

民办非企业单位规范化建设评估指标

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	一票否决 或星标	分值
党建引领 (200分)	思想信念 (10分)	坚持党的路 线方针 (10分)	1.党建工作·社会主义核心价值 观·诚信建设载入章程 (10分)	☐ 章程明确载明党建工作、践行社会主义核心价值观、诚信建设等内容 ☐ 章程未明确载明党建工作、践行社会主义核心价值观、诚信建设等内容	章程文本		10
	党组织建设 (100分)	班子建设 (80分)	2.建立党组织 (40分)	☐ 组建党支部 ☐ 未组建党支部	成立党支部批复	应建未建党组织或党组织不发挥作用不得 评为 3A 及以上等级	40
			3.党组织 (党支部书记及组织、 纪检、宣传委员) 按程序选举产 (10分)	☐ 党支部书记、支部委员按程序选举产生 ☐ 党支部书记、支部委员未按程序选举产生	选举会议记录、党支部书记批复		10
			4.专职党务者 (10分)	☐ 有专职党务工作人员 ☐ 无专职党务工作人员	专职党务工作人员、党支部会议 记录、工资表等		10
			5.党组织按时参加上级党委组织 的各项学习、培训活动 (10分)	☐ 按时参加上级党委组织的各项学习、培训活动 不少于2次 ☐ 未参加相关学习、培训活动	参加学习培训的相关证明资料 (含报名表、会议照片等)		10
			6.党组织工作计划·总结 (10分)	☐ 党建工作有计划、有总结 ☐ 党建工作计划、总结有缺项 ☐ 无党建工作计划和总结	上级党委组织上年度工作要点、 上年度计划, 党组织上年度工作 计划、总结及其他证明材料		10
		制度建设 (20分)	7.执行年度党建计划要点和落实 相关专项活动实施方案 (10分)	☐ 全部完成 ☐ 部分完成 ☐ 均未完成	开展相关活动的证明材料		10
			8.各项党建制度完善, 并上墙公 示 (10分)	☐ 党建工作责任制度、党内监督制度、“三会一课”制度 等完善并上墙公示 ☐ 建立部分制度并上墙公示 ☐ 未建立上述制度或未上墙公示	现场查看, 相应制度是否健全完 善 (其中, 印发的各项制度是否 正式行文、是否有审议通过的会 议记录等) 及照片资料		10

党建引领 (200分)	党建业务 开展(70 分)	“三会一课” 制度落实 情况 (70分)	9.召开党员大会(8分)	☐ 按季召开党员大会，年度共召开4次及以上（每季度应召开1次） ☐ 按季召开党员大会，年度召开2-3次 ☐ 按季召开党员大会，年度召开不足2次	现场查看，三会一课会议记录、教案（无教案提供印证材料）、党员剖析材料、支部书记述职报告、谈心谈话表等材料		8
			10.召开党支部会议（12分）	☐ 按月召开党支部会议，年度共召开12次及以上（每月应召开1次） ☐ 按月召开党支部会议，年度召开6-11次 ☐ 按月召开党支部会议，年度召开不足6次			12
			11.支部书记讲党课（10分）	☐ 支部书记、党员年度讲党课达2次及以上且有教案 ☐ 支部书记、党员年度讲党课不足2次或无教 ☐ 支部书记、党员年度未开展讲党课活动			10
			12.开展主题党日活动（12分）	☐ 按月举行主题党日活动年度达12次及以上（每月应举办1次） ☐ 按月举行主题党日活动年度达6-11次 ☐ 按月举行主题党日活动年度不足6次			12
			13.党风廉政、意识形态学习教育（8分）	☐ 年度召开2次党风廉政和意识形态学习教育（每半年应召开1次） ☐ 年度召开1次党风廉政和意识形态学习教育 ☐ 年度未召开党风廉政和意识形态学习教育			8
			14.年度举行组织生活会情况（5分）	☐ 年度举行组织生活会至少1次，党员互相开展批评与自我批评 ☐ 年度未举行组织生活会、未开展批评与自我批评			5
			15.党员民主评议（5分）	☐ 书记在党员大会上进行年度抓党建述职评议 ☐ 书记未在党员大会上进行年度抓党建述职评			5
			16.落实谈心谈话制度（10分）	☐ 书记年度与每位党员谈心谈话至少2次 ☐ 书记年度与每位党员谈心谈话低于2次			10
党建引领 (200分)	作用发挥 (20分)	党组织作用 发挥 (20分)	17.组织党员开展社会公益活动（6分）	☐ 组织党员开展公益活动达2次及以上 ☐ 组织党员开展公益活动不足2次 ☐ 未组织党员开展公益活动	参加公益活动的相关证明材料		6
			18.党建政治引领本团体开展实施重要活动（8分）	☐ 党建引领融入业务活动主题聚焦明显 ☐ 党建引领融入业务活动主题聚焦欠佳 ☐ 党建引领融入业务活动主题聚焦较差或党建引领未融入业务活动	业务活动策划、执行、总结等相关资料		8
			19.党组织或党员获得各级党委表彰奖励(6分)	☐ 获得省级及省级以上党委表彰奖励 ☐ 获得县（区）级及以上党委表彰奖励 ☐ 获得县（区）级以下党委表彰奖励 ☐ 未获得相关党委表彰奖励	表彰决定、获奖证书等证明材料		6

基础条件 (75分)	法人资格 (25分)	法定代表人 (5分)	20.法定代表人产生程序（5分）	法定代表人为理事长(院长、校长等) ☐理事长(院长、校长等)由全体理事的半数以上选举产生且符合担任法定代表人的条件，并在登记管理机关备 ☐理事长(院长、校长等)未由全体理事的半数以上选举产生或有不符担任法定代表人的条件，或未在登记管理机关备案 注：1、不符合担任法定代表人的条件指具有以下情形：无民事行为能力或限制民事行为能力；正在被执行刑罚或刑事强制措施；正在被公安或安全机关通缉；因犯罪或被判处刑罚，执行期满未逾3年或因犯罪被判处剥夺政治权利，执行期满未逾5年；担任因违法被撤销登记的民办非企业单位的法定代表人，自撤销登记之日起未逾3年；非中国内地居民；年龄超过70周岁。2、法定代表人未由理事长（院长、校长等）担任此项不得分。	查看法定人备案表，理事会会议纪要、决议、章程及其他相关资料		5
		活动资金 (5分)	21.年末净资产（3分）	☐ 上年末净资产不低于国家有关行业主管部门规定的最低标准，且未发现存在抽逃开办资金行为 ☐ 上年末净资产低于国家有关行业主管部门规定的最低标准，或发现存在抽逃开办资金行为 注：发现存在抽逃注册资金行为，取消评估资格，启动立案调查。	上两年度财务审计报告、1月和12月会计凭证，上年度银行明细账、现金明细账、往来账、业务活动明细账、管理费用明细账	*发现存在抽逃注册资金行为，取消评估资格，启动立案调查。	3
			22.银行账户（2分）	☐ 开立独立银行账户且账户状态正常 ☐ 未开立独立银行账户或账户受限	开户许可证复印件、近一个月银行对照单		2
		名称 (3分)	23.名称牌匾、登记证书（3分）	☐ 名称牌匾、登记证书悬挂于办公场所 ☐ 办公场所未悬挂名称牌匾或登记证书正本	实地查看：办公场所内、外包括建筑物外墙、大门两侧、写字楼的标识牌匾区域		3
		办公条件 (12分)	24.办公用房(3分)	☐ 自有产权、租赁或无偿使用，独立办公 ☐ 与其他单位合署办公	产权证明、合同、协议及其它证明材料		3
			25.办公设备(4分)	☐ 有与其业务活动相适应的设施设备且能满足工作 ☐ 与其业务活动相适应的设施设备不能满足工作需要或无相关设施设备	实地查看，图片证明		4
			26.业务活动场所规模与功能设置 (5分)	☐ 活动场所规模能满足业务活动长期稳定发展需要，提供专业服务的机构应依据相关专业行业服务规定设置专业服务功能室 ☐ 活动场所规模不能满足业务活动长期稳定发展需要，未设置专业服务功能室	实地查看，图片证明		5
基础条件 (75分)	章程 (10分)	制定和修改程序(5分)	27.经理事会表决通过（5分）	☐ 全体理事的2/3以上表决通过，能提供理事会会议纪要或决议 ☐ 其他材料可以体现全体理事的2/3以上表决通过但无制定或修改章程的理事会会议纪要或决议 ☐ 理事会表决人数不符合规定、未经理事会通过	查看章程及会员（代表）大会纪要、决议、会议签到册、业务主管单位同意书等相关资料		5

基础条件 (75分)	章程 (10分)	章程核准 (5分)	28.章程经登记管理机关核准情况 (5分)	☐ 章程制定或修改后经登记管理机关核准 ☐ 章程制定或修改后未经登记管理机关核准 注：应在理事会后15日内,报业务主管单位和登记管理机关核准。章程核准情况由登记管理机关查阅档案资料确定。	最近一次章程核准表，业务主管单位、登记管理单位盖章最近一次章程核准表，业务主管单位、登记管理单位盖章		5
	登记和备案 (20分)	变更登记 (10分)	29.名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人等变更情况 (10分)	☐ 无变更事项或按规定办理变更登记手续 ☐ 有变更事项但未按规定办理变更登记手续 注：各项变更应当自业务主管单位同意之日起30日内，直接登记的自变更事项发生之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记，正在办理过程中视为按规定办理。	名称、法定代表人、业务范围、住所、注册资金变更会议纪要、决议，变更登记申请书，相关单位同意的文件	*	10
		备案 (10分)	30.印章(5分)	☐ 按规定办理备案手续 ☐ 未按规定办理备案手续	印章备案表		5
			31.银行账户(5分)	☐ 按规定办理备案手续 ☐ 未按规定办理备案手续 注：以社会组织名义开设所有银行账户均需备案，否则不得分。	开户许可证、银行账户备案表		5
	遵纪守法 (20分)	年检年报 (10分)	32.近两年年检年报情况 (10分)	☐ 近两年年检合格，或均按规定年报 ☐ 有1年年检基本合格	登记证书副本复印件、年检证明材料	年检基本合格，不得评为4A及以上等级。	10
		违规或投诉 (10分)	33.违规或投诉情况 (10分)	☐ 有违规或投诉记录且查证属实 ☐ 无违规或投诉记录	相关违规或无违规证明材料（信用中国网：无重大违法记录声明）	★存在违规投诉记录，不得评为4A及以上等级	10
内部治理 (260分)	发展规划 (10分)	规划和计划 (10分)	34.本届发展规划及落实情况(5分)	☐ 有单独详细的发展规划并落实 ☐ 其他材料能够体现发展规划内容并落实 ☐ 未制定规划且其他材料不能体现发展规划内容	本届发展规划及能够证明落实情况的相关资料（含图片、音频等资料）		5
			35.年度工作计划制定和落实情况 (5分)	☐ 有详细的年度工作计划和总结 ☐ 年度工作计划、总结简单、有缺项 ☐ 未制定年度工作计划和总结	上两年度计划及工作总结		5
	组织机构 (78分)	理事会 (30分)	36.理事会人数(5分)	☐ 理事会人数为3~25人且为单数 ☐ 理事会人数为3~25人但为双数 ☐ 理事会人数不足3人或超过25人，或未组建理事 注：双数仅指理事人员变动后未及时增补备案情况。	理事备案表、理事变动表等		5
			37.理事会(15分)	换届情况 ☐ 按期换届并经登记管理机关备案 ☐ 未按期换届 理事会召开情况 ☐ 年度召开两次及以上理事会，且符合章程规定 ☐ 年度召开理事会不足两次或不符合章程规定	上两年度会议纪要、签到情况、章程等		15
			38.职工代表担任理事情况(5分)	☐ 有职工代表且参加会议 ☐ 有职工代表但未参加会议 ☐ 没有职工代表	职工代表参与相关会议记录情况、工资表、理事备案表等		5
			39.与本单位无利益关系人士担任理事情况(5分)	☐ 有且参加会议 ☐ 有但未参加会议 ☐ 无	会议记录、理事备案表		5

内部治理 (260分)	组织机构 (78分)	监督机构 (7分)	40.监事会（监事）(3分)	☐ 设有监事或监事会 ☐ 监事、监事会设立不规范 注：理事、院长及财务负责人，不得兼任监事。	章程、监事备案表、设立监事会相关证明材料		3
			41.履行职责，发挥作用（4分）	☐ 全部列席理事会且在年度工作报告签字，履行职责，发挥作用好 ☐ 部分参加理事会，部分在年度工作报告签字，履行职责一般，发挥作用一般 ☐ 不参加理事会，没有在年度报告上签字，不发挥作	年度工作报告书签字情况、参加会议图片、签到表等		4
		办事机构 (14分)	42.设置情况(6分)	☐ 办事机构（如综合、业务、宣传、财务等部门）设置合理、运转协调 ☐ 办事机构设置不健全或运转不协调	办事机构备案表、会议记录、办事机构年度计划、总结、职责分工等		6
			43.办事机构制度建设(4分)	☐ 根据办事机构设置情况制定办事机构制度，职责明确详细 ☐ 未根据办事机构设置情况制定办事机构制度或职责不明确	办事机构制度包括但不限于行政规章制度、财务管理、印章证照管理、薪酬管理、人事管理、考勤管理、绩效考核、信息公开、会议管理、重大活动报告等内部管理制度		4
			44.有与机构相适应的专职工作人员(4分)	☐ 各个办事机构均有专职工作人员 ☐ 个别办事机构没有专职工作人员 ☐ 所有办事机构均无专职工作人员 注：专职工作人员指在民办非企业单位领取薪酬并建立劳动关系的工作人员。	专职工作人员岗位职责等其它相关证明材料	*	4
		民主决策 (27分)	45.负责人（理事长、副理事长、行政负责人等）选举产生程序（5分）	选举产生程序 ☐ 会议出席人数、表决程序符合章程规定 ☐ 会议出席人数、表决程序不符合章程规定	会议记录等其它相关资料		5
			46.理事产生、罢免情况(5分)	☐ 经理事会产生、罢免理事，1/2以上理事出席理事会，经全体理事过半数通过 ☐ 理事产生、罢免未经理事会通过，或理事会的召开或表决不符合章程规定	会议记录等其它相关资料		5
			47.聘任或解聘理事长(6分)	☐ 理事长（或院长、所长）聘任或解聘经理事会研究审议 ☐ 聘任或解聘理事长（或院长、所长）未经理事会研究审议	会议记录等其它相关资料		6
			48.出席会议人数、表决通过票数均符合章程规定(5分)	☐ 1/2以上理事出席理事会，经全体理事过半数通过 ☐ 出席理事会的理事少于 1/2	会议记录等其它相关资料		5

内部治理 (260分)	组织机构 (78分)	民主决策 (27分)	49.重大事项均经民主程序决策 (6分)	☐ 下列事项中有6项及以上经理事会表决通过 ☐ 下列事项中有3-5项经理事会表决通过 ☐ 下列事项中有1-2项经理事会表决通过 (1) 业务活动计划； (2) 年度财务预算、决算方案； (3) 增加开办资金的方案； (4) 本单位的分立、合并； (5) 提名聘任或者解聘的本单位副院长（所长、主任）及财务负责人； (6) 内部机构的设置； (7) 制定内部管理制度； (8) 从业人员的工资报酬。	会议记录等其它相关资料		6
	人力资源 (32分)	定岗聘员 (10分)	50.工作人员学历(5分)	☐ 专科以上学历达到70% ☐ 专科以上学历达到50% ☐ 专科以上学历达到30%	学历证明相关资料		5
			51.专职工作人员数(5分)	☐ 专职工作人员达到5人以上（含5人） ☐ 专职工作人员3~5人（含3人） ☐ 专职工作人员少于3人 ☐ 无专职工作人员 注：专职工作人员指在民办非企业单位领取薪酬并建立劳动关系的工作人员。	专职工作人员名册、劳动合同、工资表等相关资料		5
		劳动关系和 社会保障 (10分)	52.建有工作人员聘用制度 (4分)	☐ 建立工作人员聘用管理制度 ☐ 未建立工作人员聘用管理制度	工作人员聘用制度		4
			53.建立薪酬制度（2分）	☐ 建立薪酬管理制度 ☐ 未建立薪酬管理制度	薪酬管理制度		2
			54.签订劳动合同（2分）	☐ 与专职工作人员签订劳动合同 ☐ 未与专职工作人员签订劳动合同 注：无专职工作人员此项不得分。	专职工作人员劳动合同		2
			55.缴纳社会保险（2分）	☐ 缴纳专职工作人员五险一金 ☐ 未缴纳专职工作人员五险一金 注：无专职工作人员此项不得分。	专职工作人员缴纳社会保险证明材料		2
		考核培训 (12分)	56.考核制度制定和落实情况 (4分)	☐ 规范详细、科学有效，且全面地落实 ☐ 不够规范，相对落实 ☐ 无	考核制度及考核情况		4
			56.奖惩制度制定和落实情况 (4分)	☐ 制定了详细、科学有效的奖惩制度并能全面地落实制度 ☐ 制定了简单的奖惩制度并较好地落实制度 ☐ 未制定奖惩制度制度	奖惩制度及落实情况		4
			58.培训制度制定和培训情况 (4分)	☐ 制度科学、合理、详细、规范，定期组织或参加 ☐ 制度相对规范，不定期组织或参加培训 ☐ 未制定培训制度	培训制度及培训情况		4

内部治理 (260分)	领导班子建设 (10分)	负责人 (理事长、副理事长、行政负责人等) (10分)	59.负责人专兼职情况 (4分)	☐ 专职，公开聘任或按章程规定产生 ☐ 以其他方式产生或兼职或无行政负责人	产生形式会议纪要、专职劳务合同		4
			60.履职情况 (4分)	☐ 较好 ☐ 情况一般 ☐ 较差 注：通过对负责人工作总结、汇报等材料审查，判断负责人组织决策、交流、参与等方面的履职情况。	工作总结、汇报等材料		4
			61.年度绩效考核 (2分)	☐ 考核材料详细 ☐ 无考核，无考核材料	考核情况及考核材料		2
	财务资产管理 (110分)	内控管理 (74分)	62.内部控制制度 (10分)	☐ 内控制度构建完整，职责明确，符合本组织实际 ☐ 内控制度基本健全、职责较明确，基本符合本组织实际 ☐ 内控制度不健全、职责不清晰或不符合本组织实际	内控制度包括财务会计人员岗位职责、现金和银行存款管理、业务活动收支管理、会费收支管理、费用支出标准和审批、实物资产 (包括固定资产、存货等) 管理、投资 (实体、刊物) 管理、票据管理、会计档案管理等		10
			63.落实内控制度 (10分)	☐ 财务审批制度健全并能有效落实，收支凭证完整、合规 ☐ 财务审批制度基本健全并能落实，收支凭证较完整、合规 ☐ 财务审批制度流于形式或存在白条入账、虚假发票、虚列支出等情况	查看内控制度、会计凭证、审计报告等		10
			64.会计核算 (15分)	☐ 会计核算独立、科目设置规范、收支及时入账，符合《民间非营利组织会计制度》要求 ☐ 会计核算独立、科目设置较规范、收支及时入账，基本符合《民间非营利组织会计制度》要求 ☐ 过分依赖挂靠单位，会计核算独立性较差或科目核算不规范，收支未及时入账	查看会计凭证、会计账簿、审计报告等		15
			65.资金管理 (15分)	☐ 资金专款专用，库存少量现金备用，大额资金均通过对公账户转账结算，资金管理规范 资金专款专用，库存少量现金备用，大额资金通过对公账户转账结算，资金管理基本规范 ☐ 资金使用不规范，存在挪用混用情况或经常大额现金收支	查看现金日记账、银行存款日记账、审计报告等		15
			66.长期应收、应付款项处理 (5分)	☐ 及时处理长期应收、应付款项 ☐ 存在3年及以上长期应收、应付款未处理	查看会计凭证、会计账簿、审计报告等		5
			67.关联方交易 (10分)	☐ 关联方交易履行内部审批程序，程序透明、交易公允 ☐ 关联方交易未履行内部审批程序或程序不透明、交易有失公允	查看会议记录、相关协议、比价、评估文件等资料		10

内部治理 (260分)	财务资产管理 (110分)	内控管理 (74分)	68.固定资产、存货管理 (5分)	☐ 固定资产、存货及时入账，定期盘点，存货收发记录详尽 ☐ 固定资产未入账、固定资产未按期计提折旧或存货收发混乱无记录	固定资产、存货明细账、会计凭证、审计报告等		5
			69.财务人员 (4分)	☐ 配备1名及以上具备从事会计工作所需要专业能力的专职工作人员担任会计 ☐ 由主管（挂靠）、代理记账公司等代理记账、或外单位人员兼任会计 ☐ 会计人员无会计从业资质	财务人员备案表、从事会计工作相关证件、身份证、劳动合同、工资表 注：会计与出纳为同一人，此项不得分。		4
		财务档案管理 (17分)	70.会计电算化 (8分)	会计核算实行电算化情况 ☐ 会计核算实行电算化且使用民间非营利组织财务管理软件 ☐ 会计核算未实行电算化	会计总账、明细账等有关财务资料		8
			71.会计档案管理情况 (4分)	☐ 会计档案管理有序（有专人管理，存放有序、查阅方便，会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全）且建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录） ☐ 会计档案管理一般 ☐ 会计档案管理混乱或无会计档案资料	相关证明材料		4
			72.经费来源和资金使用 (5分)	☐ 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生 ☐ 发现以下事项1项 （1）存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等；（2）存在账外资金或小金库的； （3）存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助，违规使用会费收据、捐赠专用收据；（4）存在使用不合规凭证或票据列支大额费用的。 注：发现以上行为，取消评估资格，启动立案调查。	会计总账、明细账等有关财务资料	*	5
			73.税务登记 (5分)	税务登记情况 ☐ 按规定办理税务登记及备案、变更手续 ☐ 未按规定办理税务登记及备案、变更手续 各项税款申报、缴纳情况 ☐ 按规定申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税等 ☐ 未按规定申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税等	税务登记、报税证明等资料		5
			74.票据使用和管理 (4分)	票据登记管理情况 ☐ 有票据保管和使用登记记录 ☐ 无 违规开具票据情况 ☐ 未发现问题 ☐ 存在问题	财务凭证、票据使用记录等相关资料		4

内部治理 (260分)	财务资产管理 (110分)	财务报告和监督 (10分)	75.年度财务报告和监督 (10分)	向理事会报财务报告 ☐ 按规定每年向理事会报告单位整体财务状况 ☐ 每年向理事会报告单位会费收取及使用情况 ☐ 未按规定向理事会报告财务状况	会议记录、理事会议程等相关资料		10
	档案、证照管理(20分)	档案管理 (8分)	76.档案管理制度 (2分)	☐ 档案管理制度详细、规范 ☐ 未制定档案管理制度	档案管理制度		2
			77.档案保管 (6分)	资料整理情 ☐ 历年档案资料齐全且档案资料整理有序 ☐ 历年档案资料不齐全或档案资料整理无序混乱 资料交接情况 ☐ 档案交接手续完备或档案未发生交接情况 ☐ 未履行档案交接手续	档案保管、交接单等相关资料		6
		证书管理 (6分)	78.证书保管 (3分)	☐ 有效期内且证书均保存完好 ☐ 有证书过期、损毁或遗失现象	登记证书、银行开户许可证书、许可证书、荣誉证书等保管情况		3
			79.登记证书正本 (3分)	☐ 办公场所悬挂 ☐ 未悬挂	现场查看		3
		印章管理 (6分)	80.印章保管和使用 (6分)	印章保管情况 ☐ 印章有专人妥善保管 ☐ 印章无专人保管或印章有私存、遗失现象 用印登记情况 ☐ 用印登记详细 ☐ 用印有登记但不详细 ☐ 用印无登记 注:印章包含民办非企业单位公章及财务章。	公章、财务章、法人章保管使用情况		6
业务活动与诚信建设 (365分)	业务活动 (131分)	服务承诺 (20分)	81.承诺服务制度 (10分)	☐ 建立承诺服务制度 (含服务项目、服务方式、服务质量、服务责任和收费标准等) 并公开 ☐ 未建立承诺服务制度	制度		10
			82.承诺服务效果 (10分)	服务满意度 ☐ 服务满意度高 ☐ 服务满意度中 ☐ 服务满意度低 投诉反馈机制 ☐ 建立投诉反馈机制 ☐ 未建立投诉反馈机制	从评价、感谢信、工作总结等其它资料中侧面考察		10
		业务 (项目) 监督 (50分)	83.业务 (项目) 符合单位宗旨和业务范围 (15分)	☐ 开展的业务 (项目) 与单位宗旨、业务范围完全相符 ☐ 开展与单位宗旨、业务范围不符的业务 (项目)	业务 (项目) 内容、项目评估、绩效评价、总结等相关资料		15
	业务活动 (131分)	业务 (项目) 监督 (50分)	84.业务 (项目) 检查 (15分)	☐ 重要单项业务 (项目) 在实施过程中有评估、有调整、有完善 ☐ 未开展项目运作情况评估	业务 (项目) 内容、项目评估、绩效评价、总结等相关资料		15
			85.业务 (项目) 总结(10分)	☐ 重要单项项目结束后有总结、有分析 ☐ 未开展项目总结、分析			10

业务活动与诚信建设 (365) 分	业务活动 (131分)	业务（项目）监督 (50分)	86.业务（项目）计划完成情况(10分)	☐ 完成较好 ☐ 完成一般 ☐ 完成较差	业务（项目）内容、项目评估、绩效评价、总结等相关资料		10
			87.业务（项目）影响力(15分)	知名度广、受众面广、具有可持续性 ☐ 业务（项目）实施满足上述三项特点 ☐ 业务（项目）实施满足其中两项特点 ☐ 业务（项目）实施满足其中一项特点 ☐ 业务（项目）实施不能满足上述特点			15
		业务效益 (30分)	88.年度收支比例（15分）	取得的合法收入用于章程规定的业务活动 ☐ 开展活动支出/收入 $\geq 50\%$ ☐ $30\% \leq$ 开展活动支出/收入 $< 50\%$ ☐ $10\% \leq$ 开展活动支出/收入 $< 30\%$ ☐ 开展活动支出/收入 $< 10\%$	年度财务审计报告		15
	业务活动 (131分)	业务效益 (30分)	89.年度收入增长率（15分）	☐ 年度收入同比增长 20%及以上 ☐ 年度收入同比增长 11%至20% ☐ 年度收入同比增长 10%及以下 ☐ 年度收入未增长	年度财务审计报告		15
		安全管理 (31分)	90.安全制度健全(10分)	☐ 建立安全应急预案制度 ☐ 未建立	安全制度、证照、安全记录情况等。 注：安全证照：房屋安全登记证、抗震检测报告、消防证、食品卫生许可证、食堂工作人员健康证、行驶证、驾驶证等其他证件，根据民办非企业单位实际情况查看相关证件（应有尽有）。		10
			91.有关安全的各类证照齐全(11分)	☐ 相关证照齐全，且都在有效期内 ☐ 相关证照不齐全或已过期			11
			92.安全管理措施有效(10分)	☐ 安全管理落实有措施，活动有记录，责任有专人，部位有标识，近两年内无重大安全事故 ☐ 以上管理措施 2~3 项有效落实的 ☐ 以上管理措施没有或仅有 1 项有效落实的，或近两年内有重大安全事故			10
	专业队伍建设(42分)	技术人才增加情况(42分)	93.技术人才学历结构（9分）	☐ 技术人才专科以上学历高于 70% ☐ 技术人才专科以上学历 50% ~ 70% ☐ 技术人才专科以上学历低于 50% 注：如民办非企业单位不涉及技术人才要求，此项得分。	工作人员花名册、技术人员资质等		9
	专业队伍建设(42分)	技术人才增加情况(42分)	94.技术人才数量变化情况(12分)	☐ 技术人才数量较上年有增加，增幅超过 10% ☐ 技术人才数量较上年有增加，增幅低于 10% ☐ 技术人才数量较上年稳定，无增加 ☐ 技术人才数量较上年减少 注：如民办非企业单位不涉及技术人才要求，此项得分。	工作人员花名册、技术人员资质等		12
			95.技术人才占工作人员比例（9分）	☐ 技术人才/工作人员比例 $\geq 70\%$ ☐ $50\% \leq$ 技术人才/工作人员比例 $< 70\%$ ☐ 技术人才/工作人员比例 $< 50\%$ 注：如民办非企业单位不涉及技术人才要求，此项得分。			9
			96.人员职业资格（12分）	☐ 具备所从事行业领域专业资质的专职人员占有所有专职人员的比例超过 1/3 ☐ 专职人员均无所从事行业领域的专业资质 注：如民办非企业单位不涉及技术人才要求，此项得分。			12

业务活动与诚信建设 (365) 分	对外服务 (65分)	服务政府 (15分)	97.接受政府委托项目和购买服务(10分)	☐ 承接多个(3个及以上)项目, 完成质量好 ☐ 承接过政府委托项目或购买服务 ☐ 无此类情况或	项目合同、提出意见建议证明材料		10
			98.向政府提出政策建议(5分)	☐ 提出过意见 ☐ 未提出过意见			5
		服务社会 (50分)	99.在重大突发事件中发挥作用情况(10分)	☐ 近两年结合业务特点, 利用专业优势参与救援、疫情防控或在突发公共事件中进行解疑释惑、科普宣传, 资金、物资捐赠等工作 ☐ 未开展上述相关工作	业务活动资料、参与相关活动简报、荣誉证明等资料		10
			100.公益活动开展情况(15分)	☐ 开展过与自身能力相适应的公益慈善活动三项以上或一项公益慈善活动已形成品牌且社会效益显著 ☐ 开展过与自身能力相适应的公益慈善活动两项以上或一项公益慈善活动长期开展、社会反响较好 ☐ 开展过与自身能力相适应的任何一项公益慈善活动 ☐ 没有开展过以上活动 注: 开展公益慈善活动包括作为主办单位或承办单位、协办单位开展了以弘扬社会主义核心价值观、促进社会和谐稳定、改善教育、科普、文化保护、环境保护、社会救助、社会福利、社会保障、扶贫等公益目的为项目; 或向以上社会公益事业捐资、捐物、提供志愿服务。			15
	对外服务 (65分)	服务社会 (50分)	101.服务国家战略相关工作情况(15分)	☐ 开展落实国家重大战略部署相关工作(含乡村振兴、民族团结、生态保护、促进大学生就业等), 取得显著成效 ☐ 开展上述相关工作, 效果一般 ☐ 未开展上述相关工作			15
	对外服务 (65分)	服务社会 (50分)	102.社会效益(10分)	☐ 开展公益活动对社会产生良好的影响, 受到各级党政机关的表彰或受到群众好评 ☐ 未受到相关方面评价	业务活动资料、参与相关活动简报、荣誉证明等资料		10
	信息公开 (68分)	信息披露 (28分)	103.建立新闻发言人制(10分)	☐ 建立新闻发布制度, 明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人, 定期发布相关信息 ☐ 建立新闻发布制度, 未明确发新闻发言人, 或发布信息较少 ☐ 未建立新闻发布制度, 也未发布相关信息	相关制度		10
			104.建立社会组织联络员制度(10分)	☐ 明确1名负责人或工作人员为社会组织联络员, 认真学习社会组织政策,经常关注登记管理机关网站, 并加强与登记管理机关联络 ☐ 未建立社会组织联络员制度			10
			105.信息披露制度(8分)	☐ 建立完善的信息披露制度, 自觉接受社会监督 ☐ 没有制定			8

业务活动 与诚信建设 (365) 分	信息公开 (68分)	公开内容 (40分)	106.基本信息 (10分)	☐ 在相关公众平台公开基本信息 (登记信息、章程、组织机构、负责人、联系方式等) ☐ 未公开基本信息	信息公开相关材料		10
			107.收费项目和标准(10分)	☐ 在住所或服务场所的醒目位置上墙悬挂服务收费项目和标准 ☐ 未以任何形式公开收费项目和标准 注：无收费项目得分。			10
			108.重大活动事项(10分)	☐ 换届会议、大型活动等向社会公开 ☐ 相关活动未公开			10
			109.财务状况 (年度工作报告、捐赠信息、财务审计报告等) (10分)	☐ 通过网站或刊物等披露财务状况 ☐ 未披露过财务状况或有虚假披露情况			10
	对外交流 (10分)	交流活动 (10分)	110.交流活动(10分)	☐ 与本地区或本领域的社会组织开展交流活动 3次及以上 ☐ 与本地区或本领域的社会组织开展交流活动 1~2次 ☐ 无	交流活动简报、图片视频资料等		10
	社会宣传 (14分)	宣传平台和 媒体报道 (14分)	111.网站 (自媒体) (8分)	☐ 有独立网站 (自媒体), 及时更新且项目齐全、内容丰富 ☐ 有独立网站 (自媒体) 但更新不及时或项目不齐全、内容一般 ☐ 无独立网站 (自媒体)	网站更新情况、刊物、媒体报道等		8
			112.媒体报道(6分)	☐ 有部委、省级报刊、电视台、电台等媒体报道 ☐ 有其他媒体报道 ☐ 无媒体报道			6
	诚信建设 (20分)	涉外项目合作情况 (10分)	113.与境外组织开展项目合作经过有关部门报批 (10分)	☐ 近两年度按规定向公安部门报批后接收境外捐赠、组团境外考察、与境外组织合作, 并在每年年度工作报告中主动如实填报境外合作情况 ☐ 未经公安部门报批接收境外捐赠、组团境外考察、与境外组织合作或未在年度工作报告中主动如实填报境外合作情况等 注：未开展此项工作不扣分。	项目协议、合同、境外活动备案表、项目有关内容 (可通过审计报告境外资金侧面反应) 及年报如实填报情况。	境外活动未报批不得评为4A及以上等级	10
		接受监管 (10分)	114.积极参加登记管理机关举办的各项活动 (10分)	☐ 积极参加登记管理机关举办的各项活动 ☐ 未按照要求参加登记管理机关举办的各项活动	由登记管理机关核定		10

社会评价 (100分)	内部评价 (30分)	理事、监事、职工评价 (30分)	115.民主管理、领导班子建设、业务活动、财务公开透明、作用发挥等方面的评价(30分)	抽样调查，按百分比评分	组织理事、监事进行测评		30
	外部评价 (70分)	服务对象 (10分)	116.对民主管理、领导班子建设、服务能力、作用发挥、诚信自律等方面的评价(10分)	抽样调查，按百分比评分	组织服务对象进行测评		10
		登记管理机构(25分)	117.对规范化建设、遵纪守法、领导班子建设等方面的评价 (25分)	以登记管理机构评价为基础			25
		业务主管单位(25分)	118.对规范管理、领导班子建设、党建工作、业务活动、社会影响力等方面的评价 (25分)	以业务主管单位评价为基础			25
		政府有关部门(10分)	119.受到过各级党委、政府表扬 (10分)	☐ 受到过各级党委、政府表扬 ☐ 未受到过各级党委、政府表扬	荣誉证书资料		10