

全省性社会团体评估指标（共性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	备注	分值	星标
基础条件 (95分)	法人资格 (24分)	法定代表人 (5分)	按规定程序选举产生法定代表人 (5分)	法定代表人产生 ☐ 法定代表人由会员（代表）大会选举产生，2/3以上会员（或会员代表）出席，出席会议（或会员代表）半数以上表决通过，或法定代表人由理事会选举产生，2/3以上理事会到会，到会2/3以上理事同意；法定代表人未兼任其他社会团体法定代表人 ☐ 会员（代表）大会会议出席人数、表决人数违反章程规定或法定代表人兼任其他社会团体法定代表人	查看法人备案表，理事会、会员（代表）大会会议纪要、决议、章程及其他相关资料	5	
		活动资金 (5分)	资产不低于注册资金 (3分)	☐ 上年末净资产不低于登记的注册资金数，且未发现存在抽逃注册资金行为 ☐ 上年末净资产低于登记的注册资金数，或发现存在抽逃注册资金行为	上两年度财务审计报告、1月和12月会计凭证，上年度银行明细账、现金明细账、往来账、业务活动明细账、管理费用明细账	3	*
			有独立的银行账户 (2分)	☐ 开立独立银行账户且账户状态正常 ☐ 开立独立银行账户但账户受限 ☐ 未开立独立银行账户	开户许可证复印件、近一个月银行对照单。	2	
		名称 (5分)	名称牌匾、证书悬挂 (5分)	名称牌匾悬挂情况 ☐ 名称牌匾悬挂于办公场所外 ☐ 名称牌匾悬挂于办公场所内 ☐ 未悬挂名称牌匾 登记证书正本悬挂情况 ☐ 办公场所悬挂登记证书正本 ☐ 办公场所未悬挂登记证书正本	实地查看：办公场所外包括建筑物外墙、大门两侧、写字楼的标识标牌区域。	5	
		办公条件 (9分)	有独立的办公场所 (5分)	☐ 自有产权、租赁或无偿使用，独立办公 ☐ 与其他单位合署办公	产权证明、合同、协议及其它证明材料	5	
			有必要的办公设备 (4分)	☐ 电脑、打印机、复印机等办公设备能满足工作需要 ☐ 电脑、打印机、复印机等办公设备基本满足工作需要 ☐ 电脑、打印机、复印机等办公设备不能满足工作需要	实地查看，图片证明	4	

基础条件 (95分)	登记管理 (71分)	章程 (13分)	按规定程序制定或修改章程 (5分)	☐ 2/3以上会员（或会员代表）出席会员（代表）大会，出席会议（或会员代表）半数以上表决通过，能提供会议纪要或决议 ☐ 没有制定或修改章程的会议纪要或决议，其他材料可以体现2/3以上会员（或会员代表）出席会员（代表）大会，出席会议（或会员代表）半数以上表决通过 ☐ 会员（代表）大会出席人数和表决人数不符合章程规定	查看章程及会员（代表）大会纪要、决议、会议签到册、 业务主管单位同意书等相关资料	5	
			章程经登记管理机关核准 (8分)	☐ 章程制定或修改后经登记管理机关核准 ☐ 章程制定或修改后未经登记管理机关核准 注：应在会员（代表）大会后15日内，报登记管理机关核准。章程核准情况由登记管理机关查阅档案资料确定，正在办理过程中视为章程按规定核准。	最近一次章程核准表（章程核准通知书），业务主管单位、登记管理单位盖章	8	
		变更登记和备案 (30分)	按规定办理名称、法定代表人、业务主管单位、业务范围、住所、注册资金等变更事项 (10分)	☐ 无变更事项或变更事项能按规定办理变更登记手续 ☐ 有变更事项但未按规定办理变更登记手续 注：各项变更应当自业务主管单位同意之日起30日内，直接登记的自变更事项发生之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记，正在办理过程中视为按规定办理。	名称、法定代表人、业务范围、住所、注册资金变更会议纪要、决议，变更登记申请书，相关单位同意的文件、民政部门行政许可决定书等。	10	*
			按规定对本届负责人、印章、银行账户等进行备案 (20分)	负责人备案情况 ☐ 按规定办理本届负责人备案手续 ☐ 未按规定办理本届负责人备案手续 印章备案情况 ☐ 按规定办理印章备案手续 ☐ 未按规定办理印章备案手续 银行账户备案情况 ☐ 按规定办理银行账户备案手续 ☐ 未按规定办理银行账户备案手续	负责人（会长、副会长、秘书长以上人员）备案表、印章备案表、开户许可证、银行账户备案表	20	
		年检时间和结论 (13分)	年检时间 (5分)	☐ 近两年按时参加年检 ☐ 近两年未按时参加年检	登记证书副本复印件、年检证明材料	5	
			年检结论 (8分)	☐ 近两年年检合格 ☐ 有1年年检基本合格	登记证书副本复印件、年检结论证明材料	8	
		违规或投诉 (15分)	违规或投诉情况 (15分)	☐ 无违规或投诉记录 ☐ 有违规或投诉记录且查证属实	相关违规或无违规证明材料（信用中国网：无重大违法记录声明）	15	*

内部治理 (305分)	发展规划 (10分)	有发展规划、计划 (10分)	本届发展规划及落实情况 (5分)	本届发展规划制订情况 ☐ 有单独详细的发展规划 ☐ 有规划但不够详细 ☐ 其他材料能够体现发展规划内容 ☐ 未制定规划且其他材料不能体现发展规划内容 落实规划情况 ☐ 落实规划情况较好 ☐ 落实规划情况一般 ☐ 未落实规划	本届发展规划指本届理事会对社会团体各项业务及自身建设部情况的总体设计，一般包括自身定位、业务拓展、规章制度建设、人才队伍建设、党组织建设等，对照相关书面计划、方案等从具体措施、定量目标的完成情况等方面，考察落实情况	5	
			有年度工作计划和总结报告 (5分)	☐ 有详细的年度工作计划和总结 ☐ 年度工作计划、总结简单、有缺项 ☐ 未制定年度工作计划和总结	上两年度工作计划、总结具体工作相关书面材料	5	
	组织机构 (92分)	会员管理 (21分)	会员资质 (5分)	☐ 会员资质与业务相符 ☐ 会员资质与业务不符 注：异地商会会员必须为单位会员，否则不得分。	会员花名册（会员名称、依据章程规定的会员条件体现会员符合性）	5	
			人会退会、会员信息公开 (16分)	人会情况 ☐ 人会自愿，退会自由 ☐ 存在强制人会现象 人会程序 ☐ 人会填写人会申请表，并经理事会讨论通过，向会员公布 ☐ 人会程序不规范 退会程序 ☐ 除名/退会的会员，协会以书面形式通知该会员 ☐ 除名/退会的会员，协会未以书面形式通知该会员 会员信息公开 ☐ 制定会员名册，每年定期更新、公开会员名单并在登记管理机关指定平台定期维护会员信息 ☐ 制定会员名册，但未更新、公开会员名单或未在登记管理机关指定平台定期维护会员信息 ☐ 未制定会员名册	人会申请表（抽查）近两年人会、退会公告、通知、上两年度会员花名册、会员信息公开资料等等证明材料	16	
	组织机构 (92分)	会员(代表)大会 (10分)	召开会员(代表)大会、换届情况 (10分)	召开会员(代表)大会情况 ☐ 按时召开会员（代表）大会，2/3以上会员（或会员代表）出席，决议经出席会员（或会员代表）半数以上表决通过，相关材料详细全面 ☐ 按时召开会员（代表）大会，2/3以上会员（或会员代表）出席，决议经出席会员（或会员代表）半数以上表决通过，相关材料不够详细全面 ☐ 出席会员（或会员代表）大会人数和表决人数不符合章程规定或未按时召开会议 注：如延期召开会员（代表）大会经理事会表决通过，经登记管理机关批准同意的视为按期召开，但延期最长不得超过1年。	查看本届会员（代表）大会会议方案及会员代表产生办法等相关资料、会议纪要、会议决议、会议通知、会议签到册等并与章程规定核对	10	

内部治理 (305分)	组织机构 (92分)	理事会、 常务理事会、监事会 (35分)	理事 (10分)	理事人数 ☐ 理事人数不超过会员的1/3，理事人数一般不少于7人，且为单数 ☐ 理事人数不符合上述要求 常务理事人数（当理事人数在50人以上时，可设常务理事会） ☐ 常务理事人数不得超过理事人数的1/3，常务理事人数一般不少于5人，且为单数 ☐ 常务理事人数不符合上述要求 注：若未设常务理事，常务理事人数不扣分。	(常务)理事花名册	10	
			按章程规定召开理事会（常务理事会） (12分)	理事会换届情况 ☐ 理事会按期换届并向登记机关备案 ☐ 理事会未按期换届或未向登记机关备案 理事会召开情况（每年至少2次，如设常务理事会，每年至少1次） ☐ 理事会召开次数和程序符合章程规定 ☐ 理事会召开次数或程序不符合章程规定 常务理事会召开情况（每年至少2次） ☐ 常务理事会召开次数和程序符合章程规定 ☐ 常务理事会召开次数或程序不符合章程规定 注：1.提前或延期换届由理事会表决通过，经登记机关批准同意视为按期换届。 2.若未设常务理事会，常务理事会召开情况不扣分。	查看章程核对登记备案表、会议通知、会议纪要	12	
			按章程规定产生和罢免理事、常务理事 (5分)	理事产生、罢免情况 ☐ 产生、罢免理事，会议出席人数和表决人数符合规定，会员或会员代表大会须2/3以上会员或会员代表出席，半数以上表决通过且相关材料详细全面 ☐ 会议出席人数和表决人数符合规定，但相关材料不够详细全面 ☐ 未按章程规定条件和程序产生、罢免理事 常务理事产生、罢免情况 ☐ 产生、罢免常务理事，会议出席人数和表决人数符合规定（理事会须2/3以上理事出席，2/3以上表决通过）且相关材料详细全面 ☐ 会议出席人数和表决人数符合规定，但相关材料不够详细全面 ☐ 未按章程规定条件和程序产生、罢免常务理事或未设常务理事会 注：若未设常务理事，产生、罢免情况不扣分。	理事（常务）会议相应签到册、通知、会议纪要产生、罢免的会议纪要、决策、签到表等证明资料	5	

内部治理 (305分)	组织机构 (92分)	理事会、 常务理事 会、监事 会 (35分)	监事会（监事） (8分)	监事会（监事） ☐ 按要求建立监事会（监事） ☐ 未按要求建立监事会（监事）或设置不规范 履行职责 ☐ 按章程履行其职责 ☐ 未按章程履行其职责 注：理事、财务负责人不得兼任监事。	监事备案表、会议纪要、决策等监事会会议相应签到册、通知、会议纪要	8	
		民主程序 (8分)	建有民主议事制度 (4分)	☐ 建有民主议事制度，并有效落实 ☐ 建有民主议事制度，落实一般 ☐ 未建民主议事制度	民主议事制度（含会员大会制度、理事会议事制度、常务理事会议事制度）会议纪要、决策等。及落实的相关证明材料	4	
			选举、表决形式 (4分)	☐ 采用合法的选举、表决形式 ☐ 未采用合法的选举、表决形式	选举规程、选举办法等证明材料	4	
		办事机构、分支机构、代表机构 (18分)	办事机构 (14分)	办事机构（如办公室、秘书处、财务室、会员部、培训部、外联部等）设置情况 ☐ 办事机构设置合理 ☐ 办事机构不健全 办事机构运转情况 ☐ 办事机构运转协调 ☐ 办事机构运转不协调	查看办事机构（如办公室、秘书处、财务室、会员部、培训部、外联部等）及工作记录，办事机构组织架构及相关负责人名单 能体现运转情况的证明材料。	4	
				办事机构管理制度 制定财务管理、印章管理、证照管理、薪酬管理、人事管理、考勤管理、绩效考核、信息公开、会议管理、重大活动报告等内部管理制度 ☐ 上述制度均已建立 ☐ 建立5项及以上制度 ☐ 未建立相关制度 办事机构工作职责 ☐ 职责明确详细 ☐ 职责较为详细 ☐ 未制定职责	办事机构（如办公室、秘书处、财务室、会员部、培训部、外联部等）规章制度、工作职责及其它证明材料；人事管理、印章、档案财务制度及其它证明材料；	10	
			分支、代表机构的 设置程序 (4分)	☐ 未设立分支、代表机构或按照章程规定，经理事会或常务理事会决定设立分支、代表机构 ☐ 未按章程规定程序设立分支、代表机构 注：设立地域性分支机构此项不得分。	设置分支、代表机构的会议纪要、决议等证明材料	4	*

内部治理 (305分)	人力资源 (53分)	人才队伍建设 (17分)	有与业务活动相适应的专职工作人员 (10分)	☐ 专职工作人员达到5人及以上 ☐ 专职工作人员3~5人 ☐ 专职工作人员1-2人 ☐ 无专职工作人员 注：专职工作人员指在社会团体领取薪酬并建立劳动关系的工作人员。	签订的劳动合同、近半年工资表、毕业证书、资格证书等其他证明材料。	10	*
			工作人员学历 (3分)	☐ 专科以上学历达到70% ☐ 专科以上学历达到50% ☐ 专科以上学历不足50%	工作人员花名册、学历、毕业证等证明	3	
			近2年参加相关专业技术培训 (4分)	参加相关政府部门组织的业务培训 ☐ 达到10人次 ☐ 达到5人次 ☐ 达到3人次 ☐ 不足3人次	参加培训的报名表、结业证书、培训手册、简报等有关参与培训的证明材料	4	
		人事制度 (4分)	签订劳动合同 (2分)	☐ 与专职工作人员签订劳动合同 ☐ 未与专职工作人员签订劳动合同	相关证明材料	2	
			缴纳社会保险 (2分)	☐ 缴纳专职工作人员五险一金 ☐ 未缴纳专职工作人员五险一金	相关证明材料	2	
		负责人 (19分)	负责人（包括会长、副会长、秘书长）符合任职管理规定 (10分)	选举产生程序 ☐ 会议出席人数、表决程序符合章程规定 ☐ 会议出席人数、表决程序不符合章程规定 负责人履行职责情况 ☐ 负责人履行职责情况良好且理事成员无内部矛盾 ☐ 负责人履行职责情况较差或理事成员存在内部矛盾 注：检查负责人选举产生程序时，还需确认以下内容：理事人数不超过会员总数的1/3，副会长以上人数不超过理事的1/3，设常务理事会的，常务理事人数不超过理事人数的1/3。否则，认定为程序不符合章程规定。	注：检查负责人选举产生程序时，还需确认以下内容：理事人数不超过会员总数的1/3，副会长以上人数不超过理事的1/3，设常务理事会的，常务理事人数不超过理事人数的1/3。否则，认定为程序不符合章程规定。 上两年度负责人/会长述职报告	10	
			公务员、退休领导干部兼职和取酬情况 (5分)	☐ 领导干部（含退休）在社会团体兼职履行报批手续不领取薪酬 ☐ 领导干部（含退休）在社会团体兼职未履行报批手续或领取薪酬 注：现职公务员在行业协会商会兼职不得分。	相关证明材料	5	
			负责人任职年龄 (4分)	☐ 无负责人超龄任职情况 ☐ 存在负责人超龄任职情况 注：负责人届内超龄不扣分。	负责人花名册及备案表	4	

内部治理 (305分)	人力资源 (53分)	秘书长 (13分)	秘书长专兼职情况 (5分)	秘书长专、兼职情况 ☐ 设有专职秘书长 ☐ 秘书长为兼职 ☐ 秘书长由会长兼任 注：行业协会商会、异地商会秘书长必须为专职，否则不得分。	秘书长专职承诺书、劳动合同、工资表	5	
			建立秘书长年度绩效考核制度 (8分)	☐ 制定并执行秘书长年度绩效考核制度，且考核结果良好 ☐ 制定并执行秘书长年度绩效考核制度，且考核结果一般 ☐ 未制定秘书长年度绩效考核制度	考核制度、考核结果、证明材料	8	
	组织活动行为 (24分)	依照章程开展活动情况 (10分)	依照章程开展活动 (10分)	☐ 近两年度开展的业务活动与章程相符 ☐ 近两年度开展的业务活动超出章程规定内容	业务范围、业务活动资料	10	
		涉外项目合作情况 (5分)	与境外组织开展项目合作经过有关部门报批 (5分)	☐ 近两年度按规定向公安部门报批后接收境外捐赠、组团境外考察、与境外组织合作 ☐ 未向公安部门报批接收境外捐赠、组团境外考察、与境外组织合作等 注：未开展此项工作得5分。	项目协议、合同、项目有关内容（可通过审计报告境外资金侧面反应）	5	★
		重大活动 (9分)	相关会议情况 (4分)	☐ 召开会员（代表）大会、换届会；举办跨省会议、展览、论坛等，提前向登记管理机关和业务主管单位（行业管理部门）报告备案 ☐ 相关重大活动未向登记管理机关和业务主管单位（行业管理部门）报告备案或未开展相关重大活动	相关报备资料	4	
			评比、表彰等情况 (5分)	☐ 经相关部门批准后开展评比、表彰、达标、竞赛等活动 ☐ 未经相关部门批准开展评比、表彰、达标、竞赛等活动 注：未开展此项工作得5分。	相关部门批准文件等资料	5	★
	财务资产管理 (99分)	财务管理规定执行情况 (30分)	执行《民间非营利组织会计制度》 (20分)	☐ 执行《民间非营利组织会计制度》，得分：_____ 在会计核算方面无明显问题或不足，得20分；会计核算方面存在以下问题或不足（包括但不限于），在20分基础上，出现第（1）项，扣6分；出现第（2）至（15）项，每项扣1分； （1）过分依赖挂靠单位，会计核算独立性较差；（2）未将独立核算的部门及分支机构的财务报表纳入汇总报表；（3）虚列费用或预提费用计提依据不足（或附件不齐备）；（4）使用不合规票据作为报销凭证；（5）未按规定缴纳各项税费；（6）投资及投资收益核算不准确，无投资收益；（7）未严格按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目；（8）未严格按《民间非营利组织会计制度》要求编制财务报表；（9）费用科目使用不规范，如业务活动成本与管理费用界限不明、科目使用有误；（10）固定资产未按规定计提折旧或计提不准确；（11）已形成的资产损失未及时清理；（12）库存现金余额大或经常使用大额现金；（13）原始凭证不齐全或内容不完整；（14）凭证签字或签章不齐全；（15）其他不符合《民间非营利组织会计制度》或核算不规范的情况。 ☐ 未执行《民间非营利组织会计制度》，	会计凭证	20	★

内部治理 (305分)	财务资产管理 (99分)	财务管理规定执行情况 (30分)	建立并执行财务、资产管理制度 (10分)	内部财务管理制度制定情况 ☐ 制定了完善的内部财务管理制度 ☐ 制定的内部财务管理制度包括6个方面以上内容 ☐ 制定的内部财务管理制度包括4个方面以上内容 ☐ 制定的内部财务管理制度不足4个方面的内容 内部财务管理制度包括但不限于以下几方面的内容： (1) 会计核算办法或规程； (2) 财务会计人员岗位职责； (3) 现金和银行存款管理； (4) 项目（业务活动）收支管理办法； (5) 会费收支管理； (6) 费用支出标准和审批； (7) 实物资产（包括固定资产、存货等）管理； (8) 投资（实体、刊物）管理； (9) 分支机构财务管理； (10) 票据管理； (11) 会计档案管理。 内部财务管理制度执行情况 ☐ 严格执行各项内部财务管理制度 ☐ 各项内部财务管理制度执行一般 ☐ 各项内部财务管理制度执行较差	财务相关制度、会计凭证、岗位职责	10	
		财务人员和财务职责 (6分)	配备有资质的会计人员 (4分)	会计人员的配备情况： ☐ 配备1名及以上具备从事会计工作所需要专业能力的专职工作人员担任会计 ☐ 由主管（挂靠）、代理记账公司等代理记账、或外单位人员兼任会计 ☐ 会计人员不具备会计工作所需专业能力或未配备会计人员 注：会计与出纳为同一人，此项不得分。	财务人员备案表、从事会计工作相关证件、身份证、劳动合同、工资表	4	
			建立财务人员岗位职责 (2分)	☐ 建立会计、出纳岗位职责 ☐ 未建立会计、出纳岗位职责	会计、出纳岗位职责	2	
		会计核算 (12分)	会计电算化 (2分)	☐ 会计核算实行电算化 ☐ 会计核算未实行电算化	会计凭证	2	
			会计档案管理规范 (10分)	会计档案管理情况 ☐ 会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，且建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录） ☐ 未做到会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，或未建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录） 会计资料整理 ☐ 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全 ☐ 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全	相关证明材料	10	

内部治理 (305分)	财务资产管理 (99分)	财务管理 (25分)	经费来源和资金使用 合法、合规 (15分)	☐ 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生 ☐ 发现以下事项 (1) 存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等； (2) 存在账外资金或小金库的； (3) 存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助资金。	相关证明材料	15	*
		财务管理 (25分)	投资管理 (10分)	投资管理制度 ☐ 遵守合法、安全、有效的原则，建立投资管理相关制度 ☐ 未建立投资管理相关制度 投资管理 ☐ 投资计划经理事会研究通过，投资结果向理事会汇报，投资成本及收益定期盘点入账 ☐ 投资计划未经理事会研究或投资失败致使社会团体财产损失 注：无投资行为而无投资制度此项得分。	投资管理制度及投资决策文件、后续监管资料等	10	*
		税务登记 (5分)	税务登记和纳税情况 (5分)	税务登记情况 ☐ 按规定办理税务登记及备案、变更手续并按规定申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税等 ☐ 未按规定办理税务登记及备案、变更手续或未按规定申报、缴纳相关税种	各项税款缴纳记录	5	
		会费收取 行为 (5分)	会费标准经会员（代表）大会审议通过 (5分)	会费标准制定和公开情况 ☐ 设置会费档次合理（不超过4级），对同一会费档次不再细分不同收费标准，会费收取标准经会员（代表）大会表决通过且集中公示并定期更新 ☐ 设置会费档次合理（不超过4级），对同一会费档次不再细分不同收费标准，会费收取标准经会员（代表）大会表决通过未集中公示并定期更新 ☐ 设置会费档次不合理（超过4级）或对同一会费档次再细分不同收费标准，会费收取标准未经会员（代表）大会表决通过	会费备案表、相关会议纪要、公示	5	
		票据管理 (10分)	各类票据管理使用 合法、合规 (10分)	票据登记管理情况 ☐ 有票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录 ☐ 无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录 违规开具票据情况 ☐ 未发现问题 ☐ 存在问题	票据领购簿、票据使用登记表	10	
		财务公开 和监督 (6分)	每年向会员公开财务 收支情况，自觉接受 财务审计 (6分)	向会员大会上报财务报告 ☐ 进行财务审计且按规定每年报告单位整体财务状况 ☐ 未按规定报告单位财务状况或未开展财务审计	向会员大会提交的财务报告	6	

内部治理 (305分)	档案、 证章管理 (27分)	档案管理 (20分)	建立档案管理制度 (5分)	☐ 档案管理制度详细、规范 ☐ 未制定档案管理制度	档案管理制度	5	
			档案保管规范 (15分)	资料数量情况 ☐ 历年档案资料齐全 ☐ 历年档案资料不全 资料整理情况 ☐ 档案资料整理有序 ☐ 档案资料齐全无序、混乱 资料交接情况 ☐ 档案交接手续完备或档案未发生交接情况 ☐ 未履行档案交接手续	图片证明材料	15	
		证章管理 (7分)	证书管理规范 (2分)	☐ 有效期内且证书均保存完好 ☐ 有证书过期、损毁或遗失现象	登记证书副本复印件	2	
			印章保管和使用 (5分)	印章（公章、财务章、法人章）保管情况 ☐ 印章由专人（不同人员）妥善保管 ☐ 印章无专人保管或印章有私存、遗失现象或由同一人保管 用印登记情况 ☐ 用印登记详细 ☐ 用印无登记 注：印章包含社会团体公章及财务章	印章使用管理办法、印章使用登记表	5	
党建工作 (200分)	党组织 建设 (100分)	班子建设和党组织 活动 (80分)	建立党组织 (40分)	☐ 组建党支部 ☐ 未组建党支部	成立党支部批复	40	
			党组织（党支部书记、组织委员、纪检委员、宣传委员）按程序选举产生 (10分)	☐ 党支部书记、支部委员按程序选举产生 ☐ 党支部书记、支部委员未按程序选举产生	会议记录、党支部书记批复	10	
			专职党务工作人员 (10分)	☐ 有专职党务工作人员 ☐ 无专职党务工作人员	专职党务工作人员身份证、工资表	10	
			党组织按时参加上级党委组织的各项学习、培训活动 (10分)	☐ 按时参加各项学习、培训活动 ☐ 未参加相关学习、培训活动	参加学习培训的相关证明资料 (1次5分，最高得10分)	10	

党建工作 (200分)	党组织建设 (100分)	班子建设和党组织活动 (80分)	党组织开展活动有计划、有落实，有总结，结合社会组织实际紧密，特色明显 (10分) 党建工作计划 ☐有年度党建工作计划 ☐无年度党建工作计划 年度工作总结 ☐有年度党建工作总结 ☐无年度党建工作总结	相应计划、总结及其他证明材料	10	
		制度建设 (20分)	按照年度党建计划要点和相关专项活动实施方案要求完成任务 (10分) ☐全部完成 ☐部分完成 ☐均未完成	参加相关活动的证明材料	10	
			各项党建制度完善，并上墙公示 (10分) 有完善的党建工作责任制度、党内监督制度、“三会一课”制度等并上墙公示。 ☐上述制度均已建立并上墙公示 ☐建立部分制度并上墙公示 ☐未建立上述制度或未上墙公示	现场查看、相应制度及照片资料	10	
	党员队伍建设 (81分)	党员管理 (81分)	三会一课制度落实，年度主题教育开展经常，党风廉政意识形态正常开展，年度组织生活会按时召开。民主评议党员、谈心谈话制度落实（可多选）： 每季度召开一次党员大会，召开__次 每月召开一次党支部会议，召开__次 每月开展一次主题党日活动，开展__次 每半年开展一次党风廉政教育活动，开展__次 每半年开展一次意识形态教育活动开展__次 支部书记年度上党课不少于2次 ☐有教案 ☐无教案 支部书记年度与每位党员谈心谈话不少于2次，谈心谈话__名党员 支部书记在党员大会上抓党建述职评议 ☐有述职有材料 ☐有述职无材料 每位党员剖析有材料，剖析材料__份	现场查看会议记录、宣传材料、教案、党员谈心表等	75	
			组织党员开展社会公益活动 (6分) ☐组织党员开展公益活动，开展__次 ☐未组织党员开展公益活动	参加公益活动的相关证明材料	6	

党建工作 (200分)	作用发 挥 (19分)	党组织 (14分)	党组织充分发挥政治引领作用,支持社会组织开展重大活动(9分)	☐ 将党建工作融入业务活动,作用明显 ☐ 未将党建工作融入业务活动	开展活动的相关证明材料	9	
			党组织获得各级党委表彰奖励(5分)	☐ 获得省级及省级以上党委表彰奖励 ☐ 获得市(州)级党委表彰奖励 ☐ 获得县(区)级党委表彰奖励 ☐ 未获得相关党委表彰奖励	表彰决定、获奖证书等证明材料	5	
		党员 (9分)	党员在日常工作中的表率作用(5分)	☐ 获得省级及省级以上党组织表彰奖励 ☐ 获得市(州)级党组织表彰奖励 ☐ 获得县(区)级党组织表彰奖励 ☐ 获得县(区)级以下党组织表彰奖励 ☐ 未获得相关党组织表彰奖励	表彰决定、荣誉证书等证明材料	5	
社会评价 (90分)	内部评价 (30分)	会员评价 (15分)	对民主管理、领导班子建设、服务能力、作用发挥、诚信自律等方面的评价(15分)	抽样调查,按百分比评分	组织会员进行测评	15	
		理事、监事评价 (15分)	民主管理、领导班子建设、业务活动、财务公开透明、作用发挥等方面的评价(15分)	抽样调查,按百分比评分	组织理事、监事进行测评	15	
	外部评价 (60分)	登记管理机关 (25分)	对规范化建设、遵纪守法、领导班子建设等方面的评价(25分)	以登记管理机关评价为基础。		25	
		业务主管单位 (25分)	对规范管理、领导班子建设、党建工作、业务活动、社会影响力等方面的评价(25分)	以业务主管单位评价为基础。		25	
		政府有关部门 (10分)	受到过各级党委、政府表扬(10分)	☐ 受到过各级党委、政府表扬 ☐ 未受到过各级党委、政府表扬	相关表彰证明	10	

注: 1.*标项指标为重点考察指标; 2.获评5A级社会组织基础条件和内部治理合计得分不得低于该两项总分的90%, 4A级社会组织不得低于80%, 3A级社会组织不得低于70%; 3.评估过程中发现严重违法违规情形, 登记管理机关作出相应处理。

行业协会商会类社会团体评估指标（个性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	备注	分值	星标
工作绩效 (310分)	提供服务 (115分)	服务行业服务会员 (45分)	结合行业发展现状，开展行业调查、统计，发布行业信息 (10分)	行业调查、统计情况 ☐ 定期开展工作调查、统计资料详细规范 ☐ 不定期开展工作调查、统计资料较为简单 ☐ 未开展过工作 发布行业信息情况 ☐ 定期发布行业调查、统计信息 ☐ 不定期发布行业调查、统计信息 ☐ 未发布过行业调查、统计信息	每期开展计划书、调查及相关统计资料简报、影像资料、简讯（体现实效性）	10	
			开展行业性业务指导活动 (10分)	☐ 定期开展行业性业务指导活动 ☐ 开展行业性业务指导活动较少 ☐ 从未开展行业性业务指导活动	开展活动的简报、影像资料等	10	
			组织行业专业技术培训 (10分)	☐ 定期组织业务培训或继续教育 ☐ 组织过相关业务培训或继续教育 ☐ 未组织过相关业务培训或继续教育	培训通知、签到表、简讯、信息（影像资料）	10	
			为行业、会员提供技术、经济、管理、法律、政策等咨询服务 (10分)	☐ 定期、定向进行技术、经济、管理、法律、政策咨询中任何一项系统咨询 ☐ 提供过技术、经济、管理、法律、政策咨询中任何一项 ☐ 未提供过技术、经济、管理、法律、政策咨询	培训指导老师相应资质、签到、通知、简报、培训计划书、培训方案	10	
			参与行业资质认证、新技术、新产品鉴定及推广等 (5分)	☐ 任何一项形成制度且长期开展或提供过两项工作 ☐ 提供过任何一项 ☐ 该行业涉及此项内容但没提供过任何一项或无此内容	相关证明材料	5	

工作绩效 (310分)	提供服务 (115分)	服务政府 (35分)	参与制定行业发展相关政策、法律法规（5分）	☐ 参与过法律法规起草 ☐ 未参与过相关法律法规起草	相关证明材料	5	
			参与制定行业标准、行业发展规划（建设性意见）、行业准入条件、行业技术规范、向政府决策提供参考（10分）	☐ 参与制定两项以上或有一项特别突出 ☐ 参与制定一项 ☐ 没有参与制定	相关证明材料	10	
			制定团体标准（10分）	☐ 制定团体（地方性）标准 ☐ 未制定相关标准	标准、会议研究记录等材料	10	
			承接政府职能委托项目和购买服务（5分）	☐ 承接过政府职能委托项目或购买服务 ☐ 未承接过相关项目	协议、合同等相关证明材料	5	
			协助政府推进行业劳资和谐，促进安全生产，加强劳动保护（5分）	☐ 开展过促进行业劳资和谐，促进安全生产，加强劳动保护的活動 ☐ 未开展过上述活动	例如劳保证明等关于劳资和谐的相关证明材料	5	
		服务社会 (35分)	结合行业特点开展社会公益活动（5分）	☐ 年内开展3次以上社会公益活动 ☐ 开展社会公益活动1-3次 ☐ 未开展过公益活动	参加相关活动的影像资料等	5	
			节能减排，低碳生产（5分）	☐ 积极宣传政府有关节能减排、低碳生产的精神和要求，传播节能理念，推广节能技术等 ☐ 未开展过上述活动	参加相关活动的影像资料等	5	
			服务国家战略相关工作情况（25分）	☐ 开展落实国家重大战略部署相关工作（含参与疫情防控（助力复工复产）、乡村振兴、生态保护、促进大学生就业等），取得显著成效 ☐ 开展上述相关工作，效果一般 ☐ 未开展上述相关工作	开展记录	25	
	反映诉求 (15分)	维护权益 (15分)	维护权益（10分）	☐ 多次向政府部门反映涉及会员利益的事项 ☐ 向政府部门反映过涉及会员利益的事项 ☐ 未向政府部门反映过涉及会员利益的事项	反映事项相关证明资料	10	
			代表本行业企业进行反倾销、反补贴和保障措施的应诉、申诉等相关工作（5分）	☐ 代表本行业企业进行反倾销、反补贴和保障措施的应诉、申诉等相关工作 ☐ 未开展上述活动	相关证明材料	5	

工作绩效 (310分)	规范行为 (80分)	诚信与行业自律 (80分)	建有争议处理规则 (15分)	行业内争议处理规则制定情况 ☐ 行业内争议处理规则制定详细、规范且以会员（代表）大会或理事会形式通过 ☐ 制定了行业内争议处理规则 ☐ 未制定行业内争议处理规则且相关材料不能体现该规则 实施情况 ☐ 行业内争议处理规则对协调会员关系、缓解矛盾做出较大贡献 ☐ 能提供实施行业内争议处理规则案例材料 ☐ 未实施行业内争议处理规则	相关证明材料	15	
			建有职业道德准则 (10分)	行业职业道德准则制订情况 ☐ 行业职业道德准则制订详细、规范且以会员（代表）大会或理事会形式通过 ☐ 制订行业职业道德准则 ☐ 未制订行业职业道德准则且相关材料不能体现有关行业职业道德准则的内容 实施情况 ☐ 能提供实施行业职业道德准则对规范行业行为、维护消费者权益做出较大贡献，社会反响较好 ☐ 能提供实施行业职业道德准则相关证明材料 ☐ 不能提供实施行业职业道德准则相关证明材料	相关证明材料	10	
			建有行业质量检查制度 (10分)	行业质量检查制度制定情况 ☐ 行业质量检查制度制定详细、规范且以会员（代表）大会或理事会形式通过 ☐ 制定行业质量检查制度 ☐ 行业涉及此项内容但未制定行业质量检查制度 实施情况 ☐ 实施行业质量检查制度对维护消费者权益做出较大贡献，社会反响较好 ☐ 能提供实施行业质量检查制度案例材料 ☐ 未实施行业质量检查制度	相关证明材料	10	
			建有行业自律公约， 开展行业自律公约 (20分)	行业自律公约制定情况 ☐ 行业自律公约制定详细、规范且以会员（代表）大会或理事会形式通过 ☐ 制定了行业自律公约 ☐ 未制定行业自律公约且相关材料不能体现有关内容 实施情况 ☐ 实施行业自律公约对规范行业行为、维护行业整体利益做出较大贡献，社会反响较好 ☐ 能提供实施行业自律公约案例材料 ☐ 未实施行业自律公约	相关证明材料	20	

工作绩效 (310分)	规范行为 (80分)	诚信与行业自律 (80分)	规范涉企收费 (20分)	☐ 明确所提供的收费服务项目、收费标准，并向社会公开 ☐ 明确所提供的收费服务项目、收费标准，未向社会公开 ☐ 未明确所提供的收费服务项目、收费标准	提供相关公开证明材料	20	
			自觉维护消费者合法权益和行业整体利益 (5分)	☐ 配合有关部门打击假冒伪劣，维护消费者权益和行业整体利益 ☐ 未开展过上述活动	提供影像等相关资料	5	
	行业影响力 (60分)	行业覆盖率 (50分)	会员数量行业占比 (10分)	☐ 超过50% ☐ 达到30% ☐ 达到10% ☐ 不足10%	会员花名册及相关行业资质等相关资料	10	
			近两年会员平均增长率 (10分)	☐ 超过50% ☐ 达到30% ☐ 达到10% ☐ 不足10%	近两年会员花名册	10	
			会员产值行业占比 (20分)	☐ 超过50% ☐ 达到30% ☐ 达到10% ☐ 不足10%	会员产值、行业产值数据	20	
			会费收缴率 (10分)	☐ 超过80% ☐ 达到60% ☐ 达到40% ☐ 不足40%	会费收费标准、会员花名册、会费收缴明细帐	10	
		国内影响力(10分)	在各级人大、政协担任代表、委员或在上一级同类协会中担任职务（理事以上） (10分)	☐ 有此类情况并担任重要职务，发挥了重要作用 ☐ 有此类情况 ☐ 无此类情况 注：行业协会商会负责人、会员、工作人员以协会商会的名义或代表协会商会参加国际组织、全国性社会组织并担任职务。	人大代表证及人大政协提案等证明材料	10	

工作绩效 (310分)	信息公开 和社会宣 传 (44分)	新闻发言人 (4分)	建立新闻发言人制度 (4分)	☐ 建立新闻发布制度，明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息 ☐ 建立新闻发布制度，未明确发新闻发言人，或发布信息较少 ☐ 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息	制度和发言信息	4	
		社会组织联络员 (15分)	确定社会组织联络员 (10分)	☐ 明确1名社会组织联络员，熟悉掌握社会团体政策法规、熟练使用社会组织信息网站、信息系统 ☐ 明确1名社会组织联络员，但对社会团体政策法规不熟悉、社会组织信息网站、系统应用不熟练 ☐ 无社会组织联络员	相关学习资料、和报送资料	15	
		宣传平台和媒体报道 (25分)	建有网站或微信 公众平台等 (5分)	☐ 有独立网站/微信公众号等，及时更新且项目齐全、内容丰富 ☐ 有独立网站/微信公众号但更新不及时或项目不齐全、内容一般 ☐ 无独立网站/微信公众号	网站及微信公众号	5	
			创办报刊、杂志 等刊物 (6分)	☐ 有刊号、公开发行的报刊杂志 ☐ 有准印证的内部资料刊物 ☐ 有内部资料印刷品 ☐ 没有以上资料	报刊、杂志等资料	6	
			新闻媒体有正面报道 (10分)	☐ 有中央主流媒体报道 ☐ 有部委、省级媒体报道 ☐ 其他媒体报道 ☐ 无媒体报道	媒体报道证明材料	10	

异地商会评估指标（个性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	备注	分值	星标
工作绩效 (310分)	服务 (125分)	服务政府 (15分)	建言献策 (5分)	☐ 参与过法律法规起草 ☐ 未参与过相关法律法规起草	相关文件	5	
			承接政府职能委托项目和购买服务 (5分)	☐ 承接过政府职能委托项目或购买服务 ☐ 未承接过相关项目	协议、合同等相关证明材料	5	
			协助政府推进行业劳资和谐，促进安全生产，加强劳动保护 (5分)	☐ 开展过促进劳资和谐，促进安全生产，加强劳动保护的活動 ☐ 未开展过上述活动	例如劳保证明等关于劳资和谐的相关证明材料	5	
		服务社会 (50分)	结合行业特点开展社会公益活动 (5分)	☐ 年内开展3次以上社会公益活动 ☐ 开展社会公益活动1-3次 ☐ 未开展过公益活动	参加相关活动的影像资料等	5	
			节能减排，低碳生产 (5分)	☐ 积极宣传政府有关节能减排、低碳生产的精神和要求，传播节能理念，推广节能技术等 ☐ 未开展过上述活动	参加相关活动的影像资料等	5	
			履行社会责任 (10分)	引导会员群体履行社会责任，发布公益倡导和履行社会责任报告，以制定活动准则、实行声誉评价等形式提升会员群体社会责任绩效 ☐ 满足上述要求 ☐ 未能满足上述要求	相关证明材料	10	
			服务国家战略相关工作情况 (30分)	☐ 开展落实国家重大战略部署相关工作（含参与疫情防控（助力复工复产）、乡村振兴、生态保护、促进大学生就业等），取得显著成效 ☐ 开展上述相关工作，效果一般 ☐ 未开展上述相关工作	开展记录	30	

工作绩效 (310分)	服务 (125分)	服务会员 (60分)	为会员提供服务 (30分)	以采集、发布会员企业信息、出版商会刊物（会刊）、建立商会门户网站等方式，为会员企业提供信息服务。面向会员群体开展人才、技术、企业信用、经营管理、市场营销、贸易诉讼、法规政策等方面的专业培训、咨询、评估及其他公共服务活动。以同籍乡情为纽带共筑会员群体温暖之家，组织会员企业联谊交流、经营合作、优势互补、互帮共赢活动，引导会员单位依托商会各种资源优势，携手排忧解难、抱团共同发展。 ☐ 满足三项 ☐ 满足两项 ☐ 满足一项 ☐ 均未满足	相关证明材料	30	
			搭建交流平台 (20分)	搭建与本商会员原籍地党委政府沟通联系平台并承办相关事项，组织会员企业参与原籍地政府举办的经贸相关活动，促进本省和会员原籍两地交流合作。配合行政机关贯彻落实法律、法规及政策，协助相关职能部门对本商会会员群体实施服务与管理。 ☐ 满足两项 ☐ 满足一项 ☐ 均未满足	相关证明材料	20	
			反映会员诉求 (10分)	☐ 向相关部门反映会员群体诉求，维护会员企业合法权益 ☐ 未开展上述活动	相关证明材料	10	
	规范行为 (75分)	诚信与行业自律 (75分)	建有争议处理规则 (10分)	行业内争议处理规则制定情况 ☐ 行业内争议处理规则制定详细、规范且以会员（代表）大会或理事会形式通过 ☐ 制定了行业内争议处理规则 ☐ 未制定行业内争议处理规则且相关材料不能体现该规则 实施情况 ☐ 行业内争议处理规则对协调会员关系、缓解矛盾做出较大贡献 ☐ 能提供实施行业内争议处理规则案例材料 ☐ 未实施行业内争议处理规则	相关证明材料	10	

工作绩效 (310分)	规范行为 (75分)	诚信与行业自律 (75分)	建有职业道德准则 (10分)	行业职业道德准则制订情况 ☐ 行业职业道德准则制订详细、规范且以会员（代表）大会或理事会形式通过 ☐ 制订行业职业道德准则 ☐ 未制订行业职业道德准则且相关材料不能体现有关行业职业道德准则的内容 实施情况 ☐ 能提供实施行业职业道德准则对规范行业行为、维护消费者权益做出较大贡献，社会反响较好相关证明材料 ☐ 能提供实施行业职业道德准则相关证明材料 ☐ 不能提供实施行业职业道德准则相关证明材料	相关证明材料	10	
			建有行业质量检查制度 (10分)	行业质量检查制度制定情况 ☐ 行业质量检查制度制定详细、规范且以会员（代表）大会或理事会形式通过 ☐ 制定行业质量检查制度 ☐ 行业涉及此项内容但未制定行业质量检查制度 实施情况 ☐ 实施行业质量检查制度对维护消费者权益做出较大贡献，社会反响较好 ☐ 能提供实施行业质量检查制度案例材料 ☐ 未实施行业质量检查制度	相关证明材料	10	
			建有行业自律公约，开展行业自律公约 (20分)	行业自律公约制定情况 ☐ 行业自律公约制定详细、规范且以会员（代表）大会或理事会形式通过 ☐ 制定了行业自律公约 ☐ 未制定行业自律公约且相关材料不能体现有关内容 实施情况 ☐ 实施行业自律公约对规范行业行为、维护行业整体利益做出较大贡献，社会反响较好 ☐ 能提供实施行业自律公约案例材料 ☐ 未实施行业自律公约	相关证明材料	20	
			规范涉企收费 (20分)	☐ 明确所提供的收费服务项目、收费标准，并向社会公开 ☐ 明确所提供的收费服务项目、收费标准，未向社会公开 ☐ 未明确所提供的收费服务项目、收费标准	提供相关公开证明材料	20	
			自觉维护消费者合法权益和行业整体利益（5分）	☐ 配合有关部门打击假冒伪劣，维护消费者权益和行业整体利益 ☐ 未开展过上述活动	提供影像等相关资料	5	

工作绩效 (310分)	行业影响力 (60分)	行业覆盖率 (50分)	会员数量达到同籍地同乡在青企业占比 (10分)	☐ 超过50% ☐ 达到30% ☐ 达到10% ☐ 不足10%	会员单位花名册及相关资质等相关资料	10	
			近两年会员平均增长 (10分)	☐ 超过50% ☐ 达到30% ☐ 达到10% ☐ 不足10%	近两年会员花名册	10	
			会员参与本商会活动 (20分)	☐ 超过80% ☐ 达到60% ☐ 达到40% ☐ 不足20%	召开会议（活动）的相关证明	20	
			会费收缴率 (10分)	☐ 超过80% ☐ 达到60% ☐ 达到40% ☐ 不足40%	会费收费标准、会员花名册、会费收缴明细帐	10	
	信息公开和社会宣传 (50分)	信息公开 (19分)	国内影响力 (10分)	在各级人大、政协担任代表、委员或在上一级同类协会中担任职务（理事以上） (10分) ☐ 情况并担任重要职务，发挥了重要作用 ☐ 有此类情况 ☐ 无此类情况 注：行业协会商会负责人、会员、工作人员以协会商会的名义或代表协会商会参加国际组织、全国性社会组织并担任职务	人大代表证及人大政协提案等证明材料	10	
			建立新闻发言人制度 (5分)	☐ 建立新闻发布制度，明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息 ☐ 建立新闻发布制度，未明确发新闻发言人，或发布信息较少 ☐ 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息	制度和发言信息	5	
			确定社会组织联络员 (15分)	☐ 明确1名负责人为社会组织联络员，认真学习社会组织政策,经常关注登记管理机关网站，并加强与登记管理机关联络 ☐ 明确1名非社团负责人为社会组织联络员，学习社会组织政策,定期关注登记管理机关网站，与登记管理机关保持联络 ☐ 未建立社会组织联络员制度	相关学习资料、和报送资料	15	

工作绩效 (310分)	信息公开 和社会 宣传 (50分)	宣传平台 和媒体报 道 (25分)	建有网站或微信公众平台等 (10分)	☐ 有独立网站/微信公众号等，及时更新且项目齐全、内容丰富 ☐ 有独立网站/微信公众号但更新不及时或项目不齐全、内容一般 ☐ 无独立网站/微信公众号	网站及微信公众号（只有 其中一个，得5分）	10	
			创办报刊、杂志等刊物 (5分)	☐ 有刊号、公开发行的报刊杂志 ☐ 有准印证的内部资料刊物 ☐ 有内部资料印刷品 ☐ 没有以上资料	报刊、杂志等资料	10	
			新闻媒体有正面报道 (10分)	☐ 有中央主流媒体报道 ☐ 有部委、省级媒体报道 ☐ 其他媒体报道 ☐ 无媒体报道	媒体报道证明材料	10	

公益慈善类社会团体评估指标（个性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	备注	分值	星标
工作绩效 (310分)	公益活动 (15分)	公益活动 支出比例 (15分)	公益活动 支出比例 (15分)	具有公开募捐资格的社会组织 ☐上两年度（2021/2022）每年用于公益慈善事业的支出占上年总收入的比例均不低于70% ☐有一年度（2021/2022）用于公益慈善事业的支出占上年总收入的比例低于70% ☐上两年度（2021/2022）每年用于公益慈善事业的支出占上年总收入的比例均低于70%或无公益活动支出 计算该支出比例时，可以用前三年收入平均数代替上年总收入。 不具有公开募捐资格的社会组织 100≤上年末净资产≤500万元时： ☐前两年度（2021/2022）每年用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例均不低于8% ☐有一年度（2021/2022）用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例低于8% ☐前两年度（2021/2022）每年用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例均低于8%或无公益活动支出 上年末净资产<100万元时： ☐前两年度（2021/2022）每年用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例均不低于8%且不低于上年总收入的50% ☐有一年度（2021/2022）用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例低于8%或低于上年总收入的50% ☐前两年度（2021/2022）每年用于公益慈善事业的支出占上年末净资产的比例均低于8%或无公益活动支出 计算该比例时，可以用前三年年末净资产平均数代替上年末净资产。	上两年度财务审计报告	15	
	公益项目 (70分)	项目管理 (60分)	活动计划 (10分)	☐制定了内容丰富、详细的活动计划 ☐制定了活动计划，内容较为简单 ☐未制定活动计划	计划书、策划书等相关	10	

工作绩效 (310分)	公益项目 (70分)	项目管理 (60分)	项目管理制度 (6分)	☐ 建立健全了详细、科学、有效的项目管理制度 ☐ 建立了项目管理制度，但内容较为简单 ☐ 未建立项目管理的相关制度	相关制度	6	
			项目管理合同化 (10分)	☐ 所有公益项目均签订合同，并较好地履行合同 ☐ 部分公益项目签订了合同或能较好地履行合同 ☐ 未实现项目管理合同化	合同、协议	10	
			论证、计划 (10分)	☐ 项目运作事先有详细论证和计划 ☐ 项目运作未进行事先论证或未进行计划 ☐ 项目运作未经过事先论证和计划	调研报告、背景调查等相关论证材料	10	
			项目资金管理 (8分)	☐ 严格按项目财务管理制度、实施方案使用项目资金 ☐ 项目资金使用不符合项目相关要求	项目财务凭证、实施方案等	8	
			项目档案管理 (6分)	☐ 项目档案齐全、完整有序 ☐ 项目档案混乱缺失	查看项目档案资料	6	
			总结、评估 (10分)	☐ 项目完成后有详细的总结和项目评估 ☐ 有项目总结或项目评估 ☐ 大项目总结和项目评估	总计、评估记录	10	
		项目绩效 (10分)	持续性 (5分)	☐ 项目已形成可持续性 ☐ 项目不具有可持续性发展潜力 注：项目是否具有可持续性可从是否对项目进行持续性的资金投入，项目受助方是否得到持续性的发展，项目是否持续发展（3年以上）进行判断，具备其中一种情形即视为具备了可持续性。	体现持续性的材料	5	

工作绩效 (310分)	公益项目 (70分)	项目绩效 (10分)	项目效果 (5分)	☐ 项目社会效益显著 ☐ 项目社会效益一般 注：社会效益是否显著可从项目受益人群、项目的覆盖面、项目的资金量、项目的持续时间、社会大众的认知度、对所关注的社会领域或社会问题产生的影响进行判断。	体现效果的材料	5	
	公益服务 (92分)	促进参与、开展培训 (62分)	服务国家战略相关工作情况 (30分)	☐ 开展落实国家重大战略部署相关工作（含参与疫情防控（助力复工复产）、乡村振兴、生态保护、促进大学生就业等），取得显著成效 ☐ 开展上述相关工作，效果一般 ☐ 未开展上述相关工作	开展记录	30	
			动员各界力量 (10分)	☐ 通过多种形式，广泛动员社会力量参与公益服务 ☐ 能较好地引导、动员社会力量参与公益服务 ☐ 未能引导、动员社会力量参与公益服务	公告、通知等文件	10	
			近两年开展专业培训 (10分)	☐ 定期组织相关业务培训 ☐ 组织过相关业务培训 ☐ 未组织过相关业务培训	培训材料	10	
			近两年参加专业培训 (12分)	☐ 参加2次及以上相关专业培训 ☐ 参加1次专业培训 ☐ 未参加过相关专业培训	结业证书、培训材料	12	
		建议咨询 (30分)	建言献策 (10分)	☐ 参与相关政策起草 ☐ 未向政府部门提出过立法建议或政策建议	相关文件	10	
			维护权益 (10分)	☐ 采取各种措施反映涉及会员、所关注弱势群体权益的事项 ☐ 向政府部门反映过涉及会员利益的事项 ☐ 未反映过涉及会员、所关注弱势群体权益的事项	反映事项	10	

工作绩效 (310分)	公益服务 (92分)	建议咨询 (30分)	对接咨询 (10分)	☐ 定期、定向为弱势群体和有公益愿景的组织或个人（含会员）提供系统咨询服务，或有专门机构、人员从事咨询工作并达到一定工作量 ☐ 不定期、不定向提供咨询服务，有一定工作量 ☐ 未提供过咨询服务	咨询记录	10	
	公益推广 (26分)	公益理念 及宣传普 及 (26分)	理论研究 (10分)	☐ 开展相关领域理论研究并形成报告 ☐ 未开展理论研究	研究报告其佐证材料	10	
			宣传普及 (16分)	☐ 通过多种形式向社会宣传公益理念和公益项目，内容丰富，形式多样 ☐ 通过多种形式向社会宣传公益理念和公益项目，内容、形式较为简单 ☐ 无专门网站、微信公众号等或未通过网站、微信公众号等开展公益宣传	宣传普及内容体现方式	16	
	会员管理 (40分)	会员管理 (40分)	会员管理 制度（10 分）	会员管理制度制定情况 ☐ 有会员管理制度 ☐ 未制定会员管理制度 会员管理制度落实情况 ☐ 会员管理制度落实情况较好 ☐ 未落实会员管理制度	制度、入会退回情况	10	
			会员数 据库 (10分)	☐ 会员管理有序，能依据入会、退会和会费缴纳情况及时更新相关信息 ☐ 会员管理有序，但不能及时更新相关信息 ☐ 会员管理混乱	以青海省社会组织信息 网备案数据为准	10	
			会费收缴率 (20分)	☐ 超过80% ☐ 达到60% ☐ 达到40% ☐ 不足40% 注：主动减免会费此项得分。	缴纳清单及比例表	20	

工作绩效 (310分)	信息公开 (53分)	制度建设 (4分)	信息公开 制度 (4分)	☐ 建立健全了信息公开活动的内部管理制度 ☐ 未建立信息公开活动的内部管理制度	制度制定情况	4	
		新闻 发言人 (4分)	建立新闻发 言人制度 (4分)	☐ 建立新闻发布制度，明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息 ☐ 建立新闻发布制度，未明确发新闻发言人，或发布信息较少 ☐ 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息	制度和发言信息	4	
		社会组织 联络员 (15分)	确定社会组 织联络员 (15分)	☐ 明确1名社会组织联络员，熟练掌握社会团体政策法规、熟练使用社会组织信息网站、信息系统 ☐ 明确1名社会组织联络员，但对社会团体政策法规不熟悉、社会组织信息网站、系统应用不熟练 ☐ 无社会组织联络员	相关学习资料、和报送资料	15	
		财务信 息公开 (16分)	捐赠信 息公开 (10分)	☐ 通过民政部门提供的统一信息平台、本单位相关媒介等渠道公开社会捐赠款物接受和管理情况、社会捐赠款物的拨付使用情况 ☐ 未公开社会捐赠款物接受和管理情况、社会捐赠款物的拨付使用情况	公开记录	10	
			年度工 作 报告 (6分)	☐ 通过民政部门提供的统一信息平台、本单位相关媒介等渠道上两个年度均在适当媒介公开发布年度工作报告 ☐ 未公开发布年度工作报告摘要	发布截屏发布内容	6	
		公益项目 信息公开 (14分)	公益项目 基本信息 公开 (8 分)	☐ 通过民政部门提供的统一信息平台、本单位相关媒介等渠道及时、准确公开项目的名称、种类、内容、申请和评审程序等有关信息 ☐ 未能公开项目的名称、种类、内容、申请和评审程序等有关信息	相关评审信息	8	
			项目选择 (6分)	☐ 有公平公开的项目选择机制并有效执行 ☐ 有公平公开的项目选择机制，部分执行 ☐ 有公平公开的项目选择机制，但未执行 ☐ 没有公平公开的项目选择机制	机制和执行材料（主要考察受益对象、执行方、项目实施地的选择情况）	6	

工作绩效 (310分)	社会宣传 (14分)	宣传平台和媒体 报道 (14分)	网站 (微信 公众号) (6分)	☐ 有独立网站 (微信公共号), 及时更新且项目齐全、内容丰富 ☐ 有独立网站但更新不及时或项目不齐全、内容一般 ☐ 无独立网站	网站 (微信公众号) 发布内容截图	6	
			报刊杂志 (4分)	☐ 有刊号、公开发行的报刊杂志 ☐ 有准印证的内部资料刊物 ☐ 有内部资料印刷品 ☐ 没有以上资料	杂志报刊原件	4	
			媒体报道 (4分)	☐ 有中央主流媒体报道 ☐ 有部委、省级媒体报道 ☐ 其他媒体报道 ☐ 无媒体报道	报道记录	4	

学术类社会团体评估指标（个性指标）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	备注	分值	星标
工作绩效 (310分)	学术活动 (81分)	学术会议 (48分)	主办、承办、协办学 术会议的次数 (16分)	学术会议计划制定情况 ☐ 每年均制定计划，落实情况较好 ☐ 每年均制定计划，落实情况一般 ☐ 上两个年度，有一年未制定计划 ☐ 上两个年度均未制定计划 学术会议召开次数情况 自然科学类 ☐ 上两个年度组织召开学术会议10次以上 ☐ 上两个年度组织召开学术会议达到5次 ☐ 上两个年度组织召开学术会议达到3次 ☐ 上两个年度未组织召开学术会议 人文社会科学类 ☐ 上两个年度组织召开学术会议5次以上 ☐ 上两个年度组织召开学术会议达到3次 ☐ 上两个年度组织召开学术会议1次 ☐ 上两个年度未组织召开国内学术会议 注：学术会议包括学术年会、学术研讨会和参会人数在20人以上的学术沙龙等。	召开学术会议年度计划、会议纪要、学术会议参会人员、签到、会议资料、图片视频、学术论文交流资料等	16	
			主办、承办、协办 出席学术会议 人员情况 (9分)	至少有1次学术会议有较高学术影响力的人出席；人文社会科学类学会（研究会）平均每次学术会议出席人数超过80人/自然科学类学会（研究会）超150人；出席人员具有广泛的代表性 ☐ 满足上述情形中的3项 ☐ 满足上述情形中的2项 ☐ 满足上述情形中的1项 ☐ 上述情形均不符合 注：较高学术影响力的人员一般包括下列情形：两院院士、社科院学部委员（荣誉学部委员）、长江学者、国家杰出青年科学基金获得者、国务院特殊津贴获得者、国家级专业奖项获得者、国务院参事室参事、中央文史研究馆馆员、二级教授（二级研究员）职称以上等人员一般视为有较大影响力。		9	

工作绩效 (310分)	学术活动 (81分)	学术会议 (48分)	主办、承办、协办学会议交流论文情况 (9分)	自然科学类 ☐ 上两个年度，有3次以上结集出版（含电子出版物），或6次以上汇编成册 ☐ 上两个年度，有1次结集出版（含电子出版物），或2次以上汇编成册 ☐ 上两个年度，至少有1次汇编成册 ☐ 上两个年度，没有结集出版或汇编成册 人文社会科学类 ☐ 上两个年度，有2次以上结集出版（含电子出版物），或4次以上汇编成册 ☐ 上两个年度，有1次结集出版（含电子出版物），或2次以上汇编成册 ☐ 上两个年度，至少有1次汇编成册 ☐ 上两个年度，没有结集出版或汇编成册	召开学术会议年度计划、会议纪要、学术会议参会人员、签到、会议资料、图片视频、学术论文交流资料等	9	
			主办、承办、协办学会议的影响力 (6分)	☐ 定期组织两个以上的国内学术会议或某一个国内学术会议形成品牌 ☐ 定期组织国内学术会议 ☐ 不定期组织国内学术会议 ☐ 上两个年度没有组织过国内学术会议 注：学术会议形成品牌，应具备连续举办三次以上、社会知名度高等要素。		6	
			参加学术会议情况 (8分)	近两年内参加国际国内学术会议的次数 ☐ 5次以上 ☐ 3-5次 ☐ 2次及以下 ☐ 未参加学术会议		8	
		学术研究 (33分)	学术规划 (6分)	☐ 制定的学术规划详细、清楚，对学科未来发展有较强的指导作用 ☐ 制定的学术规划比较简单，对学科未来发展指导作用一般 ☐ 未制定学术规划	自主开展课题研究、承担课题研究相关资料	6	

工作绩效 (310分)	学术活动 (81分)		承担课题 (12分)	自然科学类 ☐ 承担过国家自然科学基金课题 ☐ 承担过省部级课题研究项目 ☐ 多次承担过其他组织或个人委托课题研究项目 ☐ 承担过其他组织或个人委托课题研究项目 ☐ 未承担过委托课题研究项目 人文社会科学类 ☐ 承担过国家社会科学基金课题 ☐ 承担过省部级课题研究项目 ☐ 多次承担过其他组织或个人委托课题研究项目 ☐ 承担过其他组织或个人委托课题研究项目 ☐ 未承担过委托课题研究项目	自主开展课题研究、承担课题研究相关资料	12	
			组织开展课题研究 (15分)	☐ 6项以上 ☐ 4项以上 ☐ 2项以上 ☐ 组织开展过课题研究 ☐ 未组织开展过课题研究 注：组织开展课题研究包括三种情形： 1.利用自有资金，自主确定课题开展研究； 2.提供资金参与课题研究； 3.资助其他单位和个人开展课题研究。		15	
	学术期刊和宣传 (44分)	学术书刊 (28分)	学术期刊 (12分)	☐ 有主办或协办的核心期刊 ☐ 公开刊物 ☐ 内部刊物 ☐ 无专业期刊	书刊书籍编印、出版、印发会员证明材料	12	
			内部资料 (8分)	☐ 内部资料定期编印，及时提供给会员 ☐ 内部资料定期编印，委及时提供给会员 ☐ 没有内部资料 注：内部资料包括内部刊物（无准印证）、会员通讯、学科发展报告和电子出版物等。		8	

工作绩效 (310分)	学术期刊 和宣传 (44分)	宣传平台 和媒体报 道 (16分)	专业书籍 (8分)	☐ 出版专业书籍 ☐ 未出版专业书籍 注：1.书籍出版是指以学会（研究会）名义单独出版或联合其他单位共同出版，以及有材料证明学会（研究会）承担了书籍的主要编著工作但以其他名义出版的情形。2.专业书籍包括年鉴、工具书、操作规范、学术专著、培训教材和科普丛书等。	书刊书籍编印、出版、印发会员证明材料	8	
			网站（微信公众平台等） 自媒体 (10分)	网站（微信公众平台等）建立情况 ☐ 有独立网站（微信公众平台等），及时更新且项目齐全、内容丰富 ☐ 有独立网站（微信公众平台等）但更新不及时或项目不齐全、内容一般 ☐ 无独立网站（微信公众平台等） 网络交流情况 ☐ 利用网站开展学术互动交流，形式丰富，参与度高 ☐ 能够利用网站开展学术互动交流 ☐ 未建立网站或未开展网络学术交流活动	网站（微信公众平台等）建设、更新发布、相关媒体报道资料	10	
			媒体报道 (6分)	☐ 有中央主流媒体报道 ☐ 有部委、省级媒体报道 ☐ 其他媒体报道 ☐ 无媒体报道		6	
	学术服务 (66分)	服务政府、社会 (39分)	建言献策（9分）	☐ 参与相关政策起草 ☐ 未向政府部门提出过立法建议或政策建议	向政府部门提出意见建议或起草相关政策的相关证明材料	9	
			服务国家战略相关工作 情况 (30分)	☐ 开展落实国家重大战略部署相关工作（含参与疫情防控（助力复工复产）、乡村振兴、生态保护、促进大学生就业等），取得显著成效 ☐ 开展上述相关工作，效果一般 ☐ 未开展上述相关工作	开展国家重大战略部署相关工作证明材料	30	

工作绩效 (310分)	学术服务 (66分)	咨询评估 (27分)	专业咨询服务 (9分)	长期开展专业咨询服务，主动向服务对象公开咨询渠道，有专门机构和人员，咨询达到一定工作量，材料保存完好： ☐ 具备以上全部情形 ☐ 具备以上情形中的3-4项 ☐ 具备以上情形中的1-2项 ☐ 未开展相关专业咨询服务		9	
			开展其他特色鲜明、效果明显的决策咨询活动并取得实效（编报区域发展规划、产业发展规划、专项发展规划等） (6分)	☐ 开展取得实效2项及以上 ☐ 开展取得实效1项 ☐ 未开展	咨询工作记录、咨询渠道公开资料、人员分工情况、咨询活动取得成果等	6	
			技能鉴定和职称评定 (3分)	☐ 具备鉴定（评定）资质，参与技能鉴定（职称评定）工作 ☐ 该领域涉及此项内容但未开展技能鉴定（职称评定） 注该领域不涉及此项内容,得3分。	开展技能鉴定工作证明材料	3	
			学术成果（科技成果）评估（鉴定或验收） (9分)	☐ 2项及以上学术成果（科技成果）进行评估（鉴定或验收） ☐ 1项学术成果（科技成果）进行评估（鉴定或验收） ☐ 相关学术成果（科技成果）未进行评估（鉴定或验收）或无学术成果	术成果（科技成果）评估验收情况	9	

工作绩效 (310分)	科普公益 (29分)	科普活动 (29分)	科普活动 次数 (12分)	科普工作计划制定 ☐制定了科普工作计划，并完成了计划 ☐未制定科普工作计划 科普活动开展情况 自然科学类 ☐上两个年度开展科普活动5次以上 ☐上两个年度开展科普活动3-4次 ☐上两个年度开展科普活动1-2次 ☐上两个年度未开展科普活动 人文社会科学类 ☐上两个年度开展科普活动3次以上 ☐上两个年度开展科普活动2次 ☐上两个年度开展科普活动1次 ☐上两个年度未开展科普活动 注：科学文化普及活动的次数，应结合具体活动形式，从是否达到一定规模、科普受众覆盖面等方面予以确认。	开展科普活动的档案资料	12	
			科普活动 方式 (9分)	出版科普书籍（含电子刊物）、建立网络科普栏目、建立期刊科普专栏、制作挂图展板、建设科普基地、开展科普讲座、编印科普知识宣传手册等： 自然科学类 ☐具备以上5种情形 ☐具备以上3-4种情形 ☐具备以上1-2种情形 ☐上两年度未开展科普活动 人文社会科学类 ☐具备以上3种情形 ☐具备以上2种情形 ☐具备以上1种情形 ☐上两年度未开展科普活动		9	
			科普活动 影响力 (8分)	☐连续举办多届活动，有较大影响力，或有作品（项目）获得优秀作品（活动）荣誉 ☐开展业务相关科普活动 ☐未开展科普活动		8	

工作绩效 (310分)	学术人才 培育和队 伍 建设 (49分)	人才培养 (21分)	继续教育及 培训 (8分)	每年均制定培训计划、有专门机构和人员、培训类型多样、培训人数达到一定规模： ☐ 具备上述全部情形 ☐ 具备2项及以上上述情形 ☐ 具备1项上述情形 ☐ 未开展相关培训	人才培养 相关档案 资料	8	
			青年人才培 养(8分)	有青年人才培养规划、专门的机构和人员、形式多样、参与人数多： ☐ 具备上述3种及以上情形 ☐ 具备上述1-2种情形 ☐ 未开展过青年人才培养 注：1.青年人才培养活动的形式包括组织青年人才参加学术会议、课题研究、国际交流、继续教育、发表论文等。2.具备上述两种情形即可视为形式多样。		8	
			专业人才举 荐(5分)	开展专业人才举荐活动： ☐ 多次参与人才举荐活动，活动效果显著 ☐ 参与过人才举荐活动 ☐ 未参与人才举荐活动 注：专业人才举荐是指学术类社会团体承担的向各类评审机构推荐本学科优秀专业人才的工作。		5	
		会员管理 (20分)	服务会员创 新创业(10 分)	为会员申请专利、成果推广应用等提供服务；推荐会员参与国家、省、部门奖项评比并获奖；建有会员交流信息平台（如微信群、QQ群、会员系统等）；建立并动态管理会员数据库。 ☐ 具备上述4种情形 ☐ 具备上述3种情形 ☐ 具备上述2种情形 ☐ 具备上述1种情形 ☐ 未开展过青年人才培养	为会员服务、推荐会员获奖、会员管理证明	10	

工作绩效 (310分)	学术人才 培育和队 伍 建设 (49分)	会员管理 (20分)	会费收缴率 (10分)	☐ 超过80% ☐ 达到60% ☐ 达到40% ☐ 不足40% 注：主动减免会费此项得分。	会费收缴 统计及财 务凭证	10	
		学术自律 (8分)	学术自律制 度及实施 (8分)	学术自律制度制定情况 ☐ 学术自律制度详细、规范，且以会员（代表）大会或理事会形式通过，并 对外进行发布 ☐ 制定学术自律制度，且以会员（代表）大会或理事会形式通过 ☐ 未制定学术自律制度 学术自律制度实施情况 ☐ 实施学术自律制度对规范学术行为、促进学科健康发展做出较大贡献，社 会反响较好 ☐ 实施学术自律制度情况较好 ☐ 未实施学术自律制度	学术自律 制定及落 实情况	8	
	交流与合 作 (23分)	交流合作 (18分)	国内学术会 议（国家 级）次数和 影响力 (9分)	☐ 承办过国内学术会议 ☐ 协办过国内学术会议 ☐ 参加过国内学术会议 ☐ 没有组织或参加过国内学术会议	开展学术 会议、学 术考察档 案资料	9	
			学术考察 (9分)	☐ 学术考察5次及以上 ☐ 学术考察3~4次 ☐ 学术考察1~2次 ☐ 未进行学术考察		9	

工作绩效 (310分)	交流与合作 (23分)	国际、国内影响力 (5分)	参加国际组织、全国性社会组织并担任职务 (5分)	☐ 有此类情况并担任重要职务，发挥了重要作用 ☐ 有此类情况 ☐ 无此类情况 注：对应的国际组织没有团体会员，会员以个人名义通过学会（研究会）推荐参加的，视为学会（研究会）参加国际组织。	参加国际组织相关资料	5	
工作绩效 (310分)	诚信建设 (18分)	信息公开 (18分)	建立新闻发言人制度 (4分)	☐ 建立新闻发布制度，明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息 ☐ 建立新闻发布制度，未明确发新闻发言人，或发布信息较少 ☐ 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息	新闻发言人制度建立情况	4	
			确定社会组织联络员 (4分)	☐ 明确1名社会组织联络员，熟悉掌握社会团体政策法规、熟练使用社会组织信息网站、信息系统 ☐ 明确1名社会组织联络员，但对社会团体政策法规不熟悉、社会组织信息网站、系统应用不熟练 ☐ 无社会组织联络员	社会组织联络员现场操作系统，评审组现场提问相关社会组织政策法规	4	
			信息公开制度 (4分)	☐ 建立健全了信息公开活动的内部管理制度 ☐ 未建立信息公开活动的内部管理制度	信息公开制度建设情况	4	
			年度工作报告 (6分)	☐ 上两个年度均在适当媒介公开发布年度工作报告 ☐ 未公开发布年度工作报告摘要	年度工作报告发布情况	6	