	备注	分值	星标
工作绩效 (30分)	学术活动 (11分)	45.学术会议 (4.2分)	81.主办、承办、协办学术会议情况 (2.7分)	(1) 是否制定了年度学术会议计划 (☐ 每年均制定计划并有效落实 ☐ 每年均制定计划但未有效落实 ☐ 某一年度未制定计划)	会议计划	0.7	
				(2) 学术会议召开情况 (☐ 召开学术会议5次及以上 ☐ 召开学术会议3-4次 ☐ 召开学术会议1-2次 ☐ 未召开会议)	会议资料。注：学术会议包括学术年会、学术研讨会和参会人数在20人以上的学术沙龙等。	1.5	
				(3) 出席学术会议人员情况：至少有1次学术会议有较高学术影响力的人出席；人文社会科学类学会（研究会）平均每次学术会议出席人数超过80人/自然科学类学会（研究会）超150人；出席人员具有广泛的代表性 (☐ 满足上述三项情形 ☐ 满足上述两项情形 ☐ 满足上述一项情形 ☐ 上述情形未有一项满足)	参会资料。注：较高学术影响力的人员一般包括下列情形：两院院士、社科院学部委员（荣誉学部委员）、长江学者、国家杰出青年科学基金获得者、国务院特殊津贴获得者、国家级专业奖项获得者、国务院参事室参事、中央文史研究馆馆员、二级教授（二级研究员）职称以上等人员一般视为有较大影响力。	0.5	
			82.学术考察情况 (1分)	学术考察次数 (☐ 5次及以上 ☐ 3~4次 ☐ 1~2次 ☐ 未开展)	开展学术考察资料	1	
			83.参加学术会议情况 (0.5分)	参加国际国内学术会议次数 (☐ 参加5次及以上 ☐ 参加3-4次 ☐ 参加1-2次 ☐ 未参加)	参会资料	0.5	
		46.学术研究 (4.5分)	84.学术规划制定情况 (0.5分)	是否制定详实的学术规划 (☐ 是 ☐ 否)	学术规划	0.5	
			85.成果转化情况 (1分)	是否对研究成果进行结集出版（含电子出版物）或汇编成册 (☐ 有3次及以上结集出版物（含电子出版物），或3次及以上汇编成册 ☐ 有1-2次结集出版（含电子出版物），或1-2次汇编成册 ☐ 没有结集出版物或汇编成册)	出版物或资料汇编	1	
			86.承担课题研究情况 (1.5分)	承担不同等级课题研究工作情况 (☐ 承担过国家级研究课题 ☐ 承担过省部级课题研究 ☐ 承担过其他组织或个人委托课题研究 ☐ 未承担过课题研究)	承担课题研究相关资料	1.5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	备注	分值	星标
工作绩效 (30分)	学术活动 (11分)	46.学术研究 (4.5分)	87.组织开展 课题研究情况 (1.5分)	组织开展课题研究数量 (☐ 5项及以上 ☐ 3-4项 ☐ 1-2项 ☐ 未开 展)	自主开展课题研究相关资料。注:组织开展课题研 究包括三种情形 1.利用自有资金,自主确定课题开展研究; 2.提供资金参与课题研究; 3.资助其他单位和个人开展课题研究。	1.5	
		47.学术书 刊 (1.5分)	88.学术期刊 、内部资料情 况 (1分)	是否组织编制学术期刊、内部资料 (☐ 有公开期刊和内部资料 ☐ 仅 有公开期刊 ☐ 仅有内部资料 ☐ 无期刊和内部资料)	期刊、内部资料等	1	
			89.专业书籍 (0.5分)	是否出版专业书籍 (☐ 是 ☐ 否)	书籍。注:1.书籍出版是指以学会(研究会)名义 单独出版或联合其他单位共同出版,以及有材料证 明学会(研究会)承担了书籍的主要编著工作但以 其他名义出版的情形。2.专业书籍包括年鉴、工具 书、操作规范、学术专著、培训教材和科普丛书等 。	0.5	
		48.学术自 律 (1分)	90.学术自律 制度及实施情 况 (1分)	(1)学术自律制度制定情况(☐ 学术自律制度详细、规范,且以会员 (代表)大会或理事会形式通过,并对外进行发布 ☐ 制定学术自律制 度但未以会员(代表)大会或理事会形式通过 ☐ 未制定学术自律制 度)	学术自律制定文本、会议资料等证明材	0.5	
				(2)学术自律制度实施情况(☐ 实施学术自律制度对规范学术行为、促 进学科健康发展做出较大贡献,社会反响较好 ☐ 实施学术自律制度 情况一般 ☐ 未实施学术自律制度)	工作开展情况相关资料	0.5	
	学术服务 (9分)	49.服务国 家 (4分)	91.参与政策 法规等制定情 况 (1分)	是否参与过制定(修订)相关政策、法律法规 (☐ 参与制定两项以上或 有一项特别突出 ☐ 参与制定一项 ☐ 没有参与制定)	工作开展情况相关资料	1	
			92.服务国家 战略相关工作 情况 (3分)	是否开展落实国家重大战略部署相关工作(含乡村振兴、民族团结、生 态保护、促进大学生就业等)(☐ 取得显著成效 ☐ 开展上述相关工 作,效果一般 ☐ 未开展上述相关工作)	工作开展情况相关资料	3	
		50.服务行 业 (2.5分)	93.专业咨询 服务情况 (1分)	是否向服务对象开展专业咨询服务且效果显著(☐ 开展咨询服务且效果 显著 ☐ 开展咨询服务但效果一般 ☐ 未开展服务)	工作开展情况相关资料	1	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	备注	分值	星标
工作绩效 (30分)	学术服务 (9分)	50.服务行业 (2.5分)	94.规划、标准、规范等编制情况(0.5分)	是否参与参与制定国家(行业)标准、行业发展规划、行业准入条件、行业技术规范制定工作(☐ 参与制定两项以上或有一项特别突出 ☐ 参与制定一项 ☐ 没有参与制定)	工作开展情况相关资料	0.5	
			95.技能鉴定和职称评定情况(0.5)	是否参与技能鉴定(职称评定)工作(☐ 该领域不及此项内容或开展了此项工作 ☐ 该领域涉及此项内容但未开展此项工作)	开展技能鉴定工作证明资料	0.5	
			96.评估鉴定工作情况(0.5分)	参与学术成果(科技成果)评估(鉴定或验收)数量(☐ 2项及以上 ☐ 1项 ☐ 未参与)	工作开展情况相关资料	0.5	
		51.服务社会 (2.5分)	97.科普活动情况 (2.5分)	(1)是否制定科普工作计划制定(☐ 是 ☐ 否)	工作计划	0.5	
				(2)开展科普活动次数(☐ 5次及以上 ☐ 3-4次 ☐ 1-2次 ☐ 未开展) 注:科学文化普及活动的次数,应结合具体活动形式,从是否达到一定规模、科普受众覆盖面等方面予以确认。	开展科普活动的档案资料	1	
				(3)出版科普书籍(含电子刊物)、建立网络科普栏目、建立期刊科普专栏、制作挂图展板、建设科普基地、开展科普讲座、编印科普知识宣传手册等情况(☐ 具备上述5种及以上情形 ☐ 具备上述3-4项情形 ☐ 具备上述1-2项情形 ☐ 未开展)	工作开展情况相关资料	1	
	人才建设 (2分)	52.人才培养 (2分)	98.继续教育及培训情况(0.5分)	是否开展继续教育或业务培训工作(☐ 是 ☐ 否)	继续教育或培训资料	0.5	
			99.青年人才培养情况(1分)	组织青年人才参加学术会议、课题研究、国际交流、继续教育、发表论文等人才培养活动情况(☐ 具备上述5种及以上情形 ☐ 具备上述3-4中情形 ☐ 具备上述1-2中情形 ☐ 未开展)	工作开展情况相关资料	1	
			100.专业人才培养情况(0.5分)	是否开展向各类评审机构推荐本学科优秀专业人才工作(☐ 是 ☐ 否)	工作开展情况相关资料	0.5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	备注	分值	星标
工作绩效 (30分)	会员管理与服务 (2.5分)	53.会员服务 (1.5分)	101.服务会员创新创业情况 (1分)	为会员申请专利、成果推广应用等服务；推荐会员参与国家、省、部门奖项评比并获奖；建有会员交流信息平台（如微信群、QQ群、会员系统等）；建立并动态管理会员数据库等情况。（ ☐ 具备上述4种及以上情形 ☐ 具备上述2-3种情形 ☐ 具备上述1种情形 ☐ 未开展）	工作开展情况相关资料	1	
			102.平台搭建情 (0.5分)	是否以出版刊物、建立门户网站等方式，为会员提供信息服务（ ☐ 是 ☐ 否）	工作开展情况相关资料	0.5	
		54.会员管理 (1分)	103.会费收缴情况 (1分)	会费收缴率（ ☐ 达到80%及以上 ☐ 达到60% ☐ 达到40% ☐ 不足40%）	缴纳清单及比例表。注：主动减免会费此项得分。	1	
	交流与合作 (0.5分)	55.国际、国内影响力 (0.5分)	104.参加国际和全国性社会组织情况 (0.5分)	是否参加国际或全国性社会组织并发挥重要作用（ ☐ 是 ☐ 否） 注：对应的国际组织没有团体会员，会员以个人名义通过学会（研究会）推荐参加的，视为学会（研究会）参加国际组织。	参加国际组织相关资料	0.5	
	沟通交流 (1分)	56.社会组织业务对接 (0.3分)	105.社会组织联络员情况 (0.3分)	是否确定社会组织联络员并有效开展工作（ ☐ 明确1名社会组织联络员，熟悉掌握社会团体政策法规、熟练使用社会组织信息网站、信息系统 ☐ 明确1名社会组织联络员，但对社会团体政策法规不熟悉、社会组织信息网站、系统应用不熟练 ☐ 无社会组织联络员）	工作开展情况相关资料	0.3	
		57.信息交流 (0.5分)	106.学术交流情 (0.5分)	是否利用网站开展学术互动交流（ ☐ 是 ☐ 否）	工作开展情况相关资料	0.5	
	信息公开和社会宣传 (4分)	54.制度建设 (0.5分)	107.信息公开制度建立情况 (0.5分)	是否建立了详实的信息公开管理制度（ ☐ 是 ☐ 否）	信息公开管理制度文本	0.5	
		55.业务信息 (0.5分)	108.年度工作报告公开情况 (0.5分)	是否通过相关公众平台公开发布年度工作报告（ ☐ 是 ☐ 否）	公开发布截图	0.5	
		56.财务信息 (0.5分)	109.年度财务报告公开情况 (0.5分)	是否通过相关公众平台公开发布年度财务报告（ ☐ 是 ☐ 否）	公开发布截图	0.5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	备注	分值	星标
工作绩效 (30分)	信息公开 和社会宣 传(4分)	57.基本信 息 (0.5分)	110.基本信 息 公开情况 (0.5分)	是否在各相关公众平台公开基本信息(登记信息、章程、组织机构、负责人、联系方式等)(☐ 是 ☐ 否)	信息公开截图	0.5	
		58.宣传平 台(1分)	111.网站或微 信公众号等平 台建设情况 (1分)	是否建有独立的宣传平台(☐ 有独立网站、微信公众号等,及时更新且项目齐全、内容丰富 ☐ 有独立网站、微信公众号但更新不及时或项目不齐全、内容一般 ☐ 无独立网站/微信公众号)	网站、微信公众号等平台截图	1	
		59.新闻发 布 (0.5分)	112.建立新闻 发布制度情况 (0.5分)	是否建立新闻发布制度(☐ 建立新闻发布制度,明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人,定期发布相关信息 ☐ 建立新闻发布制度,未明确发新闻发言人,或发布信息较少 ☐ 未建立新闻发布制度,也未发布相关信息)	新闻发布制度文本、信息发布资料等证明材料	0.5	
		60.媒体报 道 (0.5分)	113.新闻媒体 正面报道情况 (0.5分)	工作成效是否被公开报道(☐ 有中央主流媒体报道 ☐ 有部委、省级媒体报道 ☐ 其他媒体报道 ☐ 无媒体报道)	媒体报道证明材料	0.5	