

全省性社会团体评估指标（共性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	参考资料	一票否决或星标	分值
党建引领 (200分)	思想信念 (10分)	坚持党的路线方针 (10分)	1.党建工作·社会主义核心价值观·诚信建设 载入章程(10分)	<input type="checkbox"/> 章程明确载明党建工作、践行社会主义核心价值观、诚信建设等内容	章程文本		10
				<input type="checkbox"/> 章程未明确载明党建工作、践行社会主义核心价值观、诚信建设等内容			
	党组织建设 (100分)	班子建设 (80分)	2.建立党组织(40分)	<input type="checkbox"/> 组建党支部	成立党支部批复	应建未建党组织或党组织不发挥作用不得评为3A及以上等级	40
				<input type="checkbox"/> 组建党支部			
			3.党组织(党支部书记及组织、纪检、宣传委员)按程序选举产生(10分)	<input type="checkbox"/> 党支部书记、支部委员按程序选举产生	选举会议记录、党支部书记批复	10	
				<input type="checkbox"/> 党支部书记、支部委员未按程序选举产生			
			4.专职党务者(10分)	<input type="checkbox"/> 有专职党务工作人员	专职党务工作人员、党支部会议记录、工资表等	10	
				<input type="checkbox"/> 无专职党务工作人员			
			5.党组织按时参加上级党委组织的各项学习、培训活动(10分)	<input type="checkbox"/> 按时参加上级党委组织的各项学习、培训活动不少于2次	参加学习培训的相关证明资料(含报名表、会议照片等)	10	
				<input type="checkbox"/> 未参加相关学习、培训活动			
			6.党组织工作计划·总结(10分)	<input type="checkbox"/> 党建工作有计划、有总结	上级党委组织上年度工作要点、上年度计划,党组织上年度工作计划、总结及其他证明材料	10	
				<input type="checkbox"/> 党建工作计划、总结有缺项			
	<input type="checkbox"/> 无党建工作计划和总结						
	制度建设 (20分)	7.执行年度党建计划要点和落实相关专项活动实施方案(10分)	<input type="checkbox"/> 全部完成	开展相关活动的证明材料	10		
<input type="checkbox"/> 部分完成							
<input type="checkbox"/> 均未完成							
8.各项党建制度完善,并上墙公示(10分)		<input type="checkbox"/> 党建工作责任制度、党内监督制度、“三会一课”制度等完善并上墙公示	现场查看,相应制度是否健全完善(其中,印发的各项制度是否正式行文、是否有审议通过的会议记录等)及照片资料	10			
	<input type="checkbox"/> 建立部分制度并上墙公示						
	<input type="checkbox"/> 未建立上述制度或未上墙公示						

党建引领 (200分)	党建业务开展 (70分)	“三会一课”制度落实情况 (70分)	9.召开党员大会(8分)	<input type="checkbox"/> 按季召开党员大会，年度共召开4次及以上（每季度应召开1次） <input type="checkbox"/> 按季召开党员大会，年度召开2-3次 <input type="checkbox"/> 按季召开党员大会，年度召开不足2次	现场查看，三会一课会议记录、教案（无教案提供印证材料）、党员剖析材料、支部书记述职报告、谈心谈话表等材料		8
			10.召开党支部会 (12分)	<input type="checkbox"/> 按月召开党支部会议，年度共召开12次及以上（每月应召开1次） <input type="checkbox"/> 按月召开党支部会议，年度召开6-11次 <input type="checkbox"/> 按月召开党支部会议，年度召开不足6次			12
			11.支部书记讲党课（10分）	<input type="checkbox"/> 支部书记、党员年度讲党课达2次及以上且有教案 <input type="checkbox"/> 支部书记、党员年度讲党课不足2次或无教案 <input type="checkbox"/> 支部书记、党员年度未开展讲党课活动			10
			12.开展主题党日活动 (12分)	<input type="checkbox"/> 按月举行主题党日活动年度达12次及以上（每月应举办1次） <input type="checkbox"/> 按月举行主题党日活动年度达6-11次 <input type="checkbox"/> 按月举行主题党日活动年度不足6次			12
			13.党风廉政、意识形态 学习教育（8分）	<input type="checkbox"/> 年度召开2次党风廉政建设和意识形态学习教育（每半年应召开1次） <input type="checkbox"/> 年度召开1次党风廉政建设和意识形态学习教育 <input type="checkbox"/> 年度未召开党风廉政建设和意识形态学习教育			8
			14.年度举行组织生活会 情况（5分）	<input type="checkbox"/> 年度举行组织生活会至少1次，党员互相开展批评与自我批评 <input type="checkbox"/> 年度未举行组织生活会、未开展批评与自我批评			5
			15.党员民主评议 (5分)	<input type="checkbox"/> 书记在党员大会上进行年度抓党建述职评议 <input type="checkbox"/> 书记未在党员大会上进行年度抓党建述职评议			5
			16.落实谈心谈话制度 (10分)	<input type="checkbox"/> 书记年度与每位党员谈心谈话至少2次 <input type="checkbox"/> 书记年度与每位党员谈心谈话低于2次			10

党建引领 (200分)	作用发挥 (20分)	党组织作用发挥 (20分)	17.组织党员开展社会公益活动(6分)	<input type="checkbox"/> 组织党员开展公益活动达2次及以上 <input type="checkbox"/> 组织党员开展公益活动不足2次 <input type="checkbox"/> 未组织党员开展公益活动	参加公益活动的相关证明材料		6
			18.党建政治引领本团体开展实施重要活动(8分)	<input type="checkbox"/> 党建引领融入业务活动主题聚焦明显 <input type="checkbox"/> 党建引领融入业务活动主题聚焦欠佳 <input type="checkbox"/> 党建引领融入业务活动主题聚焦较差或党建引领未融入业务活动	业务活动策划、执行、总结等相关资料		8
			19.党组织或党员获得各级党委表彰奖励(6分)	<input type="checkbox"/> 获得省级及省级以上党委表彰奖励 <input type="checkbox"/> 获得县(区)级及以上党委表彰奖励 <input type="checkbox"/> 获得县(区)级以下党委表彰奖励 <input type="checkbox"/> 未获得相关党委表彰奖励	表彰决定、获奖证书等证明材料		6
基础条件 (75分)	法人资格 (24分)	法定代表人 (5分)	20.法定代表人产生(5分)	<input type="checkbox"/> 法定代表人未兼任其他社会团体法定代表人 <input type="checkbox"/> 法定代表人兼任其他社会团体法定代表人	查看法定代表人备案表,第三方评估机构在青海省社会组织综合管理平台核查法定代表人任职情况。		5
		活动资金 (7分)	21.上年末净资产(3分)	<input type="checkbox"/> 上年末净资产不低于登记的注册资金数,且未发现存在抽逃注册资金行为 <input type="checkbox"/> 上年末净资产低于登记的注册资金数或发现存在抽逃注册资金行为	上两年度财务审计报告、1月和12月会计凭证,上年度银行明细账、现金明细账、往来账、业务活动明细账、管理费用明细账。	*发现存在抽逃注册资金行为,取消评估资格,启动立案调查。	3
			22.有独立的银行账户(4分)	<input type="checkbox"/> 开立独立银行账户且账户状态正常 <input type="checkbox"/> 未开立独立银行账户或账户受限	开户许可证复印件、近一个月银行对照单。		4

基础条件 (75分)	法人资格 (24分)	名称 (3分)	23.名称牌匾、证书悬挂 (3分)	<input type="checkbox"/> 名称牌匾、登记证书正本均悬挂于办公场所	实地查看：办公场所包括建筑物外墙、大门两侧、写字楼的标识标牌区域、具体办公室。		3					
				<input type="checkbox"/> 办公场所未悬挂名称牌匾或登记证书正本								
		办公条件 (9分)	24.有独立的办公场地 (3分)	<input type="checkbox"/> 自有产权、租赁或无偿使用，独立办公				产权证明、合同、协议及其它证明材料		3		
				<input type="checkbox"/> 与其他单位合署办公								
			25.主要办事机构所在地登记为住所 (3分)	<input type="checkbox"/> 主要办事机构所在地登记为住所								3
				<input type="checkbox"/> 主要办事机构所在地未登记为住所								
	26.有必要的办公设备 (3分)	<input type="checkbox"/> 电脑、打印机、复印机等办公设备能满足工作需要	实地查看，图片证明	3								
		<input type="checkbox"/> 电脑、打印机、复印机等办公设备不能满足工作需要										
	登记管理 (51分)	章程(13分)	27.制定或修改章程 (5分)	<input type="checkbox"/> 2/3以上会员（或会员代表）出席会员（代表）大会，出席会员（或会员代表）半数以上表决通过，能提供会议纪要或决议	查看章程及会员（代表）大会纪要、决议、会议签到册、业务主管单位同意书等相关资料		5					
				<input type="checkbox"/> 没有制定或修改章程的会议纪要或决议，其他材料可以体现2/3以上会员（或会员代表）出席会员（代表）大会，出席会员（或会员代表）半数以上表决通过								
<input type="checkbox"/> 会员（代表）大会出席人数和表决人数不符合章程规定												

基础条件 (75分)	登记管理 (51分)	章程(13分)	28.章程核准 (8分)	<input type="checkbox"/> 章程制定或修改后经登记管理机关核准	最近一次章程核准表(章程核准通知书),业务主管单位、登记管理单位盖章。 注:应在会员(代表)大会后15日内,报业务主管单位和登记管理机关核准。章程核准情况由登记管理机关查阅档案资料确定,正在办理过程中视为章程按规定核准。		8		
				<input type="checkbox"/> 章程制定或修改后未经登记管理机关核准					
		变更登记和备案(20分)	29.名称、法定代表人、业务主管单位、业务范围、住所、注册资金等变更事项 (10分)	<input type="checkbox"/> 无变更事项或变更事项能按规定办理变更登记手续	<input type="checkbox"/> 有变更事项但未按规定办理变更登记手续	相关单位同意的文件、民政部门行政许可决定书等。 注:各项变更应当自业务主管单位同意之日起30日内,直接登记的自变更事项发生之日起30日内,向登记管理机关申请变更登记,正在办理过程中视为按规定办理。	*	10	
			30.负责人备案 (4分)	<input type="checkbox"/> 按规定办理本届负责人备案手续	<input type="checkbox"/> 未按规定办理本届负责人备案手续	负责人(会长、副会长、秘书长以上人员)备案表			4
			31.印章备案 (3分)	<input type="checkbox"/> 按规定办理印章备案手续	<input type="checkbox"/> 未按规定办理印章备案手续	印章备案表			3
			32.银行账户备案 (3分)	<input type="checkbox"/> 按规定办理银行账户备案手续	<input type="checkbox"/> 未按规定办理银行账户备案手续	开户许可证或银行账户备案表, 注:以社会组织名义开设所有银行账户均需备案,否则不得分			3

基础条件 (75分)	登记管理 (51分)	年检年报 (8分)	33.年检结论 (8分)	<input type="checkbox"/> 近两年年检合格 <input type="checkbox"/> 有1年年检基本合格	登记证书副本复印件、年检结论证明材料	有1年年检基本合格，不得评为4A及以上等级。	8
		违规或投诉 (10分)	34.违规或投诉情况 (10分)	<input type="checkbox"/> 无违规或投诉记录 <input type="checkbox"/> 有违规或投诉记录且查证属实	相关违规或无违规证明材料(信用中国:无重大违法记录声明)	*存在违规投诉记录，不得评为4A及以上等级	10
内部治理 (325分)	发展规划 (10)	有发展规划、计划 (10分)	35.本届发展规划及落实情况(5分)	<input type="checkbox"/> 有单独详细的发展规划并有效落实、进展有序 <input type="checkbox"/> 其他材料能够体现发展规划内容并落实 <input type="checkbox"/> 未制定规划且其他材料不能体现发展规划内容或未落实	本届发展规划指本届理事会对社会团体各项业务及自身建设部情况的总体设计，一般包括自身定位、业务拓展、规章制度建设、人才队伍建设、党组织建设等，对照相关书面计划、方案等从具体措施、定量目标的完成情况等方面，考察落实情况		5
			36.有年度工作计划和总结报告(5分)	<input type="checkbox"/> 有详细的年度工作计划和总结 <input type="checkbox"/> 年度工作计划、总结简单、有缺项 <input type="checkbox"/> 未制定年度工作计划和总结	上两年度工作计划、总结具体工作相关书面材料		5
	组织机构 (82分)	会员管理 (21分)	37.会员资质 (5分)	<input type="checkbox"/> 会员资质与业务相符 <input type="checkbox"/> 会员资质与业务不符	会员花名册(会员名称、依据章程规定的会员条件体现会员符合性)， 注：异地商会会员必须为单位会员，否则不得分。		5

内部治理 (325分)	组织机构 (82分)	会员管理 (21分)	38.会员管理制度 (2分)	<input type="checkbox"/> 会员管理（服务）专项制度健全	查看会员管理制度、近两年入会申请表（抽查）、入会、退会公告、通知、上两年度会员花名册、会员信息公开资料等等证明材料		2			
				<input type="checkbox"/> 缺乏会员管理（服务）专项制度						
			39.入会程序（4分）	<input type="checkbox"/> 入会填写入会申请表，并经理事会讨论通过，向会员公布				4		
				<input type="checkbox"/> 入会程序不规范						
			40.退会程序（4分）	<input type="checkbox"/> 除名/退会的会员，协会以书面形式通知该会员					4	
				<input type="checkbox"/> 除名/退会的会员，协会未以书面形式通知该会员						
			41.会员信息公开 (6分)	<input type="checkbox"/> 制定会员名册，每年定期更新、公开会员名单并在登记管理机关指定平台定期维护会员信息						6
				<input type="checkbox"/> 制定会员名册，但未更新、公开会员名单或未在登记管理机关指定平台定期维护会员信息						
				<input type="checkbox"/> 未制定会员名册						

内部治理 (325分)	组织机构 (82分)	会员(代表) 大会 (16分)	42.召开会员(代表)大会 (10分)	<input type="checkbox"/> 按时召开会员(代表)大会, 2/3以上会员(或会员代表)出席, 决议经出席会议(或会员代表)半数以上表决通过, 相关材料详细全面	查看本届会员(代表)大会会议方案及会员代表产生办法等相关资料、会议纪要、会议决议、会议通知、会议签到册等并与章程规定核对 注: 如延期召开会员(代表)大会经理事会表决通过, 经登记管理机关批准同意的视为按期召开, 但延期最长不得超过1年。	10
				<input type="checkbox"/> 按时召开会员(代表)大会, 2/3以上会员(或会员代表)出席, 决议经出席会议(或会员代表)半数以上表决通过, 相关材料不够详细全面		
				<input type="checkbox"/> 出席会议(或会员代表)大会人数和表决人数不符合章程规定或未按时召开会议		
		43.换届情况(6分)	<input type="checkbox"/> 按期换届并向登记管理机关备案	青海省社会组织综合管理平台备案的换届资料 注: 提前或延期换届由理事会表决通过, 经登记管理机关批准同意视为按期换届;	6	
			<input type="checkbox"/> 未按期换届或未向登记管理机关备案			
		理事会、 常务理事会、 监事会 (23分)	44.理事会成员(3分)	<input type="checkbox"/> 理事会人数不超过会员的1/3, 理事会人数一般不少于7人, 且为单数	理事(常务)花名册, 当理事会人数在50人以上时, 可设常务理事会 注: 若未设常务理事会, 本指标不扣分。	3
	<input type="checkbox"/> 理事人数不符合上述要求					
	45.常务理事会成员(3分)		<input type="checkbox"/> 常务理事会人数不得超过理事人数的1/3, 常务理事会人数一般不少于5人, 且为单数	3		
			<input type="checkbox"/> 常务理事会人数不符合上述要求			
	46.召开理事会、常务理事会(6分)	<input type="checkbox"/> 理事会、常务理事会召开次数和程序符合章程规定	查看章程核对登记备案表、会议通知、会议纪要等 注: 理事会每年至少召开2次, 如设常务理事会, 每年至少召开1次; 常务理事会每年至少召开2次。	6		
		<input type="checkbox"/> 理事会、常务理事会召开次数或程序不符合章程规定				

内部治理 (325分)	组织机构 (82分)	理事会、 常务理事 会、监事 会 (23分)	47.产生和罢免理事、常 务理事(5分)	<input type="checkbox"/> 产生、罢免理事(常务理事),会议出席人数和表 决人数符合规定,会员或会员代表大会须2/3以上会员 或会员代表出席,半数以上表决通过(理事会须2/3以 上理事出席,2/3以上表决通过)且相关材料详细全面	会议相应签到册、通知、会议纪 要产生、罢免的会议纪要、决策 、签到表等证明资料		5
				<input type="checkbox"/> 会议出席人数和表决人数符合规定,但相关材料不 够详细全面			
				<input type="checkbox"/> 未按章程规定条件和程序产生、罢免理事			
内部治理 (325分)	组织机构 (82分)		48.监事会(监事)(6 分)	<input type="checkbox"/> 按要求建立监事会(监事)且按章程履行其职责	监事备案表、会议纪要、决策等 监事会会议相应签到册、通知、 会议纪要 注:理事、财务负责人不得兼任 监事。		6
				<input type="checkbox"/> 未按要求建立监事会(监事)或设置不规范、未按 章程履行职责			
		民主程序 (8分)	49.建有民主议事制度 (4分)	<input type="checkbox"/> 建有民主议事制度,并有效落实	民主议事制度(含会员大会制度 、理事会议事制度、常务理事会 议事制度、秘书长办公会议事制 度)会议纪要、决策等。及落实 的相关证明材料		4
				<input type="checkbox"/> 未建民主议事制度或落实较差			
		50.选举、表决形式(4 分)	<input type="checkbox"/> 采用合规的选举、表决形式	选举规程、选举办法等证明材料		4	
			<input type="checkbox"/> 未采用合规的选举、表决形式				
		办事机构 、分支机 构、代表 机构(14 分)	51.办事机构设置运转 (4分)	<input type="checkbox"/> 办事机构(如办公室、秘书处、财务室、会员部、 培训部、外联部等)设置合理、运转协调	查看办事机构(如办公室、秘书 处、财务室、会员部、培训部、 外联部等)及工作记录,办事机 构组织架构及相关负责人名单能 体现运转情况的证明材料; 办事机构制度包括但不限于行 政规章制度、财务管理、印章证 照管理、薪酬管理、人事管理、 考勤管理、绩效考核、信息公 开、会议管理、重大活动报告等内 部管理制度。		4
				<input type="checkbox"/> 办事机构设置不健全或运转不协调			
		52.办事机构制度建设 (6分)	<input type="checkbox"/> 根据办事机构设置情况制定办事机构制度,职责明 确详细		6		
			<input type="checkbox"/> 未根据办事机构设置情况制定办事机构制度或职责 不明确				

内部治理 (325分)	组织机构 (82分)	办事机构、分支机构、代表机构 (14分)	53.分支、代表机构的设置程序 (4分)	<input type="checkbox"/> 未设立分支、代表机构或按照章程规定,经理事会或常务理事会议决定设立分支、代表机构	设置分支、代表机构的会议纪要、决议等证明材料 注:设立地域性分支机构此项不得分	*	4
				<input type="checkbox"/> 未按章程规定程序设立分支、代表机构			
	人力资源 (53分)	人才队伍建设 (17分)	54.有与业务活动相适应的专职工作人员 (10分)	<input type="checkbox"/> 专职工作人员达到5人及以上	签订的劳动合同、近半年工资表、毕业证书、资格证书等其他证明材料。 注:专职工作人员指在社会团体领取薪酬、建立劳动关系的工作人员。	*	10
				<input type="checkbox"/> 专职工作人员3~4人			
				<input type="checkbox"/> 专职工作人员 1-2人			
				<input type="checkbox"/> 无专职工作人员			
		55.工作人员学历 (3分)	<input type="checkbox"/> 专科以上学历达到70%	工作人员花名册、学历、毕业证等证明		3	
			<input type="checkbox"/> 专科以上学历达到50%				
			<input type="checkbox"/> 专科以上学历不足50%				
		56.近2年参加相关专业技术培训 (4分)	<input type="checkbox"/> 参加相关政府部门组织的业务培训达10人次 4分	参加培训的报名表、结业证书、培训手册、简报等有关参与培训的证明材料		4	
			<input type="checkbox"/> 参加相关政府部门组织的业务培训达到达5人次				
			<input type="checkbox"/> 参加相关政府部门组织的业务培训不足5人次				
人事制度 (4分)	57.签订劳动合同 (2分)	<input type="checkbox"/> 与专职工作人员签订劳动合同	相关证明材料 注:无专职工作人员此项不得分		2		
		<input type="checkbox"/> 未与专职工作人员签订劳动合同					
	58.缴纳社会保险 (2分)	<input type="checkbox"/> 缴纳专职工作人员五险一金			2		
		<input type="checkbox"/> 未缴纳专职工作人员五险一金					

内部治理 (325分)	人力资源 (53分)	负责人 (19分)	59.负责人任职（5分）	<input type="checkbox"/> 负责人的产生（选举会议出席人数、表决程序等）符合章程规定	注：负责人包括会长、副会长、秘书长。检查负责人选举产生程序时，还需确认以下内容：理事人数不超过会员总数的1/3，负责人人数不超过理事的1/3，设常务理事会的，常务理事人数不超过理事人数的1/3，负责人人数不超过常务理事的1/2。否则，认定为程序不符合章程规定。	5
				<input type="checkbox"/> 负责人的产生（选举会议出席人数、表决程序等）存在不符合章程规定的情况		
			60.负责人履职（5分）	<input type="checkbox"/> 负责人履职到位且理事会成员团结协作良好	上两年度负责人/会长述职报告等	5
				<input type="checkbox"/> 负责人履行职责情况较差或理事成员存在内部矛盾		
			61.公务员、退休领导干部兼职和取酬情况（5分）	<input type="checkbox"/> 领导干部（含退休）在社会团体兼职履行报批手续不领取薪酬	相关材料 注：现职公务员在行业协会商会兼职不得分。	5
				<input type="checkbox"/> 领导干部（含退休）在社会团体兼职未履行报批手续或领取薪酬		
		62.负责人任职年（4分）	<input type="checkbox"/> 无负责人超龄任职情况	负责人花名册及备案表 注：负责人届内超龄不扣分	4	
			<input type="checkbox"/> 存在负责人超龄任职情况			
		秘书长 (13分)	63.秘书长专兼职情况（5分）	<input type="checkbox"/> 设有专职秘书长	秘书长专职承诺书、劳动合同、工资表 注：行业协会商会、异地商会秘书长必须为专职，否则不得分。	5
				<input type="checkbox"/> 秘书长为兼职		
				<input type="checkbox"/> 秘书长由会长兼任		
			64.建立秘书长年度绩效考核制度（8分）	<input type="checkbox"/> 制定并执行秘书长年度绩效考核制度，且考核结果良好	考核制度、考核结果、证明材料	8
<input type="checkbox"/> 制定并执行秘书长年度绩效考核制度，且考核结果一般						
<input type="checkbox"/> 未制定秘书长年度绩效考核制度						

内部治理 (325分)	组织活动行为 (25分)	依照章程开展活动情况 (6分)	65.依照章程开展活动 (6分)	<input type="checkbox"/> 近两年度开展的业务活动与章程相符 <input type="checkbox"/> 近两年度开展的业务活动超出章程规定内容	业务范围、业务活动资料		6
		涉外项目合作情况 (10分)	66.与境外组织开展项目合作经过有关部门报批 (10分)	<input type="checkbox"/> 近两年度按规定向公安部门事前报批后接收境外捐赠、组团境外考察、与境外组织合作，并在每年年度工作报告中主动如实填报境外合作情况	项目协议、合同、境外活动备案表、项目有关内容（可通过审计报告境外资金侧面反应）及年报如实填报情况。 注：未开展此项工作不扣分。	* 境外活动未报批不得评为4A及以上等级	10
				<input type="checkbox"/> 未经公安部门事前报批接收境外捐赠、组团境外考察、与境外组织合作或未在年度工作报告中主动如实填报境外合作情况等			
		重大活动 (9分)	67.相关会议情况 (4分)	<input type="checkbox"/> 未开展相关重大活动或召开会员（代表）大会；举办重大会议、展览、论坛等，提前报告业务主管单位（行业管理部门）审查后向登记管理机关备案	相关报备资料		4
				<input type="checkbox"/> 相关重大活动未向业务主管单位（行业管理部门）和登记管理机关报告备案			
		68.评比、表彰等情况 (5分)	<input type="checkbox"/> 经相关部门批准后开展评比、表彰、达标、竞赛等活动	相关部门批准文件等资料 注：未开展此项工作不扣分。	*	5	
<input type="checkbox"/> 未经相关部门批准开展评比、表彰、达标、竞赛等活动							

内部治理 (325分)	财务资产管理 (122分)	内控管理 (75分)	69.内部控制制度 (10分)	<input type="checkbox"/> 内控制度构建完整，职责明确，符合本组织实际	内控制度包括财务会计人员岗位职责、现金和银行存款管理、项目（业务活动）收支管理、会费收支管理、费用支出标准和审批、实物资产（包括固定资产、存货等）管理、投资（实体、刊物）管理、票据管理、会计档案管理等		10
				<input type="checkbox"/> 内控制度基本健全、职责较明确，基本符合本组织实际			
				<input type="checkbox"/> 内控制度不健全、职责不清晰或不符合本组织实际			
			70.落实内控制度 (10分)	<input type="checkbox"/> 财务审批制度健全并能有效落实，收支凭证完整、合规	查看内控制度、会计凭证、审计报告等		10
				<input type="checkbox"/> 财务审批制度基本健全并能落实，收支凭证较完整、合规			
				<input type="checkbox"/> 财务审批制度流于形式或存在白条入账、虚假发票、虚列支出等情况			
			71.会计核算（15分）	<input type="checkbox"/> 会计核算独立、科目设置规范、收支及时入账，符合《民间非营利组织会计制度》要求	查看会计凭证、会计账簿、审计报告等		15
				<input type="checkbox"/> 会计核算独立、科目设置较规范、收支及时入账，基本符合《民间非营利组织会计制度》要求			
				<input type="checkbox"/> 过分依赖挂靠单位，会计核算独立性较差或科目核算不规范，收支未及时入账			
			72.资金管理（15分）	<input type="checkbox"/> 资金专款专用，库存少量现金备用，大额资金均通过对公账户转账结算，资金管理规范	查看现金日记账、银行存款日记账、审计报告等		15
				资金专款专用，库存少量现金备用，大额资金通过对公账户转账结算，资金管理基本规范			
				<input type="checkbox"/> 资金使用不规范，存在挪用混用情况或经常大额现金收支			
			73.长期应收、应付款项处理（5分）	<input type="checkbox"/> 及时处理长期应收、应付款项	查看会计凭证、会计账簿、审计报告等		5
				<input type="checkbox"/> 存在3年及以上长期应收、应付款未处理			

内部治理 (325分)	财务资产管理 (122分)	内控管理 (75分)	74.关联方交易(10分)	<input type="checkbox"/> 关联方交易履行内部审批程序,程序透明、交易公允	查看会议记录、相关协议、比价、评估文件等资料		10
				<input type="checkbox"/> 关联方交易未履行内部审批程序或程序不透明、交易有失公允			
			75.固定资产、存货管理(5分)	<input type="checkbox"/> 固定资产、存货及时入账,定期盘点,存货收发记录详尽	固定资产、存货明细账、会计凭证、审计报告等		5
				<input type="checkbox"/> 固定资产未入账、固定资产未按期计提折旧或存货收发混乱无记录			
			76.财务人员(5分)	<input type="checkbox"/> 配备1名及以上具备从事会计工作所需要专业能力的专职工作人员担任会计	财务人员备案表、从事会计工作相关证件、身份证、劳动合同、工资表 注:会计与出纳为同一人,此项不得分。		5
				<input type="checkbox"/> 由主管(挂靠)、代理记账公司等代理记账、或外单位人员兼任会计			
		<input type="checkbox"/> 会计人员不具备会计工作所需专业能力或未配备会计人员					
		财务档案管理(32分)	77.会计电算化(5分)	<input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化	会计凭证		5
				<input type="checkbox"/> 会计核算未实行电算化			
			78.会计档案管理(10分)	<input type="checkbox"/> 会计档案管理有序(有专人管理,存放有序、查阅方便,会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐,顺序编号,签章齐全)且建立会计档案保管清册(有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录)	相关证明材料		10
<input type="checkbox"/> 会计档案管理一般							
<input type="checkbox"/> 会计档案管理混乱或无会计档案资料							

内部治理 (325分)	财务资产管理 (122分)	财务档案管理(32分)	79.经费来源和资金使用合法、合规 (10分)	<input type="checkbox"/> 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生 <input type="checkbox"/> 发现以下事项 (1) 存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等； (2) 存在账外资金或小金库的； (3) 存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助资金	相关证明材料 注：发现前述行为，取消评估资格，启动立案调查。	10			
			80.投资管理制度 (2分)	<input type="checkbox"/> 遵守合法、安全、有效的原则，建立投资管理相关制度 <input type="checkbox"/> 未建立投资管理相关制度			投资管理制度及投资决策文件、后续监管资料等 注：无投资活动而无投资制度，此项不扣分。	* 投资失败致使社会团体财产损失不得评为4A及以上等级	7
			81.投资管理活动 (5分)	<input type="checkbox"/> 投资计划经理事会研究通过，投资结果向理事会汇报，投资成本及收益定期盘点入账 <input type="checkbox"/> 投资计划未经理事会研究或投资失败致使社会团体财产损失					
		税务登记 (5分)	82.税务登记和纳税情况 (5分)	<input type="checkbox"/> 按规定办理税务登记及备案、变更手续并按规定申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税等 <input type="checkbox"/> 未按规定办理税务登记及备案、变更手续或未按规定申报、缴纳相关税种	各项税款缴纳记录	5			
		会费收取行为 (5分)	83.制定·修订会费标准及公示 (5分)	<input type="checkbox"/> 设置会费档次合理 (不超过4级)，对同一会费档次不再细分不同收费标准，会费收取标准经会员 (代表) 大会表决通过且集中公示并实时更新			会费备案表、相关会议纪要、公示	5	

内部治理 (325分)	财务资产管理 (122分)	会费收取行为 (5分)	83.制定·修订会费标准及公示 (5分)	<input type="checkbox"/> 设置会费档次合理(不超过4级),对同一会费档次不再细分不同收费标准,会费收取标准经会员(代表)大会表决通过未集中公示并实时更新			5
				<input type="checkbox"/> 设置会费档次不合理(超过4级)或对同一会费档次再细分不同收费标准,会费收取标准未经会员(代表)大会表决通过			
内部治理 (325分)	档案、证章管理 (33分)	票据管理和使用(10分)	84.各类票据登记管理情况(6分)	<input type="checkbox"/> 有票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录	票据领购簿、票据使用登记表等		10
				<input type="checkbox"/> 无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录			
			85.违规开具票据情况(4分)	<input type="checkbox"/> 无违规使用票据情形			
				<input type="checkbox"/> 有违规使用票据情形			
		财务公开和监督(6分)	86.每年向会员公开财务收支情况,自觉接受财务审计(6分)	<input type="checkbox"/> 进行财务审计且按规定每年向会员报告单位整体财务状况	向会员大会提交的财务报告		6
				<input type="checkbox"/> 未按规定向会员报告单位财务状况或未开展财务审计			
		档案管理(10分)	87.档案管理制度(5分)	<input type="checkbox"/> 档案管理制度详细、规范	档案管理制度		5
				<input type="checkbox"/> 未制定档案管理制度			
			88.档案保管(3分)	<input type="checkbox"/> 历年档案资料齐全且档案资料整理有序	现场查看、图片证明材料		3
				<input type="checkbox"/> 历年档案资料不齐全或档案资料整理无序混乱			
89.档案交接(2分)	<input type="checkbox"/> 档案交接手续完备或档案未发生交接情况			2			
	<input type="checkbox"/> 未履行档案交接手续						

内部治理 (325分)	档案、证章 管理 (33分)	证章管理 (7分)	90.证书管理规范 (2分)	<input type="checkbox"/> 相关证书有效期内且均保存完好	登记证书、相关许可证书、资格证		2
				<input type="checkbox"/> 有证书过期、损毁或遗失现象			
			91.印章保管(2分)	<input type="checkbox"/> 印章由专人(不同人员)妥善保管	印章印章(公章、财务章、法人章)使用管理办法、印章使用登记表		2
				<input type="checkbox"/> 印章无专人保管或印章有私存、遗失现象或由同一人保管			
92.印章使用(3分)	<input type="checkbox"/> 用印登记详细		3				
	<input type="checkbox"/> 用印无登记						
社会评价 (90)	内部评价 (30分)	会员评价 (15分)	93.对民主管理、领导班子建设、服务能力、作用发挥、诚信自律等方面的评价(15分)	抽样调查,按百分比评分	组织会员进行测评		15
		理事、监事评价 (15分)	94.民主管理、领导班子建设、业务活动、财务公开透明、作用发挥等方面的评价(15分)	抽样调查,按百分比评分	组织理事、监事进行测评		15
	外部评价 (60)	登记管理 机关(25分)	95.对规范化建设、遵纪守法、领导班子建设等方面的评价(25分)	以登记管理机关评价为基础。			25
		业务主管 单位(25分)	96.对规范管理、领导班子建设、党建工作、业务活动、社会影响力等方面的评价(25分)	以业务主管单位评价为基础。			25
		政府有关 部门(10分)	97.受到过各级党委、政府表扬(10分)	<input type="checkbox"/> 受到过各级党委、政府表扬 <input type="checkbox"/> 未受到过各级党委、政府表扬	相关表彰证明		10

注：*标项指标为重点考察指标

行业协会商会类社会团体评估指标（个性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	备注	分值	星标
工作绩效 (310分)	提供服务 (115分)	服务行业服务人员(55分)	98.结合行业发展现状,开展行业调查、统计,发布行业信息(10分)	行业调查、统计情况 <input type="checkbox"/> 定期开展工作调查、统计资料详细规范 <input type="checkbox"/> 不定期开展工作调查、统计资料较为简单 <input type="checkbox"/> 未开展过工作 发布行业信息情况 <input type="checkbox"/> 定期发布行业调查、统计信息 <input type="checkbox"/> 不定期发布行业调查、统计信息 <input type="checkbox"/> 未发布过行业调查、统计信息	每期开展计划书、调查及相关统计资料简报、影像资料、简讯(体现实效性)	10	
			99.开展行业性业务指导活动(10分)	<input type="checkbox"/> 定期开展行业性业务指导活动 <input type="checkbox"/> 开展行业性业务指导活动较少 <input type="checkbox"/> 从未开展行业性业务指导活动	开展活动的简报、影像资料等	10	
			100.组织行业专业技术培训(10分)	<input type="checkbox"/> 定期组织业务培训或继续教育 <input type="checkbox"/> 组织过相关业务培训或继续教育 <input type="checkbox"/> 未组织过相关业务培训或继续教育	培训通知、签到表、简讯、信息(影像资料)	10	
			101.为行业、会员提供技术、经济、管理、法律、政策等咨询服务(10分)	<input type="checkbox"/> 定期、定向进行技术、经济、管理、法律、政策咨询中任何一项系统咨询 <input type="checkbox"/> 提供过技术、经济、管理、法律、政策咨询中任何一项 <input type="checkbox"/> 未提供过技术、经济、管理、法律、政策咨询	培训指导老师相应资质、签到、通知、简报、培训计划书、培训方案	10	
			102.参与行业资质认证、新技术、新产品鉴定及推广等(5分)	<input type="checkbox"/> 任何一项形成制度且长期开展或提供过两项工作 <input type="checkbox"/> 提供过任何一项 <input type="checkbox"/> 该行业涉及此项内容但没提供过任何一项或无此内容	相关证明材料	5	

工作绩效 (310分)	提供服务 (115分)	服务行业服务会 员(55分)	103.维护会员权益 (10分)	<input type="checkbox"/> 多次向政府部门反映涉及会员利益的事项 <input type="checkbox"/> 向政府部门反映过涉及会员利益的事项 <input type="checkbox"/> 未向政府部门反映过涉及会员利益的事项	反映事项相关证 明资料	10	
		服务政府(35分)	104.参与制定行业发 展相关政策、法律 法规(5分)	<input type="checkbox"/> 参与过法律法规、行业政策起草 <input type="checkbox"/> 未参与过相关法律法规、行业政策起草	相关法律法规意 见建议采纳及其 他深度参与情况	5	
			105.参与制定行业标 准、行业发展规划 (建设性意见)、 行业准入条件、行 业技术规范、向政 府决策提供参考 (10分)	<input type="checkbox"/> 参与制定两项以上或有一项特别突出 <input type="checkbox"/> 参与制定一项 <input type="checkbox"/> 没有参与制定	相关证明材料	10	
			106.制定团体标准 (10分)	<input type="checkbox"/> 制定团体(地方性)标准 <input type="checkbox"/> 未制定相关标准	标准、会议研究 记录等材料	10	
			107.承接政府职能委 托项目和购买服务 (5分)	<input type="checkbox"/> 承接过政府职能委托项目或购买服务 <input type="checkbox"/> 未承接过相关项目	协议、合同等相 关证明材料	5	
			108.协助政府推进行 业劳资和谐,促进 安全生产,加强劳 动保护(5分)	<input type="checkbox"/> 开展过促进行业劳资和谐,促进安全生产,加强劳动保护的活 <input type="checkbox"/> 未开展过上述活动	例如劳保证明等 关于劳资和谐的 相关证明材料	5	
			服务社会(35分)	109.结合行业特点开 展社会公益活动 (10分)	<input type="checkbox"/> 年内开展3次及以上社会公益活动 <input type="checkbox"/> 开展社会公益活动1-2次 <input type="checkbox"/> 未开展过公益活动	参加相关活动的 影像资料等	10

工作绩效 (310分)	提供服务 (115分)	服务社会(35分)	110.节能减排, 低碳生产 (5分)	<input type="checkbox"/> 积极宣传政府有关节能减排、低碳生产的精神和要求, 传播节能理念, 推广节能技术等 <input type="checkbox"/> 未开展过上述活动	参加相关活动的影像资料等	5	
			111.服务国家战略相关工作情况 (20分)	<input type="checkbox"/> 开展落实国家重大战略部署相关工作 (含乡村振兴、民族团结、生态保护、促进大学生就业等), 取得显著成效 <input type="checkbox"/> 开展上述相关工作, 效果一般 <input type="checkbox"/> 未开展上述相关工作	开展记录	20	
	规范行为 (85分)	诚信与行业自律 (85分)	112.维护市场竞争秩序 (10分)	<input type="checkbox"/> 开展反垄断反不正当竞争相关政策学习宣传活动, 能提供引导会员开展反垄断反不正当竞争活动 (制止会员从事垄断行为) 案例 <input type="checkbox"/> 开展反垄断反不正当竞争相关政策学习宣传活动或能提供引导会员开展反垄断反不正当竞争活动 (制止会员从事垄断行为) 案例 <input type="checkbox"/> 未开展上述活动	相关证明材料	10	
			113.建有争议处理规则 (10分)	行业内争议处理规则制定情况 <input type="checkbox"/> 行业内争议处理规则制定详实规范、可操作性强且以会员 (代表) 大会或理事会形式通过 <input type="checkbox"/> 制定行业内争议处理规则, 但规则可操作性不强 <input type="checkbox"/> 未制定行业内争议处理规则且相关材料不能体现该规则 实施情况 <input type="checkbox"/> 行业内争议处理规则对协调会员关系、缓解矛盾做出较大贡献 <input type="checkbox"/> 能提供实行业内争议处理规则案例材料 <input type="checkbox"/> 未实行业内争议处理规则	相关证明材料	10	

工作绩效 (310分)	规范行为 (85分)	诚信与行业自律 (85分)	114.建有职业道德准则(10分)	行业职业道德准则制订情况 <input type="checkbox"/> 行业职业道德准则制订详细、规范且以会员(代表)大会或理事会形式通过 <input type="checkbox"/> 制订行业职业道德准则 <input type="checkbox"/> 未制订行业职业道德准则且相关材料不能体现有关行业职业道德准则的内容 实施情况 <input type="checkbox"/> 能提供实行业业职业道德准则对规范行业行为、维护消费者权益做出较大贡献,社会反响较好相关证明材料 <input type="checkbox"/> 能提供实行业业职业道德准则相关证明材料 <input type="checkbox"/> 不能提供实行业业职业道德准则相关证明材料	相关证明材料	10	
			115.建有行业质量检查制度(10分)	行业质量检查制度制定情况 <input type="checkbox"/> 行业质量检查制度制定详实规范、可操作性强且以会员(代表)大会或理事会形式通过 <input type="checkbox"/> 制定行业质量检查制度,但制度可操作性不强 <input type="checkbox"/> 行业涉及此项内容但未制定行业质量检查制度 实施情况 <input type="checkbox"/> 实行业业质量检查制度对维护消费者权益做出较大贡献,社会反响较好 <input type="checkbox"/> 能提供实行业业质量检查制度案例材料 <input type="checkbox"/> 未实行业业质量检查制度	相关证明材料	10	
	规范行为 (85分)	诚信与行业自律 (85分))	116.建有行业自律公约,开展行业自律公约(20分)	行业自律公约制定情况 <input type="checkbox"/> 行业自律公约制定详细、规范且以会员(代表)大会或理事会形式通过 <input type="checkbox"/> 制定了行业自律公约 <input type="checkbox"/> 未制定行业自律公约且相关材料不能体现有关内容 实施情况 <input type="checkbox"/> 实行业业自律公约对规范行业行为、维护行业整体利益做出较大贡献,社会反响较好 <input type="checkbox"/> 能提供实行业业自律公约案例材料 <input type="checkbox"/> 未实行业业自律公约	相关证明材料	20	

工作绩效 (310分)	规范行为 (85分)	诚信与行业自律 (85分)	117.规范涉企收费 (20分)	<input type="checkbox"/> 明确所提供的收费服务项目、收费标准，并向社会公开 <input type="checkbox"/> 明确所提供的收费服务项目、收费标准，未向社会公开 <input type="checkbox"/> 未明确所提供的收费服务项目、收费标准	提供相关公开证明材料	20	
			118.自觉维护消费者合法权益和行业整体利益(5分)	<input type="checkbox"/> 配合有关部门打击假冒伪劣，维护消费者权益和行业整体利益 <input type="checkbox"/> 未开展过上述活动	提供影像等相关资料	5	
	行业影响力 (60分)	行业覆盖率(50分)	119.会员数量行业占比(10分)	<input type="checkbox"/> 超过50% <input type="checkbox"/> 达到30% <input type="checkbox"/> 达到10% <input type="checkbox"/> 不足10%	会员花名册及相关行业资质等相关资料	10	
			120.近两年会员平均增长情况(10分)	<input type="checkbox"/> 会员数量有增长 <input type="checkbox"/> 会员数量持平 <input type="checkbox"/> 会员数量负增长	近两年会员花名册，入会退会申请表等	10	
			121.会员产值行业占比(20分)	<input type="checkbox"/> 超过50% <input type="checkbox"/> 达到30% <input type="checkbox"/> 达到10% <input type="checkbox"/> 不足10%	会员产值、行业产值数据	20	
			122.会费收缴率(10分)	<input type="checkbox"/> 超过80% <input type="checkbox"/> 达到60% <input type="checkbox"/> 达到40% <input type="checkbox"/> 不足40%	会费收费标准、会员花名册、会费收缴明细帐	10	
		国内影响力(10分)	123.在各级人大、政协担任代表、委员或在上一级同类协会中担任职务(理事以上)(10分)	<input type="checkbox"/> 有此类情况并担任重要职务，发挥了重要作用 <input type="checkbox"/> 有此类情况 <input type="checkbox"/> 无此类情况 注：行业协会商会负责人、会员、工作人员以协会商会的名义或代表协会商会参加国际组织、全国性社会组织并担任职务	人大代表证及人大政协提案等证明材料	10	

工作绩效 (310分)	信息公开 和社会宣 传 (40分)	新闻发言人（10分）	124.建立新闻发言人制度（10分）	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息 <input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，未明确发新闻发言人，或发布信息较少 <input type="checkbox"/> 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息	制度和发言信息	10	
		社会组织联络员（15分）	125.确定社会组织联络员（15分）	<input type="checkbox"/> 明确1名社会组织联络员，熟悉掌握社会团体政策法规、熟练使用社会组织信息网站、信息系统 <input type="checkbox"/> 明确1名社会组织联络员，但对社会团体政策法规不熟悉、社会组织信息网站、系统应用不熟练 <input type="checkbox"/> 无社会组织联络员	相关学习资料、和报送资料	15	
		宣传平台和媒体报道(15分)	126.建有网站或微信公众平台等（5分）	<input type="checkbox"/> 有独立网站/微信公众号等，及时更新且项目齐全、内容丰富 <input type="checkbox"/> 有独立网站/微信公众号但更新不及时或项目不齐全、内容一般 <input type="checkbox"/> 无独立网站/微信公众号	网站及微信公众号	5	
			127.新闻媒体有正面报道（10分）	<input type="checkbox"/> 有中央主流媒体报道 <input type="checkbox"/> 有部委、省级媒体报道 <input type="checkbox"/> 其他媒体报道 <input type="checkbox"/> 无媒体报道	媒体报道证明材料	10	

注：本指标中定期是指相关活动已形成规律，按照固定的时间间隔或特定的时间安排进行重复操作，具有持续性、循环性。

异地商会评估指标（个性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	备注	分值	星标
工作绩效 (310分)	服务政府 (20分)		98.参与制定行业发展相关政策、法律法规 (10分)	<input type="checkbox"/> 参与过法律法规、行业政策起草 <input type="checkbox"/> 未参与过相关法律法规、行业政策起草	相关法律法规意见建议采纳及其他深度参与情况	10	
			99.承接政府职能委托项目和购买服务 (5分)	<input type="checkbox"/> 承接过政府职能委托项目或购买服务 <input type="checkbox"/> 未承接过相关项目	协议、合同等相关证明材料	5	
			100.协助政府推进行业劳资和谐，促进安全生产，加强劳动保护 (5分)	<input type="checkbox"/> 开展过促进劳资和谐，促进安全生产，加强劳动保护的活動 <input type="checkbox"/> 未开展过上述活动	例如劳保证明等关于劳资和谐的相关证明材料	5	
	服务社会 (50分)		101.结合行业特点开展社会公益活动 (10分)	<input type="checkbox"/> 年内开展3次及以上社会公益活动 <input type="checkbox"/> 开展社会公益活动1-2次 <input type="checkbox"/> 未开展过公益活动	参加相关活动的影像资料等	10	
			102.节能减排，低碳生产 (10分)	<input type="checkbox"/> 积极宣传政府有关节能减排、低碳生产的精神和要求，传播节能理念，推广节能技术等 <input type="checkbox"/> 未开展过上述活动	参加相关活动的影像资料等	10	
			103.履行社会责任 (10分)	引导会员群体履行社会责任，发布公益倡导和履行社会责任报告，以制定活动准则、实行声誉评价等形式提升会员群体社会责任绩效 <input type="checkbox"/> 满足上述要求 <input type="checkbox"/> 未能满足上述要求	相关证明材料	10	
			104.服务国家战略相关工作情况 (20分)	<input type="checkbox"/> 开展落实国家重大战略部署相关工作（含乡村振兴、民族团结、生态保护、促进大学生就业等），取得显著成效 <input type="checkbox"/> 开展上述相关工作，效果一般 <input type="checkbox"/> 未开展上述相关工作	开展记录	20	

工作绩效 (310分)	服务 (130分)	服务会员 (60分)	105.为会员服务 (30分)	<p>以采集、发布会员企业信息、出版商会刊物（会刊）、建立商会门户网站等方式，为会员企业提供信息服务。面向会员群体开展人才、技术、企业信用、经营管理、市场营销、贸易诉讼、法规政策等方面的专业培训、咨询、评估及其他公共服务活动。以同籍乡情为纽带共筑会员群体温暖之家，组织会员企业联谊交流、经营合作、优势互补、互帮共赢活动，引导会员单位依托商会各种资源优势，携手排忧解难、抱团共同发展</p> <input type="checkbox"/> 满足三项 <input type="checkbox"/> 满足两项 <input type="checkbox"/> 满足一项 <input type="checkbox"/> 均未满足	相关证明材料	30	
			106.搭建交流平台 (20分)	<p>搭建与本商会员原籍地党委政府沟通联系平台并承办相关事项，组织会员企业参与原籍地政府举办的经贸相关活动，促进本省和会员原籍两地交流合作。配合行政机关贯彻落实法律、法规及政策，协助相关职能部门对本商会会员群体实施服务与管理</p> <input type="checkbox"/> 满足两项 <input type="checkbox"/> 满足一项 <input type="checkbox"/> 均未满足	相关证明材料	20	
			107.反映会员诉求 (10分)	<input type="checkbox"/> 向相关部门反映会员群体诉求，维护会员企业合法权益 <input type="checkbox"/> 未开展上述活动	相关证明材料	10	
	规范行为 (75分)	诚信与行业自律 (75分)	108.建有争议处理规则 (10分)	<p>行业内争议处理规则制定情况</p> <input type="checkbox"/> 行业内争议处理规则制定详实规范、可操作性强且以会员（代表）大会或理事会形式通过 <input type="checkbox"/> 制定了行业内争议处理规则，但规则可操作性不强 <input type="checkbox"/> 未制定行业内争议处理规则且相关材料不能体现该规则实施情况 <input type="checkbox"/> 行业内争议处理规则对协调会员关系、缓解矛盾做出较大贡献 <input type="checkbox"/> 能提供实施行业内争议处理规则案例材料 <input type="checkbox"/> 未实施行业内争议处理规则	相关证明材料	10	

工作绩效 (310分)	规范行为 (75分)	诚信与行业自律 (75分)	109.建有职业道德准则 (10分)	行业职业道德准则制订情况 <input type="checkbox"/> 行业职业道德准则制订详细、规范且以会员（代表）大会或理事会形式通过 <input type="checkbox"/> 制订行业职业道德准则 <input type="checkbox"/> 未制订行业职业道德准则且相关材料不能体现有关行业职业道德准则的内容 实施情况 <input type="checkbox"/> 能提供实施行业职业道德准则对规范行业行为、维护消费者权益做出较大贡献，社会反响较好相关证明材料 <input type="checkbox"/> 能提供实施行业职业道德准则相关证明材料 <input type="checkbox"/> 不能提供实施行业职业道德准则相关证明材料	相关证明材料	10	
			110.建有行业质量检查制度 (10分)	行业质量检查制度制定情况 <input type="checkbox"/> 行业质量检查制度制定详实规范、可操作性强且以会员（代表）大会或理事会形式通过 <input type="checkbox"/> 制定行业质量检查制度，但规则可操作性不强 <input type="checkbox"/> 行业涉及此项内容但未制定行业质量检查制度 实施情况 <input type="checkbox"/> 实施行业质量检查制度对维护消费者权益做出较大贡献，社会反响较好 <input type="checkbox"/> 能提供实施行业质量检查制度案例材料 <input type="checkbox"/> 未实施行业质量检查制度	相关证明材料	10	
			111.建有行业自律公约， 开展行业自律公约 (20分)	行业自律公约制定情况 <input type="checkbox"/> 行业自律公约制定详细、规范且以会员（代表）大会或理事会形式通过 <input type="checkbox"/> 制定了行业自律公约 <input type="checkbox"/> 未制定行业自律公约且相关材料不能体现有关内容 实施情况 <input type="checkbox"/> 实施行业自律公约对规范行业行为、维护行业整体利益做出较大贡献，社会反响较好 <input type="checkbox"/> 能提供实施行业自律公约案例材料 <input type="checkbox"/> 未实施行业自律公约	相关证明材料	20	
			112.规范涉企收费 (20分)	<input type="checkbox"/> 明确所提供的收费服务项目、收费标准，并向社会公开 <input type="checkbox"/> 明确所提供的收费服务项目、收费标准，未向社会公开 <input type="checkbox"/> 未明确所提供的收费服务项目、收费标准	提供相关公开证明材料	20	

工作绩效 (310分)	规范行为 (75分)	诚信与行业自律 (75分)	113.自觉维护消费者合法权益和行业整体利益 (5分)	<input type="checkbox"/> 配合有关部门打击假冒伪劣，维护消费者权益和行业整体利益 <input type="checkbox"/> 未开展过上述活动	提供影像等相关资料	5	
	行业影响力 (60分)	行业覆盖率 (50分)	114.会员数量达到同籍地同乡在青企业占比(10分)	<input type="checkbox"/> 超过50% <input type="checkbox"/> 达到30% <input type="checkbox"/> 达到10% <input type="checkbox"/> 不足10%	会员单位花名册及相关资质等相关资料	10	
			115.近两年会员平均增长情况(10分)	<input type="checkbox"/> 会员数量有增长 <input type="checkbox"/> 会员数量持平 <input type="checkbox"/> 会员数量负增长	近两年会员花名册	10	
			116会员参与本商会活动率(20分)	<input type="checkbox"/> 超过80% <input type="checkbox"/> 达到60% <input type="checkbox"/> 达到40% <input type="checkbox"/> 不足20%	召开会议(活动)的相关证明	20	
			117.会费收缴率(10分)	<input type="checkbox"/> 超过80% <input type="checkbox"/> 达到60% <input type="checkbox"/> 达到40% <input type="checkbox"/> 不足40%	会费收费标准、会员花名册、会费收缴明细帐	10	
			国内影响力(10分)	118.在各级人大、政协担任代表、委员或在上一级同类协会中担任职务(理事以上)(10分)	有此类情况并担任重要职务，发挥了重要作用 <input type="checkbox"/> 有此类情况 <input type="checkbox"/> 无此类情况 注：行业协会商会负责人、会员、工作人员以协会商会的名义或代表协会商会参加国际组织、全国性社会组织并担任职务。	人大代表证及人大政协提案等证明材料	10

工作绩效 (310分)	信息公开 和社会 宣传 (45分)	信息公开 (25分)	119.建立新闻发言人制度 (10分)	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息 <input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，未明确发新闻发言人，或发布信息较少 <input type="checkbox"/> 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息	制度和发言信息	10	
			120.确定社会组织联络员 (15分)	<input type="checkbox"/> 明确1名负责人为社会组织联络员，认真学习社会组织政策,经常关注登记管理机关网站，并加强与登记管理机关联络 <input type="checkbox"/> 明确1名非社团负责人为社会组织联络员，学习社会组织政策,定期关注登记管理机关网站，与登记管理机关保持联络 <input type="checkbox"/> 未建立社会组织联络员制度	相关学习资料、和报送资料	15	
		宣传平台 和媒体 报道 (25分)	121.建有网站或微信公众平台等 (10分)	<input type="checkbox"/> 有独立网站/微信公众号等，及时更新且项目齐全、内容丰富 <input type="checkbox"/> 有独立网站/微信公众号但更新不及时或项目不齐全、内容一般 <input type="checkbox"/> 无独立网站/微信公众号	网站及微信公众号（只有其中一个，得5分）	10	
			122.新闻媒体有正面报道 (10分)	<input type="checkbox"/> 有中央主流媒体报道 <input type="checkbox"/> 有部委、省级媒体报道 <input type="checkbox"/> 其他媒体报道 <input type="checkbox"/> 无媒体报道	媒体报道证明材料	10	

注：本指标中定期是指相关活动已形成规律，按照固定的时间间隔或特定的时间安排进行重复操作，具有持续性、循环性。

公益慈善类社会团体评估指标（个性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	备注	分值	星标
工作绩效 (310分)	公益活动 (25分)	公益活动 支出比例 (25分)	98.公益活 动支出比 例 (25 分)	<p>具有公开募捐资格的社会组织</p> <p><input type="checkbox"/>上两年度（2022/2023）每年用于公益慈善事业的支出占上年总收入的比例均不低于70%</p> <p><input type="checkbox"/>有一年度（2022/2023）用于公益慈善事业的支出占上年总收入的比例低于70%</p> <p><input type="checkbox"/>上两年度（2022/2023）每年用于公益慈善事业的支出占上年总收入的比例均低于70%或无公益活动支出</p> <p>注：计算该支出比例时，可以用前三年收入平均数代替上年总收入。</p> <p>不具有公开募捐资格的社会组织</p> <p>100≤上年末净资产<500万元时：</p> <p><input type="checkbox"/>前两年度（2022/2023）每年用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例均不低于8%</p> <p><input type="checkbox"/>有一年度（2022/2023）用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例低于8%</p> <p><input type="checkbox"/>前两年度（2022/2023）每年用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例均低于8%或无公益活动支出</p> <p>上年末净资产<100万元时</p> <p><input type="checkbox"/>前两年度（2022/2023）每年用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例均不低于8%且不低于上年总收入的50%</p> <p><input type="checkbox"/>有一年度（2022/2023）用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例低于8%或低于上年总收入的50%</p> <p><input type="checkbox"/>前两年度（2022/2023）每年用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例均低于8%或无公益活动支出</p> <p>注：计算该比例时，可以用前三年年末净资产平均数代替上年末净资产。</p>	上两年度财务审计报告	25	

工作绩效 (310分)	公益项目 (70分)	项目管理 (60分)	99.活动计划 (10分)	<input type="checkbox"/> 制定了内容丰富、详细的活动计划 <input type="checkbox"/> 制定了活动计划，内容较为简单 <input type="checkbox"/> 未制定活动计划	计划书、策划书等相关	10	
			100.项目管理制度 (6分)	<input type="checkbox"/> 建立健全了详细、科学、有效的项目管理制度 <input type="checkbox"/> 建立了项目管理制度，但内容较为简单 <input type="checkbox"/> 未建立项目管理的相关制度	相关制度	6	
			101.项目管理合同化 (10分)	<input type="checkbox"/> 所有公益项目均签订合同，并较好地履行合同 <input type="checkbox"/> 部分公益项目签订了合同或能较好地履行合同 <input type="checkbox"/> 未实现项目管理合同化	合同、协议	10	
			102.论证、计划 (10分)	<input type="checkbox"/> 项目运作事先有详细论证和计划 <input type="checkbox"/> 项目运作未进行事先论证或未进行计划 <input type="checkbox"/> 项目运作未经过事先论证和计划	调研报告、背景调查等相关论证材料	10	
			103.项目资金管理 (8分)	<input type="checkbox"/> 严格按项目财务管理制度、实施方案使用项目资金 <input type="checkbox"/> 项目资金使用不符合项目相关要求	项目财务凭证、实施方案等	8	
			104.项目档案管理 (6分)	<input type="checkbox"/> 项目档案齐全、完整有序 <input type="checkbox"/> 项目档案混乱缺失	查看项目档案资料	6	
		105.总结、评估 (10分)	<input type="checkbox"/> 项目完成后有详细的总结和项目评估 <input type="checkbox"/> 有项目总结或项目评估 <input type="checkbox"/> 大项目总结和项目评估	总计、评估记录	10		
		项目绩效 (10分)	106.持续性 (10分)	<input type="checkbox"/> 项目已形成可持续性 <input type="checkbox"/> 项目不具有可持续性发展潜力 注：项目是否具有可持续性可从是否对项目进行持续性的资金投入，项目受助方是否得到持续性的发展，项目是否持续发展（3年以上）进行判断，具备其中一种情形即视为具备了可持续性。	体现持续性的材料	10	
			107.项目效果 (10分)	<input type="checkbox"/> 项目社会效益显著 <input type="checkbox"/> 项目社会效益一般 注：社会效益是否显著可从项目受益人群、项目的覆盖面、项目的资金量、项目的持续时间、社会大众的认知度、对所关注的社会领域或社会问题产生的影响进行判断。	体现效果的材料	10	

工作绩效 (310分)	公益服务 (82分)	促进参与、开展培训 (52分)	108.服务国家战略相关工作情况 (20分)	<input type="checkbox"/> 开展落实国家重大战略部署相关工作(含乡村振兴、民族团结、生态保护、促进大学生就业等),取得显著成效 <input type="checkbox"/> 开展上述相关工作,效果一般 <input type="checkbox"/> 未开展上述相关工作	开展记录	20	
			109.动员各界力量 (10分)	<input type="checkbox"/> 通过多种形式,广泛动员社会力量参与公益服务 <input type="checkbox"/> 能较好地引导、动员社会力量参与公益服务 <input type="checkbox"/> 未能引导、动员社会力量参与公益服务	公告、通知等文件	10	
			110.近两年开展专业培训 (10分)	<input type="checkbox"/> 定期组织相关业务培训 <input type="checkbox"/> 组织过相关业务培训 <input type="checkbox"/> 未组织过相关业务培训	培训材料	10	
			111.近两年参加专业培训 (12分)	<input type="checkbox"/> 每年度参加2次及以上相关专业培训 <input type="checkbox"/> 每年度参加1次专业培训 <input type="checkbox"/> 未参加过相关专业培训	结业证书、培训材料	12	
		建议咨询 (30分)	112.参与制定行业发展相关政策、法律法规 (10分)	<input type="checkbox"/> 参与过法律法规、行业政策起草 <input type="checkbox"/> 未参与过相关法律法规、行业政策起草	相关法律法规意见建议采纳及其他深度参与情况	10	
			113.维护权益 (10分)	<input type="checkbox"/> 采取各种措施反映涉及会员、所关注弱势群体权益的事项 <input type="checkbox"/> 向政府部门反映过涉及会员、所关注弱势群体权益的事项 <input type="checkbox"/> 未反映过涉及会员、所关注弱势群体权益的事项	反映事项	10	
			114.对接咨询 (10分)	<input type="checkbox"/> 定期、定向为弱势群体和有公益愿景的组织或个人(含会员)提供系统咨询服务,或有专门机构、人员从事咨询工作并达到一定工作量 <input type="checkbox"/> 不定期、不定向提供咨询服务,有一定工作量 <input type="checkbox"/> 未提供过咨询服务	咨询记录	10	

工作绩效 (310分)	公益推广 (26分)	公益理念 及宣传 普及 (26分)	115.理论 研究 (10分)	<input type="checkbox"/> 开展相关领域理论研究并形成报告 <input type="checkbox"/> 未开展	研究报告其佐证材料	10	
			116.宣传 普及 (16分)	<input type="checkbox"/> 通过多种形式向社会宣传公益理念和公益项目，内容丰富，形式多样 <input type="checkbox"/> 通过多种形式向社会宣传公益理念和公益项目，内容、形式较为简单 <input type="checkbox"/> 无专门网站、微信公众号等或未通过网站、微信公众号等开展公益宣传	宣传普及内容体现方式	16	
	会员管理 (30分)	会员、会 费情况 (30分)	117.会员 数据库 (10分)	<input type="checkbox"/> 会员管理有序，能依据入会、退会和会费缴纳情况及时更新相关信息 <input type="checkbox"/> 会员管理有序，但不能及时更新相关信息 <input type="checkbox"/> 会员管理混乱	以青海省社会组织信息网备案数据为准	10	
			118.会费 收缴率 (20分)	<input type="checkbox"/> 超过80% <input type="checkbox"/> 达到60% <input type="checkbox"/> 达到40% <input type="checkbox"/> 不足40% 注：主动减免会费此项得分。	缴纳清单及比例表	20	
	信息公开 (57分)	制度建设 (4分)	119.信息 公开制度 (4分)	<input type="checkbox"/> 建立健全了信息公开活动的内部管理制度 <input type="checkbox"/> 未建立信息公开活动的内部管理制度	制度制定情况	4	
		新闻 发言人 (8分)	120.建立 新闻发言 人 制度 (8分)	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息 <input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，未明确发新闻发言人，或发布信息较少 <input type="checkbox"/> 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息	制度和发言信息	8	

工作绩效 (310分)	信息公开 (57分)	社会组织联络员 (15分)	121.确定社会组织联络员 (15分)	<input type="checkbox"/> 明确1名社会组织联络员，熟悉掌握社会团体政策法规、熟练使用社会组织信息网站、信息系统 <input type="checkbox"/> 明确1名社会组织联络员，但对社会团体政策法规不熟悉、社会组织信息网站、系统应用不熟练 <input type="checkbox"/> 无社会组织联络员	相关学习资料、和报送资料	15	
		财务信息公开 (16分)	122.捐赠信息公开 (10分)	<input type="checkbox"/> 通过民政部门提供的统一信息平台、本单位相关媒介等渠道公开社会捐赠款物接受和管理情况、社会捐赠款物的拨付使用情况 <input type="checkbox"/> 未公开社会捐赠款物接受和管理情况、社会捐赠款物的拨付使用情况	公开记录	10	
			123.年度工作报告 (6分)	<input type="checkbox"/> 通过民政部门提供的统一信息平台、本单位相关媒介等渠道上两个年度均在适当媒介公开发布年度工作报告 <input type="checkbox"/> 未公开发布年度工作报告摘要	发布截屏发布内容	6	
		公益项目信息公开 (14分)	124.公益项目基本信息公开 (8分)	<input type="checkbox"/> 通过民政部门提供的统一信息平台、本单位相关媒介等渠道及时、准确公开项目的名称、种类、内容、申请和评审程序等有关信息 <input type="checkbox"/> 未能公开项目的名称、种类、内容、申请和评审程序等有关信息	相关评审信息	8	
			125.项目选择 (6分)	<input type="checkbox"/> 有公平公开的项目选择机制并有效执行 <input type="checkbox"/> 有公平公开的项目选择机制，部分执行 <input type="checkbox"/> 有公平公开的项目选择机制，但未执行 <input type="checkbox"/> 没有公平公开的项目选择机制	机制和执行材料 (主要考察受益对象、执行方、项目实施地的选择情况)	6	
	社会宣传 (10分)	宣传平台和媒体报道 (10分)	126.网站(微信公众号) (6分)	<input type="checkbox"/> 有独立网站(微信公共号)，及时更新且项目齐全、内容丰富 <input type="checkbox"/> 有独立网站但更新不及时或项目不齐全、内容一般 <input type="checkbox"/> 无独立网站	网站(微信公众号)发布内容截屏	6	
			127.媒体报道 (4分)	<input type="checkbox"/> 有中央主流媒体报道 <input type="checkbox"/> 有部委、省级媒体报道 <input type="checkbox"/> 其他媒体报道 <input type="checkbox"/> 无媒体报道	报道记录	4	

注：本指标中定期是指相关活动已形成规律，按照固定的时间间隔或特定的时间安排进行重复操作，具有持续性、循环性。

学术类社会团体评估指标（个性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评估标准	备注	分值	星标
工作绩效 (310分)	学术活动 (81分)	学术会议 (48分)	98.主办、 承办、协办 学术会议的 次数 (16分)	学术会议计划制定情况 <input type="checkbox"/> 每年均制定计划，落实情况较好 <input type="checkbox"/> 每年均制定计划，落实情况一般 <input type="checkbox"/> 上两个年度，有一年未制定计划 <input type="checkbox"/> 上两个年度均未制定计划 学术会议召开次数情况 自然科学类 <input type="checkbox"/> 上两个年度组织召开学术会议10次以上 <input type="checkbox"/> 上两个年度组织召开学术会议达到5次 <input type="checkbox"/> 上两个年度组织召开学术会议达到3次 <input type="checkbox"/> 上两个年度未组织召开学术会议 人文社会科学类 <input type="checkbox"/> 上两个年度组织召开学术会议5次以上 <input type="checkbox"/> 上两个年度组织召开学术会议达到3次 <input type="checkbox"/> 上两个年度组织召开学术会议1次 <input type="checkbox"/> 上两个年度未组织召开国内学术会议 注：学术会议包括学术年会、学术研讨会和参会人数在20人以上的学术沙龙等。	召开学术会议年度计划、会议纪要、学术会议参会人员、签到、会议资料、图片视频、学术论文交流资料等	16	
			99.主办、 承办、协办 出席学术会 议人员情况 (9分)	至少有1次学术会议有较高学术影响力的人出席；人文社会科学类学会（研究会）平均每次学术会议出席人数超过80人/自然科学类学会（研究会）超150人；出席人员具有广泛的代表性 <input type="checkbox"/> 满足上述情形中的3项 <input type="checkbox"/> 满足上述情形中的2项 <input type="checkbox"/> 满足上述情形中的1项 <input type="checkbox"/> 上述情形均不符合 注：较高学术影响力的人员一般包括下列情形：两院院士、社科院学部委员（荣誉学部委员）、长江学者、国家杰出青年科学基金获得者、国务院特殊津贴获得者、国家级专业奖项获得者、国务院参事室参事、中央文史研究馆馆员、二级教授（二级研究员）职称以上等人员一般视为有较大影响力。		9	

工作绩效 (310分)	学术活动 (81分)	学术会议 (48分)	100.主办、 承办、协办 学术会议交 流论文情况 (9分)	自然科学类 <input type="checkbox"/> 上两个年度，有3次以上结集出版（含电子出版物），或6次以上汇编成册 <input type="checkbox"/> 上两个年度，有1次结集出版（含电子出版物），或2次以上汇编成册 <input type="checkbox"/> 上两个年度，至少有1次汇编成册 <input type="checkbox"/> 上两个年度，没有结集出版或汇编成册 人文社会科学类 <input type="checkbox"/> 上两个年度，有2次以上结集出版（含电子出版物），或4次以上汇编成册 <input type="checkbox"/> 上两个年度，有1次结集出版（含电子出版物），或2次以上汇编成册 <input type="checkbox"/> 上两个年度，至少有1次汇编成册 <input type="checkbox"/> 上两个年度，没有结集出版或汇编成册	召开学术会议年度计划、会议纪要、学术会议参会人员、签到、会议资料、图片视频、学术论文交流资料等	9	
			101.主办、 承办、协办 学术会议的 影响力 (6分)	<input type="checkbox"/> 定期组织两个以上的国内学术会议或某一个国内学术会议形成品牌 <input type="checkbox"/> 定期组织国内学术会议 <input type="checkbox"/> 不定期组织国内学术会议 <input type="checkbox"/> 上两个年度没有组织过国内学术会议 注：学术会议形成品牌,应具备连续举办三次以上、社会知名度高等要素。		6	
			102.参加学 术会议情况 (8分)	近两年内参加国际国内学术会议的次数 <input type="checkbox"/> 5次以上 <input type="checkbox"/> 3-5次 <input type="checkbox"/> 2次及以下 <input type="checkbox"/> 未参加学术会议		8	
		学术研究 (33分)	103.学术规 划 (6分)	<input type="checkbox"/> 制定的学术规划详细、清楚，对学科未来发展有较强的指导作用 <input type="checkbox"/> 制定的学术规划比较简单，对学科未来发展指导作用一般 <input type="checkbox"/> 未制定学术规划	自主开展课题研究、 承担课题研究相关资 料	6	
			104.承担课 题 (12分)	自然科学类 <input type="checkbox"/> 承担过国家自然科学基金课题 <input type="checkbox"/> 承担过省部级课题研究项目 <input type="checkbox"/> 多次承担过其他组织或个人委托课题研究项目 <input type="checkbox"/> 承担过其他组织或个人委托课题研究项目 <input type="checkbox"/> 未承担过委托课题研究项目 人文社会科学类 <input type="checkbox"/> 承担过国家社会科学基金课题 <input type="checkbox"/> 承担过省部级课题研究项目 <input type="checkbox"/> 多次承担过其他组织或个人委托课题研究项目 <input type="checkbox"/> 承担过其他组织或个人委托课题研究项目 <input type="checkbox"/> 未承担过委托课题研究项目		12	

工作绩效 (310分)	学术活动 (81分)	学术研究 (33分)	105.组织开展课题研究 (15分)	<input type="checkbox"/> 6项以上 <input type="checkbox"/> 4项以上 <input type="checkbox"/> 2项以上 <input type="checkbox"/> 组织开展过课题研究 <input type="checkbox"/> 未组织开展过课题研究 注：组织开展课题研究包括三种情形 1.利用自有资金，自主确定课题开展研究； 2.提供资金参与课题研究； 3.资助其他单位和个人开展课题研究。	自主开展课题研究、承担课题研究相关资料	15	
	学术期刊和宣传 (44分)	学术书刊 (28分)	106.学术期刊 (12分)	<input type="checkbox"/> 有主办或协办的核心期刊 <input type="checkbox"/> 公开刊物 <input type="checkbox"/> 内部刊物 <input type="checkbox"/> 无专业期刊	书刊书籍编印、出版、印发会员证明资料	12	
			107.内部资料 (8分)	<input type="checkbox"/> 内部资料定期编印，及时提供给会员 <input type="checkbox"/> 内部资料定期编印，委及时提供给会员 <input type="checkbox"/> 没有内部资料 注：内部资料包括内部刊物（含无准印证）、会员通讯、学科发展报告和电子出版物等。		8	
			108.专业书籍 (8分)	<input type="checkbox"/> 出版专业书籍 <input type="checkbox"/> 未出版专业书籍 注：1.书籍出版是指以学会（研究会）名义单独出版或联合其他单位共同出版，以及有材料证明学会（研究会）承担了书籍的主要编著工作但以其他名义出版的情形。2.专业书籍包括年鉴、工具书、操作规范、学术专著、培训教材和科普丛书等。		8	
		宣传平台和媒体报道 (16分)	109.网站（微信公众平台等）自媒体 (10分)	网站（微信公众平台等）建立情况 <input type="checkbox"/> 有独立网站（微信公众平台等），及时更新且项目齐全、内容丰富 <input type="checkbox"/> 有独立网站（微信公众平台等）但更新不及时或项目不齐全、内容一般 <input type="checkbox"/> 无独立网站（微信公众平台等） 网络交流情况 <input type="checkbox"/> 利用网站开展学术互动交流，形式丰富，参与度高 <input type="checkbox"/> 能够利用网站开展学术互动交流 <input type="checkbox"/> 未建立网站或未开展网络学术交流活动	网站（微信公众平台等）建设、更新发布、相关媒体报道资料	10	
	110.媒体报道 (6分)		<input type="checkbox"/> 有中央主流媒体报道 <input type="checkbox"/> 有部委、省级媒体报道 <input type="checkbox"/> 其他媒体报道 <input type="checkbox"/> 无媒体报道	6			

工作绩效 (310分)	学术服务 (66分)	服务政府、社会 (39分)	111.参与制定行业发展相关政策、法律法规 (9分)	<input type="checkbox"/> 参与过法律法规、行业政策起草 <input type="checkbox"/> 未参与过相关法律法规、行业政策起草	相关法律法规意见建议采纳及其他深度参与情况	9	
			112.服务国家战略相关工作情况 (30分)	<input type="checkbox"/> 开展落实国家重大战略部署相关工作(含乡村振兴、民族团结、生态保护、促进大学生就业等),取得显著成效 <input type="checkbox"/> 开展上述相关工作,效果一般 <input type="checkbox"/> 未开展上述相关工作	开展国家重大战略部署相关工作证明资料	30	
	咨询评估 (27分)	113.专业咨询服务 (9分)	长期开展专业咨询服务,主动向服务对象公开咨询渠道,有专门机构和人员,咨询达到一定工作量,材料保存完好 <input type="checkbox"/> 具备以上全部情形 <input type="checkbox"/> 具备以上情形中的3-4项 <input type="checkbox"/> 具备以上情形中的1-2项 <input type="checkbox"/> 未开展相关专业咨询服务	咨询工作记录、咨询渠道公开资料、人员分工情况、咨询活动取得成果等	9		
		114.开展其他特色鲜明、效果明显的决策咨询活动并取得实效(编报区域发展规划、产业发展规划、专项发展规划等)(6分)	<input type="checkbox"/> 开展取得实效2项及以上 <input type="checkbox"/> 开展取得实效1项 <input type="checkbox"/> 未开展		6		
		115.技能鉴定和职称评定 (3分)	<input type="checkbox"/> 具备鉴定(评定)资质,参与技能鉴定(职称评定)工作 <input type="checkbox"/> 该领域涉及此项内容但未开展技能鉴定(职称评定) 注:该领域不涉及此项内容,得3分。	开展技能鉴定工作证明资料	3		
		116.学术成果(科技成果)评估(鉴定或验收) (9分)	<input type="checkbox"/> 2项及以上学术成果(科技成果)进行评估(鉴定或验收) <input type="checkbox"/> 1项学术成果(科技成果)进行评估(鉴定或验收) <input type="checkbox"/> 相关学术成果(科技成果)未进行评估(鉴定或验收)或无学术成果	术成果(科技成果)评估验收情况	9		

工作绩效 (310分)	科普公益 (29分)	科普活动 (29分)	<p>117.科普活动次数 (12分)</p> <p>科普工作计划制定 <input type="checkbox"/>制定了科普工作计划，并完成了计划 <input type="checkbox"/>未制定科普工作计划</p> <p>科普活动开展情况</p> <p>自然科学类 <input type="checkbox"/>上两个年度开展科普活动5次以上 <input type="checkbox"/>上两个年度开展科普活动3-4次 <input type="checkbox"/>上两个年度开展科普活动1-2次 <input type="checkbox"/>上两个年度未开展科普活动</p> <p>人文社会科学类 <input type="checkbox"/>上两个年度开展科普活动3次以上 <input type="checkbox"/>上两个年度开展科普活动2次 <input type="checkbox"/>上两个年度开展科普活动1次 <input type="checkbox"/>上两个年度未开展科普活动</p> <p>注：科学文化普及活动的次数，应结合具体活动形式，从是否达到一定规模、科普受众覆盖面等方面予以确认。</p>	开展科普活动的档案资料	12	
			<p>118.科普活动方式 (9分)</p> <p>出版科普书籍（含电子刊物）、建立网络科普栏目、建立期刊科普专栏、制作挂图展板、建设科普基地、开展科普讲座、编印科普知识宣传手册等</p> <p>自然科学类 <input type="checkbox"/>具备以上5种情形 <input type="checkbox"/>具备以上3-4种情形 <input type="checkbox"/>具备以上1-2种情形 <input type="checkbox"/>上两年度未开展科普活动</p> <p>人文社会科学类 <input type="checkbox"/>具备以上3种情形 <input type="checkbox"/>具备以上2种情形 <input type="checkbox"/>具备以上1种情形 <input type="checkbox"/>上两年度未开展科普活动</p>		9	
			<p>119.科普活动影响力 (8分)</p> <p><input type="checkbox"/>连续举办多届活动，有较大影响力，或有作品（项目）获得优秀作品（活动）荣誉 <input type="checkbox"/>开展业务相关科普活动 <input type="checkbox"/>未开展科普活动</p>		8	

工作绩效 (310分)	学术人才 培育和 队伍 建设 (49分)	人才培养 (21分)	120.继续教育及培训 (8分)	<p>每年均制定培训计划、有专门机构和人员、培训类型多样、培训人数达到一定规模</p> <input type="checkbox"/> 具备上述全部情形 <input type="checkbox"/> 具备2项及以上上述情形 <input type="checkbox"/> 具备1项上述情形 <input type="checkbox"/> 未开展相关培训	人才培养相关档案资料	8	
			121.青年人才培养 (8分)	<p>有青年人才培养规划、专门的机构和人员、形式多样、参与人数多</p> <input type="checkbox"/> 具备上述3种及以上情形 <input type="checkbox"/> 具备上述1-2种情形 <input type="checkbox"/> 未开展过青年人才培养 注：1.青年人才培养活动的形式包括组织青年人才参加学术会议、课题研究、国际交流、继续教育、发表论文等。2.具备上述两种情形即可视为形式多样。		8	
			122.专业人才举荐 (5分)	<p>开展专业人才举荐活动</p> <input type="checkbox"/> 多次参与人才举荐活动，活动效果显著 <input type="checkbox"/> 参与过人才举荐活动 <input type="checkbox"/> 未参与人才举荐活动 注：专业人才举荐是指学术类社会团体承担的向各类评审机构推荐本学科优秀专业人才的工作。		5	
		会员管理 (20分)	123.服务会员创新创业 (10分)	<p>为会员申请专利、成果推广应用等提供服务；推荐会员参与国家、省、部门奖项评比并获奖；建有会员交流信息平台（如微信群、QQ群、会员系统等）；建立并动态管理会员数据库。</p> <input type="checkbox"/> 具备上述4种情形 <input type="checkbox"/> 具备上述3种情形 <input type="checkbox"/> 具备上述2种情形 <input type="checkbox"/> 具备上述1种情形 <input type="checkbox"/> 未开展过青年人才培养	为会员服务、推荐会员获奖、会员管理证明	10	
			124.会费收缴率 (10分)	<input type="checkbox"/> 超过80% <input type="checkbox"/> 达到60% <input type="checkbox"/> 达到40% <input type="checkbox"/> 不足40% 注：主动减免会费此项得分。	会费收缴统计及财务凭证	10	

工作绩效 (310分)	学术人才 培育和 队伍 建设 (49分)	学术自律 (8分)	125.学术自 律制度及实 施 (8分)	学术自律制度制定情况) <input type="checkbox"/> 学术自律制度详细、规范,且以会员(代表)大会或理事会形式通过,并对外进 行发布 <input type="checkbox"/> 制定学术自律制度,且以会员(代表)大会或理事会形式通过 <input type="checkbox"/> 未制定学术自律制度 学术自律制度实施情况 <input type="checkbox"/> 实施学术自律制度对规范学术行为、促进学科健康发展做出较大贡献,社会反响 较好 <input type="checkbox"/> 实施学术自律制度情况较好 <input type="checkbox"/> 未实施学术自律制度	学术自律制定及落实 情况	8	
	交流与合 作 (23分)	交流合作 (18分)	126.国内学 术会议(国 家级)次数 和影响力 (9分)	<input type="checkbox"/> 承办过国内学术会议 <input type="checkbox"/> 协办过国内学术会议 <input type="checkbox"/> 参加过国内学术会议 <input type="checkbox"/> 没有组织或参加过国内学术会议	开展学术会议、学术 考察档案资料	9	
			127.学术考 察 (9分)	<input type="checkbox"/> 学术考察5次及以上 <input type="checkbox"/> 学术考察3~4次 <input type="checkbox"/> 学术考察1~2次 <input type="checkbox"/> 未进行学术考察		9	
		国际、国 内影响力 (5分)	128.参加国 际组织、全 国性社会组 织并担任职 务(5分)	<input type="checkbox"/> 有此类情况并担任重要职务,发挥了重要作用 <input type="checkbox"/> 有此类情况 <input type="checkbox"/> 无此类情况 注:对应的国际组织没有团体会员,会员以个人名义通过学会(研究会)推荐参加的,视为学会(研究会)参加国际组织。	参加国际组织相关资 料	5	
工作绩效 (310分)	诚信建设 (18分)	信息公开 (18分)	129.建立新 闻发言人制 度 (8分)	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度,明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人,定期 发布相关信息 <input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度,未明确发新闻发言人,或发布信息较少 <input type="checkbox"/> 未建立新闻发布制度,也未发布相关信息	新闻发言人制度建立 情况	8	
			130.确定社 会组织联络 员 (4分)	<input type="checkbox"/> 明确1名社会组织联络员,熟悉掌握社会团体政策法规、熟练使用社会组织信息 网站、信息系统 <input type="checkbox"/> 明确1名社会组织联络员,但对社会团体政策法规不熟悉、社会组织信息网站、 系统应用不熟练 <input type="checkbox"/> 无社会组织联络员	社会组织联络员现场 操作系统,评审组现 场提问相关社会组 织政策法规	4	
			131.年度工 作报告 (6分)	<input type="checkbox"/> 上两个年度均在适当媒介公开发布年度工作报告 <input type="checkbox"/> 未公开发布年度工作报告摘要	年度工作报告发布情 况	6	

注:本指标中定期是指相关活动已形成规律,按照固定的时间间隔或特定的时间安排进行重复操作,具有持续性、循环性。